



AGENDA MENSUAL

MES DE MAYO DEL 2024

CATASTRO
LIC. WILFREDO CHAVEZ ALVAREZ



FECHA	ACTIVIDADES
02-MAYO-24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 2 Cobro de impuesto predial. 2.- 6 Certificado de no adeudo. 3.- 4 Avalúo 4.- 1 Deslinde catastral
03- MAYO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Limpieza y organización de archivo 2.- Captura de información en el sistema de cobro
06- MAYO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 Certificado de no adeudo. 2.- Limpieza y organización de archivo 3.- Captura de información en el sistema de cobro
07- MAYO-24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 Cobro de impuesto predial. 2.- 1 Revisión y autorización de Avalúo 3.- Limpieza y organización de archivo. 4.- Captura de información en el sistema de cobro
08- MAYO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Limpieza y organización de archivo. 2.- Captura de información en el sistema de cobro
09- MAYO-24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Limpieza y organización de archivo. 2.- Captura de información en el sistema de cobro
10- MAYO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 Avalúo 2.- Captura de información en el sistema de cobro 3.- Limpieza y organización de archivo 4.- 1 Certificado de no adeudo
13- MAYO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Captura de información en el sistema de cobro. 2.- Limpieza y organización de archivo.
14- MAYO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 3 Cobro de impuesto de transmisión patrimonial 2.- Captura de información en el sistema de cobro. 3.- Limpieza y organización de archivo
16- MAYO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 Cobro de impuesto predial. 2.- Captura de información en el sistema de cobro. 3.- Limpieza y organización de archivo.

17- MAYO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Captura de información en el sistema de cobro. 2.- Limpieza y organización de archivo. 3.- 1 Revisión y autorización de Avalúo 4.- 1 Certificado de No Adeudo 5.- 1 Certificado con historia
20- MAYO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Limpieza y organización de archivo 2.- Captura de información en el sistema de cobro. 3.- 4 Cobro de impuesto predial.
21- MAYO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Limpieza y organización de archivo 2.- Captura de información en el sistema de cobro.
22- MAYO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Limpieza y organización de archivo 2.- Captura de información en el sistema de cobro. 3.- 1 Certificado con historia
23- MAYO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Limpieza y organización de archivo 2.- 3 Avalúo 3.- 2 Certificado de no adeudo.
24- MAYO-24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 4 Cobro de impuesto predial 2.- 1 Avalúo 3.- 1 Certificado de no adeudo
27- MAYO-24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 Cobro de impuesto de transmisión patrimonial 2.- Limpieza y organización de archivo 3.- Captura de información en el sistema de cobro.
28-MAYO-24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 2 Cobro de impuesto predial. 2.- 1 Cobro de impuesto de transmisión patrimonial 2.- Captura de información en el sistema de cobro. 3.- Limpieza y organización de archivo.
29-MAYO-24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 Certificado de no adeudo 2.- Captura de información en el sistema de cobro. 3.- Limpieza y organización de archivo 4.- 1 Avalúo
30-MAYO-24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 Cobro de impuesto de transmisión patrimonial 2.- Captura de información en el sistema de cobro. 3.- Limpieza y organización de archivo
31-MAYO-24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 2 Cobro de impuesto predial. 2.- Captura de información en el sistema de cobro. 3.- Limpieza y organización de archivo