



AGENDA MENSUAL

MES DE MARZO DEL 2024

CATASTRO
LIC. WILFREDO CHAVEZ ALVAREZ



FECHA	ACTIVIDADES
01-MARZO-24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 41 Cobro de impuesto predial. 2.- 1 Certificado de no adeudo. 3.- 2 Avalúo 4.- 1 Deslinde 5.- 3 Cobro de Impuesto de Transmisión Patrimonial
04- MARZO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 4 Cobro de impuesto predial. 2.- Limpieza y organización de archivo 3.- Captura de información en el sistema de cobro
05- MARZO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 Deslinde. 2.- Limpieza y organización de archivo 3.- 5 Cobro de impuesto predial
06- MARZO-24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 4 Cobro de impuesto predial. 2.- Limpieza y organización de archivo. 3.- Captura de información en el sistema de cobro
07- MARZO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Limpieza y organización de archivo. 2.- 1 Avalúo 3.- 11 Cobro de impuesto predial 4.- 3 Certificado de no adeudo
08- MARZO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Limpieza y organización de archivo. 2.- Captura de información en el sistema de cobro 3.- 7 Cobro de impuesto predial.
11- MARZO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 7 Cobro de impuesto predial. 2.- Captura de información en el sistema de cobro 3.- Limpieza y organización de archivo
12- MARZO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Captura de información en el sistema de cobro. 2.- Limpieza y organización de archivo. 3.- 5 Cobro de impuesto predial 4.- 1 Deslinde
13- MARZO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 Cobro de impuesto predial. 2.- 1 Cobros de impuesto de Transmisión Patrimonial. 3.- Limpieza y organización de archivo

14- MARZO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 14 Cobro de impuesto predial. 2.- 3 Cobros de impuesto de Transmisión Patrimonial. 3.- 3 Certificado de no adeudo
15- MARZO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 Revisión y autorización de avalúo 2.- 4 Cobro de impuesto predial. 3.- 1 Avalúo 4.- 1 Deslinde 5.- 2 Certificado de No Adeudo
19- MARZO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Limpieza y organización de archivo 2.- Captura de información en el sistema de cobro. 3.- 7 cobro de impuesto predial. 4.- 1 Certificado de no adeudo 5.- 1 Avalúo
20- MARZO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 Cobros de impuesto de Transmisión Patrimonial 2.- 2 Avalúos 3.- 3 Certificado de no adeudo
21- MARZO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 2 cobro de Impuesto de Transmisión Patrimonial. 2.- 9 cobro de impuesto predial
22- MARZO -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Limpieza y organización de archivo 2.- Captura de información en el sistema de cobro. 3.- 4 Cobro de impuesto predial.

(Todas las actividades se realizaron aplicando las medidas necesarias para evitar el contagio de COVID-19).