



AGENDA MENSUAL

MES DE ABRIL DEL 2024

CATASTRO
LIC. WILFREDO CHAVEZ ALVAREZ



FECHA	ACTIVIDADES
01-ABRIL-24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 8 Cobro de impuesto predial. 2.- 3 Certificado de no adeudo. 3.- 2 Avalúo 4.- Limpieza y organización de archivo
02- ABRIL -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 8 Cobro de impuesto predial. 2.- 3 Cobros de impuesto de Transmisión Patrimonial 3.- Limpieza y organización de archivo 4.- Captura de información en el sistema de cobro
03- ABRIL -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 Certificado de no adeudo. 2.- Limpieza y organización de archivo 3.- Captura de información en el sistema de cobro
04- ABRIL-24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 Cobro de impuesto predial. 2.- 1 Avalúo 3.- Limpieza y organización de archivo. 4.- Captura de información en el sistema de cobro
05- ABRIL -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Limpieza y organización de archivo. 2.- Captura de información en el sistema de cobro 3.- 4 Cobro de impuesto predial
09- ABRIL -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Limpieza y organización de archivo. 2.- Captura de información en el sistema de cobro 3.- 2 Cobro de impuesto predial. 4.- 1 Cobros de impuesto de Transmisión Patrimonial
10- ABRIL -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 7 Cobro de impuesto predial. 2.- Captura de información en el sistema de cobro 3.- Limpieza y organización de archivo 4.- 1 Certificado de no adeudo
11- ABRIL -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Captura de información en el sistema de cobro. 2.- Limpieza y organización de archivo. 3.- 1 Certificado con historia
12- ABRIL -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 Cobro de impuesto predial. 2.- 1 Certificado con historia. 3.- Limpieza y organización de archivo

15- ABRIL -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 3 Cobro de impuesto predial. 2.- Captura de información en el sistema de cobro. 3.- Limpieza y organización de archivo.
16- ABRIL -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Captura de información en el sistema de cobro. 2.- Limpieza y organización de archivo. 3.- 2 Avalúo 4.- 2 Certificado de No Adeudo
17- ABRIL -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Limpieza y organización de archivo 2.- Captura de información en el sistema de cobro. 3.- 1 cobro de impuesto predial. 4.- 1 Deslinde catastral
18- ABRIL -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Limpieza y organización de archivo 2.- Captura de información en el sistema de cobro. 3.- 2 cobro de impuesto predial.
19- ABRIL -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 Deslinde catastral 2.- 1 cobro de impuesto predial 3.- 1 Avalúo 4.- 1 Certificado de no adeudo
22- ABRIL -24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Limpieza y organización de archivo 2.- Captura de información en el sistema de cobro. 3.- 5 Cobro de impuesto predial.
23- ABRIL-24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 4 Cobro de impuesto predial 2.- 1 Avalúo 3.- 1 Certificado de no adeudo
24- ABRIL-24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 4 Cobro de impuesto predial 2.- 1 Avalúo 3.- 1 Certificado de no adeudo
25-ABRIL-24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 Cobro de impuesto predial. 2.- Captura de información en el sistema de cobro. 3.- Limpieza y organización de archivo.
26-ABRIL-24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 2 Cobro de impuesto predial. 2.- Captura de información en el sistema de cobro. 3.- Limpieza y organización de archivo 4.- 1 Avalúo
29-ABRIL-24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 8 Cobro de impuesto predial. 2.- Captura de información en el sistema de cobro. 3.- Limpieza y organización de archivo 4.- 2 Revisión y Autorización de Avalúos 5.- 1 Certificado con historia
30-ABRIL-24	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 Cobro de impuesto predial. 2.- Captura de información en el sistema de cobro. 3.- Limpieza y organización de archivo 4.- 1 Certificado con historia