



## AGENDA MENSUAL

MES DE DICIEMBRE DEL 2023

CATASTRO  
LIC. WILFREDO CHAVEZ ALVAREZ



FECHA	ACTIVIDADES
01-DICIEMBRE-23	1.- 2 Cobro de impuesto predial. 2.- 4 Cobros de impuesto de Transmisión Patrimonial. 3.- 1 Historia catastral.
04- DICIEMBRE - 23	1.- 1 Cobro de impuesto predial. 2.- Limpieza y organización de archivo
05- DICIEMBRE - 23	1.- 1 Certificado de no adeudo. 2.- Limpieza y organización de archivo
06- DICIEMBRE -23	1.- 1 Cobro de impuesto predial. 2.- 4 Certificado de no adeudo. 3.- 1 Dictamen 4.- 2 Copias de planes
07- DICIEMBRE - 23	1.- 1 Certificado de no adeudo. 2.- 1 Avalúo
08- DICIEMBRE - 23	1.- 1 Certificado de no adeudo. 2.- 1 Avalúo 3.- Cobro de impuesto predial.
11- DICIEMBRE - 23	1.- 1 Cobro de impuesto predial. 2.- 1 Cobros de impuesto de Transmisión Patrimonial.
12- DICIEMBRE - 23	1.- Captura de información en el sistema de cobro. 2.- Limpieza y organización de archivo.
13- DICIEMBRE - 23	1.- 3 cobros de impuesto de Transmisión Patrimonial. 2.- Limpieza y organización de archivo.
14- DICIEMBRE - 23	1.- 1 Cobro de impuesto predial. 2.- 4 Cobros de impuesto de Transmisión Patrimonial.
15- DICIEMBRE - 23	1.- 1 Dictamen 2.- 1 Cobro de impuesto predial.
18- DICIEMBRE - 23	1.- limpieza y organización de archivo 2.- captura de información en el sistema de cobro. 3.- 1 cobro de impuesto predial.

19- DICIEMBRE - 23	1.- 1 Certificado de no adeudo. 2.- 1 Dictamen 3.- 1 Cobro de impuesto predial.
20- DICIEMBRE - 23	1.- 1 cobro de Impuesto de Transmisión Patrimonial. 2.- 1 Avalúo
21- DICIEMBRE - 23	1.- 1 cobro de Impuesto de Transmisión Patrimonial. 2.- 1 Certificado de no adeudo.
22- DICIEMBRE - 23	1.- 1 Deslinde. 2.- 1 transmisión Patrimonial.
25- DICIEMBRE - 23	1.- limpieza y organización de archivo 2.- captura de información en el sistema de cobro.
26- DICIEMBRE - 23	1.- captura de información en el sistema de cobro 2.- 1 cobro de Impuesto de Transmisión Patrimonial.
27- DICIEMBRE - 23	1.- limpieza y organización de archivo 2.- captura de información en el sistema de cobro.
28- DICIEMBRE - 23	1.- Limpieza y organización de Archivo. 2.- Captura de información en el sistema de cobro.
29- DICIEMBRE - 23	1.- Captura de Información en el sistema de cobro. 2.- 1 deslinde.

(Todas las actividades se realizaron aplicando las medidas necesarias para evitar el contagio de COVID-19).