PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL
Responsable: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
VIRIDEANA ORTEGA JIMENEZ
Oficial: C.
ARTURO URIBE PEREZ RULFO

Programa: CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN DEL ESTADO CIVIL
Objetivo: Efectuar 2 campañas en el año buscando que las personas puedan regularizar su estado civil a bajo costo.

			CRONOGRAMA											
	ACTIVIDAD	META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Campaña de matrimonios igualitarios	3 matrimonios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Campaña de registro de identidad de género auto percibido	cambios de identidad auto percibida	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Programa: ACTAS PARA TRAMITES ESCOLARES Y CAPACITACIONES PERSONAL
Objetivo: Habilitar el módulo de actas gratuitas para trámites escolares con el fin de que las personas obtengan su acta sin costo y de forma rápida

			CRONOGRAMA											
	ACTIVIDAD	META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Entrega de actas gratuitas para trámites escolares en todo el municipio de Tonaya, de Igual manera municipios vecinos	400 actas		X						x				
2	Dar a conocer requisitos para el tramite Registro de Inscripción de Nacimiento, Defunción y Matrimonio	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Entrega de actas gratuitas para tramites de becas escolares en todo el municipio.	300 actas		x						x				

Programa: SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL
Objetivo: Seguir otorgando los servicios en el registro de forma pronta y eficiente

			CRONOGRAMA											
	ACTIVIDAD	META	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Registros de Nacimiento, extemporáneos y reconocimientos.	200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Defunciones	80	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Matrimonios	50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Divorcios	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Curp	1000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Entrega de actas	2000	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Entrega de Informes mensuales	12 informes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Aclaraciones de actas	50	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Captura de actas en el sistema SID	10 x día	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Constancias de inexistencia	80	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Inscripciones de actas extranjeras y doble nacionalidad	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Atención solicitudes transparencia	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Apoyar a la Ciudadanía con el trámite de corrección de Curp	80	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Atender a la población con lo que requiere a la brevedad posible	100 %	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X