



PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL

Responsable: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

VIRIDEANA ORTEGA JIMENEZ

Oficial: C.

ARTURO URIBE PEREZ RULLFO

Programa: CAMPAÑAS DE REGULARIZACIÓN DEL ESTADO CIVIL

Objetivo: Efectuar 2 campañas en el año buscando que las personas puedan regularizar su estado civil a bajo costo.

ACTIVIDAD	META	CRONOGRAMA												
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1 Campaña de matrimonios igualitarios	3 matrimonios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 Campaña de registro de identidad de género auto percibido	cambios de identidad auto percibida	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Programa: ACTAS PARA TRAMITES ESCOLARES Y CAPACITACIONES PERSONAL

Objetivo: Habilitar el módulo de actas gratuitas para trámites escolares con el fin de que las personas obtengan su acta sin costo y de forma rápida

ACTIVIDAD	META	CRONOGRAMA												
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1 Entrega de actas gratuitas para trámites escolares en todo el municipio de Tonaya, de igual manera municipios vecinos	00 actas		X										X	
2 Dar a conocer requisitos para el tramite Registro de Inscripción de Nacimiento, Defunción y Matrimonio	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3 Entrega de actas gratuitas para tramites de becas escolares en todo el municipio.	300 actas										X			

