

H.AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ADMINISTRACION 2021-2024
ENCARGADA DE ARCHIVO MUNICIPAL, BEATRIZ RODRIGUEZ MICHEL
REPORTE DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE 2023

FECHA	ACTIVIDAD
LUNES 02	<ul style="list-style-type: none"> • Depuración de papeles sin sello y sin firma
MARTES 03	<ul style="list-style-type: none"> • Depuración de papeles sin sello y sin firma
MIERCOLES 04	<ul style="list-style-type: none"> • Acomodar documentos por fecha y año
JUEVES 05	<ul style="list-style-type: none"> • Depuración de papeles sin sello y sin firma
VIERNES 06	<ul style="list-style-type: none"> • Acomodar documentos por fecha y año
LUNES 09	<ul style="list-style-type: none"> • Depuración de documentos sin sello y sin firma
MARTES 10	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenar archivo
MIERCOLES 11	<ul style="list-style-type: none"> • Depuración de documentos sin sello y sin firma
JUEVES 12	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenar archivo
VIERNES 13	<ul style="list-style-type: none"> • Acomodar documentos por fecha y año
LUNES 16	<ul style="list-style-type: none"> • Acomodar documentos sin sello y sin firma
MARTES 17	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenar archivo
MIERCOLES 18	<ul style="list-style-type: none"> • Acomodar documentos con fecha y año
JUEVES 19	<ul style="list-style-type: none"> • Acomodar documentos con fecha y año
VIERNES 20	<ul style="list-style-type: none"> • Depuración de papeles sin sello y sin firma
LUNES 23	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar documentos de cajas
MARTES 24	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar documentos de las cajas
MIERCOLES 25	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenar archivo
JUEVES 26	<ul style="list-style-type: none"> • Acomodar documentos por fecha y año
VIERNES 27	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir revisando documentos de las cajas
LUNES 30	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar documentos de cajas
MARTES 31	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir revisando documentos de las cajas