

Reporte mensual de actividades Octubre 2023

Día	Actividad
Lunes 2	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Apoyo a personal de limpieza. • Cotejo de inventario. • Inspección de área podada. • Atención a personas interesadas sobre proyecto de huevo
Martes 3	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Revisión del estado de la lombricomposta. • Reporte de incendio en basurero. • Inspección de aseos. • Se dio asesoría sobre dudas con proyecto forestal.
Miércoles 4	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Entrega de oficio sobre manejo de residuos. • Inspección de áreas de poda. • Apoyo a personal de limpieza y reunión. • Coordinación para desecho de basura acumulada en ganadera.
Jueves 5	<ul style="list-style-type: none"> • Mayormente trabajo en vivero. • Remoción de malezas. • Trasplantes. • Remoción de tierra para sustrato. • Venta de lixiviado. • Atención a reporte de lote con mucha maleza.
Lunes 9	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Respuesta a oficio de transparencia. • Reunión con personal de limpieza. • Entrega de mueble a casa de la cultura. • Inspección de área podada. • Atención a personas interesadas sobre proyecto de huevo
Martes 10	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. Se enfocó más en esto. • Remoción de tierra para sustrato. • Revisión del estado de la lombricomposta. • Remoción de maleza. • Revisión de presencia de plagas. • Se pidió asesoría. • Inspección de aseos. • Atención a personas interesadas sobre proyecto de huevo
Miércoles 11	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Se pasó reporte de lámparas fundidas a la dirección correspondiente. • Atención a reporte de basura fuera de lugar. • Cotización de flor de cempasúchil. • Servicio a herramienta de trabajo. • Atención a personas interesadas sobre proyecto de huevo

Jueves 12	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Atención a personas interesadas sobre proyecto de huevo • Atención a reporte de basura que no se había recolectado. • Reunión con personal de limpieza. • Inspección de aseo en presidencia.
Viernes 13	<ul style="list-style-type: none"> • Día no laborado.
Lunes 16	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Inspección de aseo y personal de limpieza. • Inspección de área para poda y remoción de maleza. • Reporte de basura invadiendo propiedad. • Solicitud de apoyo a distribuidora de carne con problemas de producto en mal estado.
Martes 17	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Difusión a proyecto de producción de huevo. • Atención a solicitud de contenedores. • Se mandó a reparar máquina de podar.
Miércoles 18	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Atención a solicitud de poda y remoción de malezas. • Visita al vertedero municipal. • Supervisión de aseos.
Jueves 19	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Supervisión de aseos. • Coordinación para reunión de proyecto de producción de huevo. • Recepción y atención de reporte de basura.
Viernes 20	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Apoyo a personal de limpieza. • Visita a vivero para adquirir flor de cempasúchil. • Reunión de directores.
Lunes 23	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Venta de flor de cempasúchil. • Inspección de aseos. • Atención a reporte de perros. • Apoyo a la dirección de casa cultura por eventos del día de muertos.
Martes 24	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero • Elaboración y entrega de oficio de reacomodo de inventario. • Venta de flor de cempasúchil. • Inspección de aseo. • Apoyo a la dirección de casa cultura por eventos del día de muertos. • Entrevista a solicitante de empleo.
Miércoles 25	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero • Venta de flor de cempasúchil. • Recepción de solicitud de poda y derribo de árboles en plantel escolar. • Atención a petición de porta contenedores para una comunidad. • Apoyo a la dirección de casa cultura por eventos del día de muertos. • Atención a solicitud de letreros para una comunidad.

Jueves 26	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Supervisión al personal y aseo público. • Apoyo al archivo Histórico Municipal para traslado de documentos. • Venta de flor de cempasúchil. • Apoyo a la dirección de casa cultura por eventos del día de muertos. • Coordinación para reunión de proyecto de producción de huevo.
Viernes 27	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Reunión con personal de limpieza. • Atención a reporte de conflicto con macotas. • Apoyo a la dirección de casa cultura por eventos del día de muertos.
Lunes 30	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Inspección de aseo en presidencia por obra en construcción. • Reunión virtual sobre estrategias de manejo de envases de químicos. • Entrega de material de trabajo para aseo público. • Elaboración de altar de muertos.
Martes 31	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Recepción de reporte de ganado en un área inadecuada. • Inspección de aseo público, presidencia y poda. • Suministro de productos para el trabajo en las áreas de aseo público. • Entrevista a persona que se integrara al equipo de trabajo. • Recepción de invitación a reunión en casa de cultura del municipio.