

H.AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ADMINISTRACION 2021-2024
ENCARGADA DE ARCHIVO MUNICIPAL, BEATRIZ RODRIGUEZ MICHEL
REPORTE DE ACTIVIDADES DE NOVIEMBRE 2023

FECHA	ACTIVIDAD
MIERCOLES 01	<ul style="list-style-type: none"> • Festivo
JUEVES 02	<ul style="list-style-type: none"> • Festivo
VIERNES 03	<ul style="list-style-type: none"> • Acomodar documentos por fecha y año
LUNES 06	<ul style="list-style-type: none"> • Depuración de papeles sin sello y sin firma
MARTES 07	<ul style="list-style-type: none"> • Acomodar documentos por fecha y año
MIERCOLES 08	<ul style="list-style-type: none"> • Depuración de documentos sin sello y sin firma
JUEVES 09	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenar archivo
VIERNES 10	<ul style="list-style-type: none"> • Depuración de documentos sin sello y sin firma
LUNES 13	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenar archivo
MARTES 14	<ul style="list-style-type: none"> • Acomodar documentos por fecha y año
MIERCOLES 15	<ul style="list-style-type: none"> • Acomodar documentos sin sello y sin firma
JUEVES 16	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenar archivo
VIERNES 17	<ul style="list-style-type: none"> • Acomodar documentos con fecha y año
LUNES 20	
MARTES 21	<ul style="list-style-type: none"> • Depuración de papeles sin sello y sin firma
MIERCOLES 22	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar documentos de cajas
JUEVES 23	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar documentos de las cajas
VIERNES 24	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenar archivo
LUNES 27	<ul style="list-style-type: none"> • Acomodar documentos por fecha y año
MARTES 28	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir revisando documentos de las cajas
MIERCOLES 29	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar documentos de cajas
JUEVES 30	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir revisando documentos de las cajas