

Reporte mensual de actividades Noviembre 2023

Día	Actividad
Miércoles 1	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Apoyo a personal de limpieza. • Inspección de área podada. • Atención a petición de letrero público de cuidado del ambiente. • Elaboración del letrero.
Jueves 2	<ul style="list-style-type: none"> • Día no laborado.
Viernes 3	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Inspección de áreas de poda. • Recepción de invitación a reuniones día martes y miércoles. • Apoyo a personal de limpieza y reunión. • Recepción de aparatos electrodomésticos.
Lunes 6	<ul style="list-style-type: none"> • Mayormente trabajo en vivero. • Remoción de las lombrices. • Inspección de áreas que necesitan poda. • Atención a solicitud de derribo de árbol por ser riesgoso para niños en escuela primaria. • Atención a reporte de lote con mucha maleza.
Martes 7	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Se trató de encontrar piezas para sopladora en reparación. • Se suministró gasolina a las áreas solicitantes. • Reunión con JIRA • Se comenzó a planificar evento día Mundial del Agua.
Miércoles 8	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Reunión con directores y presidente. • Reunión con diferentes municipios en casa de la cultura en Tonaya
Jueves 9	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Inspección área de poda. • Inspección plaza de toros para evento. • Se trajo estiércol para compostaje. • Extracción de sustrato de las lombrices.
Viernes 10	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Atención a reporte de basura acumulada en la ganadera. • Inspección de área podada. • Inspección de aseos en diferentes áreas. • Trabajo con contraloría.
Lunes 13	<ul style="list-style-type: none"> • Mayormente trabajo en vivero • Remoción de malezas. • Riego de estiércol para precomposteo. • Rotación de plantas. • Se echo a andar camioneta para retirar basura de la ganadera. • Inspección de área podada.

	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección de aseo.
Martes 14	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Inspección de aseo y personal de limpieza. • Reunión de directores por evento del día 18 de noviembre • Preparación de reunión con agaveros. • Atención a apoyo sobre ramas y troncos en escuela. • Entrega de oficio de cobro por mano de obra en poda y derribo de árboles.
Miércoles 15	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Reunión con JIRA y productores en casa de la cultura.
Jueves 16	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Se mandó a personal de limpieza a limpiar casa ejidal por reunión. • Supervisión de aseos. • Apoyo a casa de la cultura con decoración para el 20 de Noviembre. • Inspección de área podada.
Viernes 17	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Supervisión de aseos. • Reporte de perro muerto. • Recepción y atención de reporte de basura. • Coordinación con JIRA para recepción de material en donación para lombricomposta. • Coordinación con equipo de limpieza para evento en plaza de toros el día sábado.
Lunes 20	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Desfile del 20 de Noviembre
Martes 21	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Se removieron las flores de evento de día de muertos del área de jardín principal. • Inspección de aseos. • Inspección de área podada. • Atención a reporte de tiradero de agua en plaza de toros.
Miércoles 22	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero • Entrega de oficio de transparencia. • Inspección de área para poda. • Inspección de aseo y reunión con el personal. • Apoyo a la dirección de casa cultura. • Atención a reporte de basura.
Jueves 23	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero • Coordinación con personal de JIRA para reunión sobre proyecto de producción de huevo. • Inspección de aseo en plaza de toros por evento. • Reunión con directores. • Cotización de pascuas para venta y decoración.
Viernes 24	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Supervisión al personal y aseo público. • Recepción de reporte animal muerto. • Recibí material donado por JIRA para acondicionar la lombricomposta. • Se mandó a poner pasador a los baños donde están los puestos de comida.



DEPENDENCIA: ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
 ADMINISTRACION: 2021-2024
 ASUNTO: REPORTE DE ACTIVIDAD

Lunes 27	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Se reunió con dirección de agua potable para visualizar evento en conmemoración del día Mundial del Agua. • Apoyo a la dirección de casa cultura con adornos para navidad. • Se estaba viendo la posibilidad de adquirir planta de noche buena.
Martes 28	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Salía a reunión con personal de Proyección Civil.
Miércoles 29	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Inspección de aseo público y poda. • Suministro de productos para el trabajo en las áreas de aseo público. • Se visitó el basurero municipal y se tomó evidencia del trabajo realizado. • Se reunió con directores relacionados con el manejo del basurero municipal con la intención de tocar asuntos importantes para su buen manejo.
Jueves 30	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Se reunió con personal de trabajo. • Inspección de aseo y poda. • Suministro de gasolina para maquinas. • Reporte de perros alimentados en área inapropiada. • Atención a solicitud de apoyo para la colonia Guadalupe por inicio de fiestas patronales.