

### Reporte mensual de actividades Diciembre 2023

Día	Actividad
<b>Viernes 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en vivero.</li> <li>• Inspección de área podada.</li> <li>• Elaboración del letrero y entrega.</li> <li>• Atención a solicitud de información por parte de JIRA.</li> <li>• Elaboración de puntos (comunidades) en Google Earth para JIRA.</li> <li>• Atención a reporte de basura.</li> </ul>
<b>Lunes 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio apoyo a la dirección de Desarrollo Social con evento navideño.</li> <li>• Reunión con personal de limpieza para cambiar plan de trabajo por el estado del clima.</li> <li>• Se buscó y proporciono información solicitada por la JIRA.</li> </ul>
<b>Martes 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en vivero.</li> <li>• Inspección de áreas de poda.</li> <li>• Inspección de aseo.</li> <li>• Inspección de área publica con basura acumulada.</li> <li>• Reunión con personal de aseo para ver aspectos de las fiestas taurinas.</li> </ul>
<b>Miércoles 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en vivero.</li> <li>• Solicite apoyo a JIRA con cuestiones de vivero.</li> <li>• Reporte de basura en colonia Guadalupana.</li> <li>• Se dio apoyo a personal de recolección de basura.</li> </ul>
<b>Jueves 7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en vivero.</li> <li>• Se suministró gasolina a las áreas solicitantes.</li> <li>• Se cambió plan de trabajo por día con mucha lluvia.</li> <li>• Apoyo a dirección de desarrollo por evento navideño.</li> </ul>
<b>viernes 8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en vivero.</li> <li>• Apoyo en decoración del jardín.</li> <li>• Reunión con otros municipios y la Junta Intermunicipal.</li> </ul>
<b>Lunes 11</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en vivero.</li> <li>• Inspección plaza de toros para evento.</li> <li>• Se trajo estiércol para compostaje.</li> <li>• Recepción reporte de basura fuera de lugar</li> <li>• Limpieza de maleza en ecología.</li> </ul>
<b>Martes 12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en vivero.</li> <li>• Inspección de área podada.</li> <li>• Inspección de aseos en diferentes áreas.</li> <li>• Se trabajó solo medio día.</li> </ul>
<b>Miércoles 13</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayormente trabajo en vivero</li> <li>• Remoción de malezas.</li> <li>• Riego de estiércol para precomposteo.</li> <li>• Rotación de plantas.</li> <li>• Se echo a andar camioneta para retirar basura de la ganadera.</li> <li>• Inspección de área podada.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspección de aseo.</li> </ul>
<b>Jueves 14</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en vivero.</li> <li>• Inspección de aseo y personal de limpieza.</li> <li>• Atención a apoyo sobre ramas y troncos en escuela.</li> <li>• Remoción de lombrices.</li> <li>• Se preparó residuos orgánicos para alimento de lombriz.</li> <li>• Se consiguieron algunas bolsas para el vivero.</li> </ul>
<b>Viernes 15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en vivero.</li> <li>• Supervisión de aseos.</li> <li>• Apoyo a casa de la cultura con decoración.</li> <li>• Inspección de área podada.</li> <li>• Evaluación de áreas de mayor concurrencia en fiestas para ser limpiadas.</li> </ul>
<b>Lunes 18</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en vivero.</li> <li>• Supervisión de aseos.</li> <li>• Reporte de mal olor (mortura) por área del andador.</li> <li>• Se realizó recolección de basura por el andador.</li> <li>• Trajeron algunos aparatos electrodomésticos para llevar al centro de acopio.</li> <li>• Se comenzó con la limpieza de áreas de mayor concurrencia.</li> </ul>
<b>Martes 19</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en vivero.</li> <li>• Inspección de aseo.</li> <li>• Se visitó área con malezas para realizar su limpieza.</li> <li>• Reunió con personal de limpieza para organización en eventos.</li> <li>• Venta de plantas.</li> <li>• Se recibió solicitud de apoyo para adquirir árboles.</li> <li>• Se mandó personal de limpieza a plaza de toros para dejar en orden el área.</li> </ul>
<b>Miércoles 20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en vivero.</li> <li>• Suministro de gasolina.</li> <li>• Inspección de área podada y aseo.</li> <li>• Atención a reporte de tiradero de agua en plaza de toros.</li> <li>• Se mandó personal de limpieza a plaza de toros para dejar en orden el área.</li> </ul>
<b>Jueves 21</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en vivero</li> <li>• Inspección de área para poda.</li> <li>• Atención a reporte de basura.</li> <li>• Inspección de aseo y reunión con el personal.</li> <li>• Apoyo a la dirección de casa cultura.</li> <li>• Se verificó que las llaves de plaza de toros abrieran para realizar la entrega al patronato.</li> </ul>
<b>Viernes 22</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación de carros alegóricos en evento del entierro del mal humor.</li> </ul>
<b>Lunes 25</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vacaciones.</li> </ul>
<b>Martes 26</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vacaciones.</li> </ul>
<b>Miércoles 27</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vacaciones.</li> </ul>
<b>Jueves 28</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vacaciones.</li> </ul>
<b>Viernes 29</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vacaciones.</li> </ul>