

Día	Actividad
Lunes 3	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Supervisión de aseos. • Compra de plantas. • Traslado de botes al área de ecología
Martes 4	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Venta de plantas. • Reporte de perros. • Se consiguió estiércol para hacer composta. • Se recogió escombros en el área del jardín
Miércoles 5	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Venta de plantas. • Se trabajó en encuesta en conjunto con oficial mayor y director de servicios generales. • Supervisión de aseos. • Entrega de agenda de esterilización de perros.
Jueves 6	<ul style="list-style-type: none"> • (cambio de actividades). Se participó en campaña de limpieza en la entrada de Tonaya en conjunto con el personal del Ayuntamiento.
Viernes 7	<ul style="list-style-type: none"> • Puente
Lunes 10	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero • Se trabajó en encuesta en conjunto con oficial mayor y director de servicios generales. • Venta de plantas. • Se dio apoyo al personal de aseo público.
Martes 11	<ul style="list-style-type: none"> • Salida hacia otro municipio durante la mañana. • Se dio apoyo al personal de aseo público. • Se instalaron rejillas en fuentes en jardín municipal. • Venta de plantas.
Miércoles 12	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Entrega de agenda de esterilización de perros. • Supervisión de aseos. • Venta de plantas. • Inspección a reporte de árbol.
Jueves 13	<ul style="list-style-type: none"> • Ausencia por enfermedad.
Viernes 14	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al personal de limpieza en la mañana. • Trabajo en el vivero • Entrega de constancia. • Venta de plantas. • Entrega respuesta de Transparencia.



Gobierno Municipal 2021 - 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Donación de algunas plantas y tierra.
Lunes 17	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Venta y donación de plantas. • Supervisión de aseos. • Reunión con personal de limpieza.
Martes 18	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Venta de plantas. • Supervisión de aseos y apoyo con equipo de limpieza. • Reunión con otros directores.
Miercoles 19	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a reunión todo el día.
Jueves 20	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Recibí material sobre uso del fuego (infografía). • Se dio asesoría sobre uso del fuego y desmote. • Campaña de esterilización.
Viernes 21	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en Vivero. • Atención sobre solicitud de queme (entrega de recomendaciones). • Trabajo con prestadores de servicio.
Lunes 24	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Supervisión de aseos • Se llevó a reparar herramientas de poda.
Martes 25	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Se recibió petición de material icnográfico de diferentes temas para rancherías pertenecientes al municipio. • Venta de plantas. • Recibí reporte de quema.
Miércoles 26	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Entrega de agenda de esterilización de perros. • Compra y venta de plantas. • Atención hacia el personal de limpieza. • Limpieza en área destinada para evento del día del niño. • Se mandó a perifonear sobre información para los interesados en realizar quemas.
Jueves 27	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Campaña de esterilización. • Apoyo a personal de limpieza • Atención a reporte de quema.
Viernes 28	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en vivero. • Supervisión de aseos. • Atención a petición de delegados. • Se llevó a reparar maquinaria de limpieza.

