



AGENDA MENSUAL

MES DE JUNIO DE 2023

OFICIALIA MAYOR

C. SIGIFREDO ZAMORA PAZ



FECHA	ACTIVIDADES
01-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos para dar servicio a cabecera municipal. 2.- Se verificó y elaboró la nómina de personal eventual. 3.- Se convocó a reunión de directores de eventos para formalizar evento cívico de los 200 años de Jalisco como libre y soberano. 4.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
02-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se otorgó apoyo con transporte a alumnos de la prepa módulo Tonaya para su traslado al municipio de El Grullo. 2.- Se actualizó la agenda vehicular. 3.- Se abasteció de combustible a vehículos de transporte escolar y de recolección de residuos. 4.- Se entregó material conmemorativo del aniversario del estado de Jalisco como libre y soberano a diversas comunidades del municipio. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
03-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó apoyo a personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública. 3.- Se otorgó apoyo con transporte a equipo de veteranos de la liga sabatina. 4.- Se otorgó apoyo con transporte y traslado a danza de Tonaya al municipio de San Gabriel. 5.- Se otorgó apoyo con transporte y traslado a selección Tonaya para su encuentro de la copa Jalisco en el municipio de Unión de Tula. 6.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
04-jun-23	
05-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos para dar servicio en cabecera municipal. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de transporte escolar. 3.- Se convocó a reunión para logística de evento cívico en conmemoración de los 200 años como libre y soberano del estado de Jalisco. 4.- Se otorgó apoyo con transporte a equipo de volibol para su encuentro en El Grullo. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.

06-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para dar servicio a la cabecera municipal. 2.- Se verificaron avances en reportes de alumbrado público. 3.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
07-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos. 2.- Se acondicionó local para recibir paquetes escolares de RECREA. 3.- Se abasteció de combustible a vehículos de transporte escolar. 4.- Se coordinó al personal para instalar en diferentes puntos de la cabecera la publicidad sobre el 200 aniversario del estado de Jalisco. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
08-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de alumbrado público para restablecer luminarias en cabecera municipal. 2.- Se otorgó apoyo con presencia en primaria Benito Juárez para conmemorar el día mundial de los océanos. 3.- Se otorgó apoyo con transporte a grupo AA para sus sesiones en cd. Guzmán. 4.- Se actualizó la agenda vehicular. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. 6.- Se verificó y laboró la nómina de personal eventual.
09-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos para dar servicio a la cabecera municipal. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública y de transporte escolar. 3.- Se verificaron avances en alumbrado público. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
10-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos. 2.- Se otorgó apoyo con transporte a equipo infantil de la liga sabatina. 3.- Se coordinó traslado de ballet de casa de la cultura a la comunidad de San Antonio. 4.- Se verificaron medidas de estructuras ubicadas en los límites del municipio para mantenimiento de las mismas.
11-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se otorgó apoyo con transporte a equipo juvenil de Tonaya.
12-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para dar servicio a la cabecera municipal. 2.- Se otorgó apoyo a bibliotecarias del municipio con traslado a Guadalajara para su capacitación del mismo personal. 3.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública y de transporte escolar. 4.- Se otorgó apoyo con transporte a equipo de volibol para su traslado a El Grullo. 5.- Se atendieron llamadas y deportes telefónicos.

13-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos. 2.- Se verificaron avances en reportes de alumbrado público. 3.- Se elaboraron y verificaron reportes de incidencias en personal de confianza. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. 5.- Se hizo presencia en sorteo de copa Jalisco junto con presidente municipal en el municipio de Arandas.
14-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública y de recolección de residuos. 3.- Se actualizó la agenda vehicular. 4.- Se coordinó apoyo con traslado a cita médica en Guadalajara a personal de bajo recursos. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
15-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de transporte escolar. 3.- Se elaboró y verificó la nómina del personal eventual. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
16-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos. 2.- Se realizó, en coordinación con casa de cultura, el evento cívico en conmemoración de los 200 años del estado de Jalisco como libre y soberano. 3.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública y de recolección de residuos. 4.- Se verificaron avances en reportes de alumbrado público. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. 6.- Se coordinó traslado al municipio de El Grullo para la presentación del ballet de casa de la cultura.
17-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
18-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó el traslado de ballet de casa de cultura para presentación en El Grullo.
19-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se otorgó apoyo a dirección de desarrollo social para traslado de beneficiados de asistencia social. 3.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública, transporte escolar y recolección de residuos. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
20-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de transporte escolar. 3.- Se verificaron avances en reportes de alumbrado público. 4.- Se otorgó y coordinó apoyo con transporte para cita médica en Guadalajara a familia de bajos recursos. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.

21-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de mantenimiento de transporte escolar. 2.- Se otorgó apoyo con transporte a dirección de deportes. 3.- Se otorgó y coordinó traslado a beneficiadas de programa Fuerza Mujeres. 4.- Se otorgó apoyo con transporte a primaria de la comunidad de Las Higueras a Coatlancillo para su participación en evento deportivo. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
22-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública y recolección de residuos. 3.- Se verificó y elaboró la nómina de personal eventual. 4.- Se abasteció de combustible a vehículos de transporte escolar. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
23-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Coordinar al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos en cabecera municipal. 2.- Se verificaron avances en reportes de alumbrado público. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
24-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos en cabecera municipal. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
25-jun-23	
26-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos en cabecera municipal. 2.- Se cotizaron pólizas de seguro para vehículo Toyota bienevan de transporte escolar. 3.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública y de transporte escolar. 4.- Se verificaron avances en reportes de alumbrado público.
27-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de recolección de residuos. 3.- Se actualizó la agenda vehicular. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
28-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de mantenimiento vehicular y de recolección de residuos. 2.- Se verificaron incidencias de la segunda quincena de junio. 3.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
29-jun-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de transporte escolar y de recolección de residuos. 3.- Se elaboró y verifico nómina de personal eventual. 4.- Se actualizó la agenda vehicular. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.

30-jun-23	<ol style="list-style-type: none">1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos.2.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública.3.- Se verificaron avances en los reportes de alumbrado público.4.- Se coordinó al personal de mantenimiento vehicular.5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
-----------	---