



**AGENDA MENSUAL**  
**MES DE AGOSTO DEL 2022**  
**CATASTRO**  
**LIC. WILFREDO CHAVEZ ALVAREZ**



FECHA	ACTIVIDADES
01-MARZO-23	1.- 10 Cobro de impuesto predial. 2.- 1 deslinde catastral 3.- 2 certificados de no adeudo
02-MARZO-23	1.- 7 Cobro de impuesto predial. 2.- Limpieza y organización de archivo.
03-MARZO-23	1. 2 AUTORIZACIONES DE AVAUOS 2. 10 COBROS DE IMPUESTO PREDIAL
06-MARZO-23	1.- 3 cobros de impuesto predial 2.- Captura de información en el sistema de cobro de impuesto predial
07-MARZO-23	1.- Limpieza y organización de archivo 2.- 4 cobros de impuesto predial
08-MARZO-23	1.- 10 cobros de impuesto predial 2.- Limpieza y organización de archivo 3.- Captura de información en el sistema de cobro de impuesto predial
09-MARZO-23	1.- 4 cobros de impuesto de transmisión patrimonial 2.- 5 cobros de impuesto predial 3.- 1 Autorizacion de avaluo 4.- 1 avaluo
10-MARZO-23	1.- 1 Certificados de no ADEUDO. 2.- 1 deslinde catastral 3.- 1 cobro de impuesto predial
13-MARZO-23	1.- 2 cobro de impuesto predial 2.- 1 avaluó
14-MARZO-23	1. 2 COBROS DE IMPUESTO PREDIAL. 2. 1 deslinde catastral 3. Se elaboran 2 certificaciones de no adeudo 4. 1 avaluo
15-MARZO-23	1.-1 AVALUO 2.- Captura de información en el sistema de cobro de impuesto predial
16-MARZO-23	1.- 1 deslinde catastral 2.-1 cobros de impuesto de transmisión patrimonial 3.- 1 CERTIFICADO DE NO ADEUDO
17-MARZO-23	1.- 2 COBROS DE IMPUESTO PREDIAL 2.- 6 cobros de impuesto de transmisión patrimonial 3.- 1 deslinde catastral
21-	1.- 8 COBROS DE IMPUESTO PREDIAL 2.- 1 Certificación de no adeudo

MARZO-23	
22- MARZO-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- 5 cobro de impuesto predial.</li> <li>2.- 1 certificado de no propiedad.</li> <li>3.- 1 cobro de impuesto de transmisión patrimonial</li> </ol>
23- MARZO-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- 1 deslinde catastral</li> <li>2.- 20 COBROS DE IMPUESTO PREDIAL</li> <li>3.- 1 cobro de impuesto de transmisión patrimonial</li> <li>4.- Se realizan 2 avalúos</li> <li>5.- Se elaboran 3 certificaciones de no adeudo</li> </ol>
24- MARZO-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3 COBROS DE IMPUESTO PREDIAL</li> <li>2. Captura de información en el sistema de cobro.</li> </ol>
27- MARZO-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- 10 COBROS DE IMPUESTO PREDIAL</li> <li>2.- Se elaboran 3 certificaciones de no adeudo</li> <li>3.- 1 Avalúo</li> </ol>
28- MARZO-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- 4 COBROS DE IMPUESTO PREDIAL</li> <li>2.- 5 certificado de no adeudo</li> <li>3.- 7 cobro de impuesto de transmisión patrimonial</li> <li>4.- 7 Autorizaciones</li> </ol>
29- MARZO-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- 1 Cobros de impuesto predial.</li> <li>2.- 1 Certificados de no adeudo.</li> </ol>
30- MARZO-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- 2 certificado de no propiedad</li> <li>2.- 12 cobro de predial</li> <li>3.- 1 deslinde catastral</li> </ol>
31- MARZO-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Captura de información en el sistema de cobro</li> <li>2.- Limpieza y organización de archivo</li> <li>3. 2 cobro de predial</li> <li>4.- 1 Historia catastral</li> </ol>

(Todas las actividades se realizaron aplicando las medidas necesarias para evitar el contagio de COVID-19).