



AGENDA MENSUAL
MES DE OCTUBRE DEL 2022
CATASTRO
LIC. WILFREDO CHAVEZ ALVAREZ



FECHA	ACTIVIDADES
03-OCT-22	1.- Limpieza y organización de archivo 2.- 1 certificados de no adeudo 3.- Captura de información en el sistema de cobro
04-OCT-22	1.- elaboración de 1 Certificado de no adeudo 2.-limpieza y organización de archivo.
05-OCT-22	1.- 1 cobros de impuesto de transmisión patrimonial 2.- Captura de información en el sistema de cobro
06-OCT-22	1.- Limpieza y organización de archivo 2.- captura de información en el sistema de cobro de impuesto predial
07-OCT-22	1.- 2 dictamen de valor 2.- 2 Certificados de no adeudo
10-OCT-22	1.- 1 Certificados de no propiedad 2.- Limpieza y organización de archivo
11-OCT-22	1.- 1 Certificados de no adeudo 2.- Captura de información en el sistema de cobro de impuesto predial
12-OCT-22	1.- Limpieza y organización de archivo 2.- Captura de información en el sistema de impuesto predial
13-OCT-22	1.- 1 Certificación de no adeudo. 2.- 1 autorización de avalúo 3.- 4 Cobro de un impuesto de transmisión patrimonial
14-OCT-22	1. Limpieza y organización de archivo 2. 2 Cobro de un impuesto de transmisión patrimonial.
17-OCT-22	1.-Captura de información en el sistema de cobro de impuesto predial 2.- 1 COBRO DE IMPUESTO PREDIAL
18-OCT-22	1.- limpieza y organización de archivo 2.- Captura de información en el sistema de cobro de impuesto predial
19-OCT-22	1.- limpieza y organización de archivo 2.- captura de información en el sistema de cobro
20-OCT-22	1.- 2 cobros de impuesto de transmisión patrimonial 2.- Limpieza y organización de archivo
21-OCT-22	1.- 1 cobro de impuesto predial. 2.- 2 certificado de no propiedad. 3.- 3 Cobros de impuesto de transmisión patrimonial
24-OCT-22	1.- 1 Cobro de impuesto de transmisión patrimonial 2.- 2 dictamen de valor 3.- 1 certificado de no adeudo

25-OCT-22	1.- captura de información en el sistema de cobro 2.- limpieza y organización de archivo
26-OCT-22	1.- 1 dictamen de valor. 2.- 1 Certificados de no adeudo.
27-OCT-22	1.- 1 Autorización 2.- 3 certificado de no propiedad
28-OCT-22	1.- captura de información en el sistema de cobro 2.- limpieza y organización de archivo
31-OCT-22	1.- 1 Certificado de no adeudo 2.- Captura de información en el sistema de cobro

(Todas las actividades se realizaron aplicando las medidas necesarias para evitar el contagio de COVID-19).