



AGENDA MENSUAL
MES DE NOVIEMBRE DEL 2022
CATASTRO
LIC. WILFREDO CHAVEZ ALVAREZ



FECHA	ACTIVIDADES
01-NOV-22	1.- 2 Cobros de impuesto predial. 2.- limpieza y organización de archivo 3.- 1 certificados de no adeudo
03-NOV-22	1.- Elaboración de 1 dictamen de valor. 2.- Captura de información en el sistema de cobro de impuesto predial.
04-NOV-22	1. 1 Certificado de no Propiedad 2. Limpieza y organización de archivo
07-NOV-22	1.- 2 autorización de avaluó 2.- 1 Cobros de impuesto predial. 3.- 4 Certificados de no adeudo 4.- 1 historia catastral
08-NOV-22	1.- 1 cobros de impuesto de transmisión patrimonial 2.- 1 Certificado de no adeudo
09-NOV-22	1.- 2 Certificados de no adeudo 2.- 2 cobros de impuesto predial 3.- 2 dictamen de valor
10-NOV-22	1.- Limpieza y organización de archivo 2.- 3 dictamen de valor
11-NOV-22	1.- 3 Cobros de impuesto de transmisión patrimonial. 2.- Captura de información en el sistema de cobro de impuesto predial.
14-NOV-22	1.- 1 Certificados de no adeudo. 2.- 1 cobros de impuesto de transmisión patrimonial
15-NOV-22	1. 1 deslinde catastral 2. Limpieza y organización de archivo
16-NOV-22	1.-1 dictamen de valor. 2.- 1 COBROS DE IMPUESTO PREDIAL 3.- 1 certificado e no adeudo
17-NOV-22	1.- Limpieza y organización de archivo 2.- Captura de información en el sistema de cobro de impuesto predial.
18-NOV-22	1.- 3 cobros de impuesto de transmisión patrimonial 2.- 1 dictamen de valor 3.- 1 certificado de no propiedad

21-NOV-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Limpieza y organización de archivo 2.- Captura de información en el sistema de cobro de impuesto predial.
22-NOV-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 cobro de impuesto de transmisión patrimonial 2.- 1 dictamen de valor 3.- 2 certificados de no propiedad
23-NOV-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 2 Certificados de no adeudo 2.- 1 Cobro de impuesto predial.
24-NOV-22	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 Deslinde 2. Captura de información en el sistema de cobro.
25-NOV-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.-captura de información en el sistema de cobro 2.- limpieza y organización de archivo
28-NOV-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 historia catastral 2.- 2 Autorizaciones para avalúo 3.- 1 cobro de impuesto predial
29-NOV-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 2 Autorizaciones para avalúo 2.- 1 Certificado de no adeudo.
30-NOV-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- 1 certificado de no propiedad 2- Captura de información en el sistema de cobro 3.- Limpieza y organización de archivo

(Todas las actividades se realizaron aplicando las medidas necesarias para evitar el contagio de COVID-19).