



**AGENDA MENSUAL**  
**MES DE JUNIO DEL 2023**  
**CATASTRO**  
**LIC. WILFREDO CHAVEZ ALVAREZ**



FECHA	ACTIVIDADES
01-JUNIO-23	1.- 1 Cobro de impuesto predial. 2.- 2 certificados de no adeudo
02-JUNIO-23	1.- 2 Cobro de impuesto predial. 2.- 11 cobros de impuesto de transmisión patrimonial 3.- 1 historia catastral
05-JUNIO-23	1.- 1 Cobro de impuesto predial. 2.- 2 cobros de impuesto de transmisión patrimonial 3.- 1 historia catastral
06-JUNIO-23	1.- Limpieza y organización de archivo 2.-.- Limpieza y organización de archivo
07-JUNIO-23	1.- 2 Cobro de impuesto predial. 2.- 1 Certificados de no propiedad 3.- 1 avalúo
08-JUNIO-23	1.- 2 Cobro de impuesto predial. 2.-.- 2 Avalúo
09-JUNIO-23	1.- 1 Certificados de no adeudo 2.- Limpieza y organización de archivo.
12-JUN-23	1.- 1 Cobro de Predial. 2.- Limpieza y organización de archivo.
13-JUN-23	1.- elaboración de 1 dictámen de valor. 2.- Limpieza y organización de archivo.
14-JUN -23	1. Limpieza y organización de archivo. 2.- captura de información en el sistema de cobro.
15-JUN-23	1.-1 Autorizacion de Avaluo. 2.- 1 Certificado de no Adeudo.
16-JUN-23	1.- limpieza y organización de archivo 2.- captura de información en el sistema de cobro .
19-JUN-23	1.- 1 cobro de Impuesto Predial. 2.- 1 cobro de Impuesto e Transmisión Patrimonial.
20-JUN-23	1.- 5 Cobros de Impuesto Predial 2.- 3 cobros de impuesto de transmisión patrimonial
21-JUN-23	1.- 1 cobro de impuesto predial. 2.- 1 deslinde catastral. 3.- 1 dictamen de valor 4.- 1 Certificado de no adeudo 5.- 1 historia Catastral
22-JUN-23	1.- 1 cobro de Impuesto Predial. 2.-captura de información en el sistema de cobro

23-JUN-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 historia catastral.</li> <li>2. 1 Dictamen de Valor.</li> <li>3. 3 Cobros de Impuesto de Transmision Patrimonial.</li> <li>4. 1 deslinde catastral</li> </ol>
26-JUN-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- 1 dictamen de valor</li> <li>2.- 2 certificados de no adeudo</li> <li>3.- 15 cobros de Impuesto de Transmision Patrimonial.</li> </ol>
27-JUN-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- 1Dictamen de Valor</li> <li>2.- 1 Deslinde Catastral</li> </ol>
28-JUN-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Limpieza y organización de Archivo.</li> <li>2.- Captura de información en el sistema de cobro.</li> </ol>
29-JUN-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Captura de Informacion en el sistema de cobro.</li> <li>2.- 1 dictamen de valor.</li> </ol>
30-JUN-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-captura de información en el sistema de cobro</li> <li>2.- limpieza y organización de archivo</li> </ol>

(Todas las actividades se realizaron aplicando las medidas necesarias para evitar el contagio de COVID-19).