



## AGENDA MENSUAL

MES DE MARZO DE 2023

**OFICIALIA MAYOR**  
C. SIGIFREDO ZAMORA PAZ



FECHA	ACTIVIDADES
01-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos.</li> <li>2.- Se coordinó el mantenimiento en camino de terracería en libramiento Armando Corona.</li> <li>3.- Se coordinó al personal de mantenimiento vehicular para darle servicio a camión recolector de residuos destinado para las comunidades.</li> <li>4.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública.</li> <li>5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
02-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó y otorgó apoyo con transporte a vecinos de la comunidad de Amacuatitlan.</li> <li>2.- Se otorgó apoyo con transporte para alumnos de CECyTEJ.</li> <li>3.- Se verificó y elaboró nómina de personal eventual.</li> <li>4.- Me di a la tarea de buscar refacción de clutch.</li> <li>5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
03-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos y de mantenimiento.</li> <li>2.- Se coordinó un traslado a personal administrativo para la ciudad de Guadalajara.</li> <li>3.- Se verificaron avances en reportes de alumbrado público.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
04-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para dar servicio a la colonia La Ermita y puntos de recolección en periferias de la cabecera municipal.</li> <li>2.- Se otorgó apoyo con transporte a equipos de la liga sabatina de futbol infantil y veteranos.</li> </ol>
05-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó apoyo con transporte y traslado a estudiantes de nivel superior a las ciudades de Guzmán y Autlán.</li> </ol>
06-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de transporte escolar para darle servicio a alumnos de preescolar, primaria, secundaria y preparatorias.</li> <li>2.- Se coordinó al personal de recolección de residuos para dar servicio en la cabecera municipal.</li> <li>3.- Se abasteció de combustible a vehículos del ayuntamiento.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>

07-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de mantenimiento vehicular.</li> <li>2.- Se coordinó el apoyo y traslado de directora del IMMT para su capacitación en Guadalajara.</li> <li>3.- Se coordinó apoyo con transporte a estudiantes del CECyTEJ Tonaya para la ciudad de El Grullo.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
08-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos para dar servicio a la cabecera municipal.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública y transporte escolar.</li> <li>3.- Se verificaron reportes de alumbrado público.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
09-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para darle servicio a la cabecera municipal.</li> <li>2.- Se otorgó apoyo con transporte a alumnos de la escuela primaria de El Cerrito para su traslado a El Limón.</li> <li>3.- Se dió apoyo a dirección de IMMT para dar pronunciación por el Día Internacional de la Mujer.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
10-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para darle servicio a la cabecera municipal.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública.</li> <li>3.- Se verificaron avances en reportes de alumbrado público.</li> <li>4.- Se actualizó la agenda vehicular.</li> <li>5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
11-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para darle servicios a la cabecera municipal.</li> <li>2.- Se otorgó apoyo con transporte a equipo deportivo de la liga sabatina.</li> <li>3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
12-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se otorgó apoyo con transporte a equipos de fútbol juvenil e infantil para su traslado a Union de Tula.</li> <li>2.- Se otorgó apoyo a estudiantes de nivel superior a las ciudades de Autlán y Guzmán.</li> </ol>
13-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de mantenimiento vehicular.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible a vehículos de transporte escolar y seguridad pública.</li> <li>3.- Se otorgó apoyo con traslado a citas médicas a Guadalajara.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
14-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de residuos sólidos en cabecera municipal.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible a vehículos de recolección y de seguridad pública.</li> <li>3.- Se coordinó al personal de mantenimiento para el camellón del ingreso municipal.</li> <li>4.- Se atendieron reportes y llamadas telefónicas.</li> <li>5.- Se verificó el reporte de incidencias de nómina de personal de confianza.</li> </ol>

15-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de transporte escolar para dar servicio en cabecera municipal.</li> <li>2.- Se otorgó apoyo con maniobras personal para recibir tubería de drenaje hidráulica.</li> <li>3.- Se verificaron avances en reportes de alumbrado público.</li> <li>4.- Se coordinó reunión con empresarios locales, presidente municipal y gerentes administrativos bancarios.</li> <li>5.- Se atendieron reporte y llamadas telefónicas</li> </ol>
16-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos en cabecera municipal.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible a vehículos de ayuntamiento.</li> <li>3.- Se elaboró y verificó nómina de personal eventual.</li> <li>4.- Se otorgó apoyo con transporte a estudiantes de El Cerrito.</li> <li>5.- Se coordinó y otorgó apoyo a estudiantes de la telesecundaria Niños Héroe de Los Asmoles.</li> <li>6.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
17-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de mantenimiento vehicular.</li> <li>2.- Se actualizó la agenda vehicular.</li> <li>3.- Se coordinó y dirigió reunión de directores y encargados de área.</li> <li>4.- Se atendieron reportes y llamadas telefónicas.</li> </ol>
18-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó traslado del ballet al municipio de Tapalpa.</li> </ol>
19-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se otorgó apoyo con transporte a equipo de baseball de El Paso de San Francisco.</li> <li>2.- Se otorgó apoyo con transporte a estudiantes de nivel superior para los municipios de cd. Guzmán y Autlán.</li> <li>3.- Se entregó reconocimiento en evento cultural en la colonia de la Cofradía.</li> </ol>
20-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de obras públicas en un reporte de fuga de agua potable en calle Guadalupe Victoria.</li> <li>2.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para el servicio en cabecera municipal.</li> <li>3.- Se abasteció de combustible a unidades de seguridad pública.</li> <li>4.- Se atendieron reportes y llamadas telefónicas.</li> </ol>
21-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de alumbrado público.</li> <li>2.- Se cotizó para pólizas de seguros vehiculares.</li> <li>3.- Se otorgó apoyo con transporte a estudiantes de las comunidades de El Cerrito y Los Asmoles.</li> <li>4.- Se otorgó apoyo con transporte a estudiantes de preparatoria UDG módulo Tonaya.</li> <li>5.- Se otorgó apoyo con transporte a personal administrativo de casa de cultura al municipio de Chiquilistlán.</li> <li>6.- Se atendieron reportes y llamadas telefónicas.</li> </ol>
22-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para dar servicio en cabecera municipal.</li> <li>2.- Se verificaron avances de reportes en el alumbrado público.</li> <li>3.- Se abastecieron de combustible a vehículos de transporte escolar.</li> <li>4.- Se atendieron reportes y llamadas telefónicas.</li> </ol>

23-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de mantenimiento vehicular de la misma manera a personal de recolección de residuos sólidos.</li> <li>2.- Se otorgó apoyo con transporte a ballet de casa de la cultura para su presentación en Tecamatlán.</li> <li>3.- Se elaboró y verificó la nómina de personal eventual.</li> <li>4.- Se atendieron reportes y llamadas telefónicas.</li> </ol>
24-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de obras públicas para rehabilitar punto donde concluyo el viacrucis.</li> <li>2.- Se actualizó la agenda vehicular.</li> <li>3.- Se atendieron reportes y llamadas telefónicas.</li> </ol>
25-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se otorgó apoyo con transporte a docentes de CECyTEJ.</li> <li>2.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para dar servicio en cabecera municipal.</li> <li>3.- Se atendieron reportes y llamadas telefónicas.</li> </ol>
26-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se otorgó apoyo con transporte a estudiantes de nivel superior a cd. Guzmán.</li> </ol>
27-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y reciclaje para dar servicio en cabecera municipal.</li> <li>2.- Se verificaron avances en reportes de alumbrado público.</li> <li>3.- Se atendieron reportes y llamadas telefónicas.</li> </ol>
28-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de transporte escolar.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública y recolección de residuos.</li> <li>3.- Se atendieron reportes y llamadas telefónicas.</li> </ol>
29-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de alumbrado público.</li> <li>2.- Se verificaron incidencias de nómina para personal de confianza.</li> <li>3.- Se atendieron reportes y llamadas telefónicas.</li> </ol>
30-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de mantenimiento vehicular de igual manera a personal de recolección de residuos sólidos.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible a vehículos de transporte escolar.</li> <li>3.- Se atendieron reportes y llamadas telefónicas.</li> </ol>
31-mar-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para dar servicio en cabecera municipal.</li> <li>2.- Se verificó, junto con el presidente municipal, la obra de empedrado ahogado en la calle 15 de mayo en la localidad de San Isidro.</li> <li>3.- Se atendieron reportes y llamada telefónicas.</li> </ol>