



## AGENDA MENSUAL

MES DE FEBRERO DE 2023

**OFICIALIA MAYOR**  
C. SIGIFREDO ZAMORA PAZ



FECHA	ACTIVIDADES
01-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se actualizó la agenda vehicular.</li> <li>2.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para dar servicio a la comunidad de La Liebre.</li> <li>3.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública y transporte escolar.</li> <li>4.- Se verificaron reportes de alumbrado público.</li> <li>5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
02-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para dar servicio en la comunidad de La Liebre.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible a vehículos de recolección de residuos.</li> <li>3.- Se verificó nómina de personal eventual.</li> <li>4.- Se coordinó apoyo con transporte y traslado a danza de EL Paso hacia La Liebre.</li> <li>5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
03-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible a unidades de seguridad pública.</li> <li>3.- Se actualizó la agenda vehicular.</li> <li>4.- Se coordinó y apoyó a ballet de casa de la cultura con transporte hacia la comunidad de Las Higueras.</li> <li>5.- Se verificaron reportes de alumbrado público.</li> <li>6.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
04-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos.</li> <li>2.- Se otorgó apoyo con transporte a equipos de liga sabatina.</li> <li>3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
05-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se abasteció de combustible a unidades de seguridad pública.</li> <li>2.- Se coordinó apoyo con transporte a danza Talpita, para la comunidad de Las Higueras.</li> <li>3.- Se coordinó al personal de recolección de residuos como apoyo para la comunidad de Las Higueras.</li> <li>4.- Se coordinó apoyo a personal religioso con transporte y traslado al Cobano Colima.</li> <li>5.- Se coordinó apoyo con traslado a estudiantes de nivel superior para la ciudad de Autlán y Cd. Guzmán.</li> </ol>

06-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para dar servicio a la comunidad de Las Higueras.</li> <li>2.- Se verificaron avances de reportes de alumbrado público.</li> <li>3.- Se apoyó con transporte a personal de la delegación Coatlancillo.</li> <li>4.- Se abasteció de combustible a vehiculos de recolección de residuos y de transporte escolar-</li> <li>5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
07-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos en la cabecera municipal.</li> <li>2.- Se coordinó traslado y apoyo a ballet infantil de la casa de la cultura, para presentación el El Paso Real.</li> <li>3.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
08-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos para la cabecera municipal.</li> <li>2.- Se verificaron avances en reportes de alumbrado público.</li> <li>3.- Se actualizó la agenda vehicular.</li> <li>4.- Se acompañó al presidente municipal para verificar una obra de empedrado ahogado en la terracería que va hacia la comunidad de Amacuautitlán.</li> <li>5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
09-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos en la cabecera municipal.</li> <li>2.- Se verificó la nómina eventual.</li> <li>3.- Se coordinó un apoyo para alumnos de la escolta de la escuela secundaria Morelos con transporte y traslado hacia Unión de Tula.</li> <li>4.- Se abasteció de combustible a las unidades de seguridad pública.</li> <li>5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
10-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de maquinaria para abastecer una pipa de H2O para proveer a la comuidad de Las Higueras.</li> <li>2.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para el servicio de la cabecera municipal.</li> <li>3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
11-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para el servicio en la cabecera municipal.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible a unidades de seguridad pública.</li> <li>3.- Se otorgó apoyo con transporte a equipos infantil y veteranos de la liga sabatina.</li> <li>4.- Se coordinó traslado de ballet de casa de la cultura.</li> <li>5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
12-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó un apoyo con tralsado a estudiantes de nivel superior para las ciudades de Autlán y Guzmán.</li> </ol>

13-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de mantenimiento vehicular y de recolección de residuos sólidos.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible a unidades de seguridad pública y de transporte escolar.</li> <li>3.- Se verificaron avances en reportes de alumbrado público.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
14-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal para mantenimiento del camellón en Calzada de la Paz.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible a vehiculos de recolección de residuos.</li> <li>3.- Se acompañó al presidente municipal a la comunidad de Amacucutitlán para verificar avances en obras de empedrado ahogado en cemento.</li> </ol>
15-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para el servicio en la cabecera municipal.</li> <li>2.- Se actualoizó la agenda vehicular.</li> <li>3.- Se coordinó un traslado del personal administrativo.</li> <li>4.- Se verificaron reportes de alumbrado público.</li> <li>5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
16-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos.</li> <li>2.- Se otorgó apoyo con transporte a equipo de selección Tonaya de Copa Jalisco, para un partido amistoso en Juchitlán.</li> <li>3.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública.</li> </ol>
17-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de mantenimiento y recolección de residuos.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible a vehiculos de transporte escolar y de recolección de residuos.</li> <li>3.- Se actualizó la agenda vehicular.</li> <li>4.- Se atendieron reportes y llamadas telefónicas.</li> </ol>
18-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para dar servicio en la cabecera municipal y en la colonia La Ermita.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible a vehiculos de seguridad pública.</li> <li>3.- Se coordinó y otorgó apoyo a equipos de la liga sabatina.</li> <li>4.- Se verificaron avances en reportes de alumbrado público.</li> </ol>
19-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó un apoyo a transporte escolar para estudiantes de nivel superior, con traslado a las ciudades de Autlán y Guzmán.</li> </ol>
20-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos en la cabecera municipal.</li> <li>2.- Se actualizó la agenda vehicular.</li> <li>3.- Se abasteció de combustible a vehiculos de seguridad pública y transporte escolar.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>

21-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de mantenimiento vehicular.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible a vehiculos de recolección de residuos sólidos y orgánicos.</li> <li>3.- Se otorgó apoyo a la escuela CECyTEJ con transporte y traslado para la ciudad de El Grullo.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
22-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de alumbrado público y recolección de residuos sólidos.</li> <li>2.- Se coordinó un traslado para la ciudad de Guadalajara a personal administrativo a capacitación de SADER.</li> <li>3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
23-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos.</li> <li>2.- Se verificó la nómina de personal eventual.</li> <li>3.- Se abasteció de combustible a vehiculos de seguridad pública.</li> <li>4.- Se verificaron avances sobre reportes de alumbrado público.</li> <li>5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
24-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó traslado y apoyo a ballet de la casa de la cultura, hacia la comunidad de Tecamatlán.</li> <li>2.- Se actualizó la agenda vehicular.</li> <li>3.- Se otorgó transporte a grupo de maestros de CONAFE.</li> <li>4.- Se abasteció de combustible a vehiculos de transporte escolar.</li> <li>5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
25-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para dar servicio en cabecera municipal.</li> <li>2.- Se coordinó al personal de mantenimiento vehicular.</li> <li>3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
26-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó y otorgó traslado a estudiantes de nivel superior para las ciudades de Autlán y Guzmán.</li> </ol>
27-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos.</li> <li>2.- Se otorgó apoyo con vehiculo a equipo de voly ball, para su traslado a El Grullo.</li> <li>3.- Se abasteció de combustible a unidades de seguridad pública.</li> <li>4.- Se verificaron avances sobre eportes de alumbrado público.</li> <li>5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
28-feb-23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y de alumbrado público.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible a vehiculos de transporte escolar y de recolección de residuos.</li> <li>3.- Se coordinó apoyo a telesecundaria de la comunidad de Los Asmoles praa su traslado a la delegación de Coatlanillo.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>