



AGENDA MENSUAL

MES DE ABRIL DE 2023

OFICIALIA MAYOR
C. SIGIFREDO ZAMORA PAZ



FECHA	ACTIVIDADES
01-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos en la cabecera municipal. 2.- Se otorgó apoyo con transporte y traslado de Tonaya a Cobano, Colima y regresar a Tonaya de personal eclesiástico. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
02-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se abasteció de combustible a unidades de seguridad pública. 2.- Se otorgó apoyo con transporte a equipos de fútbol a equipos juvenil e infantil para trasladarlos al municipio de Casimiro Castillo.
03-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y de reciclado. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de recolección de residuos. 3.- Se verificaron avances en reportes de alumbrado público. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
04-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de mantenimiento vehicular. 2.- Se abasteció de combustible a unidades de seguridad pública. 3.- Se trasladó mueble de oficinas administrativas para darle mantenimiento (se les traslado al municipio de El Limón). 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
05-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos para dar servicio en la cabecera municipal. 2.- Se elaboró y verificó nómina de personal eventual. 3.- Se verificaron avances de alumbrado público. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicas.
06-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó, junto con director de ecología, una campaña de limpieza en el ingreso municipal y parte de carretera estatal del km 39 al 40 con apoyo de personal administrativo. 2.- Se actualizó la agenda vehicular.
07-abr-23	<p>DESCANSO LABORAL CORRESPONDIENTE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó apoyo en vialidad para la realización de viacrucis.
08-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos en cabecera municipal. 2.- Se abasteció combustibles a unidades de seguridad pública. 3.- Se apoyó a Protección Civil Tonaya en incendio de maleza en la cabecera municipal.
09-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al apoyo y traslado a personal eclesiástico para Colima.

10-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos y reciclado. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de recolección. 3.- Se verificaron avances en reportes de alumbrado público. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
11-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se actualizó la agenda vehicular. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública. 3.- Se entregaron muebles y sillas a oficinas administrativas que se recogieron en tapicería de El Limón. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicas.
12-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se otorgó apoyo con traslado a personas de bajos recursos al centro médico y hospital civil en Guadajajara. 2.- Se verificaron avances en reportes de alumbrado público. 3.- Se solicitaron cotizaciones de seguros vehiculares.
13-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de residuos sólidos y orgánicos para dar servicio en la cabecera municipal. 2.- Se coordinó un traslado de ballet de casa de la cultura al municipio de El Grullo. 3.- Se elaboró y verificó las incidencias y nóminas de personal de confianza y eventual.
14-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal para dar apoyo al tradicional festival del agave. 2.- Se otorgó apoyo con transporte a la dirección de turismo para tour a visitantes. 3.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
15-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para dar servicio al jardín principal y colonia La Ermita. 2.- Se coordinó la ubicación del escenario de grupo musical V5 para evento del festival del agave. 3.- Se coordinó el apoyo para ballet de casa de la cultura para su traslado y presentación en El Grullo. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
16-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se otorgó apoyo con transporte a la dirección de turismo. 2.- Se coordinó el traslado de estudiantes de nivel superior para los municipios de Autlán y cd. Guzmán.
17-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de mantenimiento y limpieza del ingreso municipal, de la misma manera a personal de transporte escolar para dar servicio a cabecera y distintas localidades del municipio. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
18-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para dar servicio en cabecera municipal. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de transporte escolar. 3.- Se verificaron avances en reportes de alumbrado público. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.

19-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se convocó a reunión de directores para organizar eventos de día del niño y día de las madres. 2.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 3.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
20-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se elaboró y verificó la nómina de personal eventual. 3.- Se verificaron avances en reportes de alumbrado. 4.- Se abasteció de combustible a vehículos de transporte público. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
21-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se otorgó el apoyo con transporte a docentes de algunas comunidades de Tonaya para su traslado a Tecolotlán. 2.- Se coordinó el traslado a contralor municipal para capacitación en El Grullo. 3.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
22-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección y mantenimiento en el camellón del ingreso municipal. 2.- Se otorgó apoyo con transporte a equipos de fútbol infantil y veteranos de liga sabatina y para equipo de softball "Rebeldes" para su encuentro en El Grullo. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
23-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se otorgó apoyo con transporte a equipos de la copa smg infantil y juvenil para sus encuentros en Ayutla. 2.- Se otorgó apoyo con transporte a estudiantes de nivel superior para su estancia en cd. Guzmán y Autlán.
24-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos y de transporte escolar. 2.- Se coordinó un traslado al contralor para capacitación en el municipio de El Limón. 3.- Se abasteció de combustible a unidades de seguridad pública y transporte escolar. 4.- Se convocó a reunión de directores para evento y festejo del día de las niñas y niños. 5.- Se atendieron llamadas y reporte telefónicos.
25-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos. 2.- Se verificaron avances en reportes de alumbrado público. 3.- Se abasteció de combustible a vehículos de recolección de residuos. 4.- Se otorgó apoyo con transporte para traslado de docentes jubilados. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
26-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de mantenimiento de vehicular, de la misma manera a personal de transporte escolar. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de transporte escolar y de seguridad pública. 3.- Se otorgó apoyo para realizar festejo del día de las niñas y niños. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.

27-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se verificaron avances en reportes de alumbrado público. 3.- Se verificaron y elaboraron las incidencias y la nómina de personal eventual tanto como de confianza. 4.- Se otorgó apoyo con traslado a coordinadora de educación para la comunidad de San Isidro. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
28-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública y de recolección. 3.- Se otorgó apoyo con traslado a reina de la feria taurina para su presentación en feria Casimiro Castillo. 4.- Se otorgó apoyo con transporte a equipo de menores para su encuentro en El Grullo. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
29-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para dar servicio a la cabecera municipal. 2.- Se otorgó apoyo a personal de la comunidad de San Rafael para su traslado. 3.- Se otorgó apoyo con transporte a equipos deportivos de la liga sabatina infantil y juvenil para su encuentro en el municipio de El Grullo. 4.- Se coordinó apoyo para traslado de ballet de casa de la cultura para su presentación en El Jazmín municipio de San Gabriel.
30-abr-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se otorgó apoyo a estudiantes de la comunidad de El Paso de San Francisco (municipio Tonaya) para su festejo del día de las niñas y niños.