



AGENDA MENSUAL

MES DE ENERO DE 2023

OFICIALIA MAYOR
C. SIGIFREDO ZAMORA PAZ



FECHA	ACTIVIDADES
01-ene-23	DESCANSO LABORAL CORRESPONDIENTE
02-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública. 3.- Se coordinó al personal de mantenimiento vehicular. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
03-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de recolección y de transporte escolar. 3.- Se otorgó apoyo con transporte a la danza infantil de la colonia Guadalupana para su traslado hacia la comunidad de El Cerrito. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
04-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de mantenimiento vehicular. 2.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 3.- Se coordinó a nuevo personal de alumbrado público. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
05-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se elaboró la nómina de personal eventual. 3.- Se atendieron reportes de alumbrado público. 4.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
06-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de recolección de residuos. 3.- Se dió seguimiento a reportes de alumbrado público. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
07-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública. 3.- Se verificaron reportes de alumbrado público en la comunidad de El Cerrito. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
08-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se otorgó apoyo con transporte y traslado al ballet de Casa de la Cultura, para su presentación en el municipio de San Gabriel, Jal.

09-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se coordinó al personal de alumbrado público para dar alumbrado a la plaza de toros en la comunidad de El Cerrito. 3.- Se abasteció de combustible a vehículos de transporte escolar. 4.- Se actualizó la agenda vehicular. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
10-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos en la comunidad de El Cerrito y recolección de bolsas de basura en el tramo San Luis Tenango-Coatlancillo. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública y recolección de residuos. 3.- Se otorgó apoyo con transporte y traslado de la danza a la comunidad de El Cerrito. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
11-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para dar servicio en la comunidad de El Cerrito. 2.- Se otorgó apoyo con transporte para el equipo de softball "Rebeldes". 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
12-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos en la cabecera municipal. 2.- Se elaboró y verificó la nómina del personal eventual. 3.- Se actualizó la agenda vehicular. 4.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
13-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos y de alumbrado público. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de transporte escolar y de recolección de residuos. 3.- Se verificó el reporte de incidencias de personal de confianza. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
14-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos en la cabecera municipal. 2.- Se otorgó apoyo con transporte a estudiantes de inglés. 3.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública. 4.- Se hizo entrega de constancias y medicamentos al módulo de salud en la comunidad de El Cerrito. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
15-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se otorgó apoyo con transporte y traslado a los equipos infantil y juvenil de Tonaya.
16-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos y de transporte escolar. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública. 3.- Se atendieron reportes de alumbrado público.
17-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de maquinaria para recoger ramas y maleza de árboles podados en explanada de la plaza de toros. 2.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos en la cabecera municipal. 3.- Se abasteció de combustible a vehículos de transporte escolar. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.

18-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos. 2.- Se otorgó apoyo con transporte y traslado al presidente municipal a la ciudad de Guadalajara. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
19-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de residuos sólidos. 2.- Se elaboró y verificó la nómina del personal eventual. 3.- Se coordinó el traslado del ballet de Casa de la Cultura, para la semana cultural en la delegación de Coatlicillo. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
20-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de transporte escolar y de recolección de residuos. 2.- Se coordinó el apoyo para el personal eventual, con traslado y transporte a cita médica en Guadalajara. 3.- Se dió seguimiento a reportes de alumbrado público. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
21-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública y de recolección de residuos. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
22-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó el traslado y apoyo a la danza de El Paso de San Francisco hacia la comunidad de La Liebre. 2.- Se otorgó apoyo con transporte a equipo de futbol atlético Tonayense para dirigirse a Totolimispa. 3.- Se otorgó apoyo con transporte a estudiantes universitarios con traslado a cd. Guzmán y Autlán.
23-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de residuos sólidos para dar servicio en la delegación de Coatlicillo. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de transporte escolar y de seguridad pública. 3.- Se verificaron reportes de alumbrado público. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
24-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos para dar servicio en la delegación de Coatlicillo. 2.- Se coordinó traslado y apoyo a la danza de El Paso de San Francisco hacia la delegación de Coatlicillo. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
25-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos para dar servicio en la delegación de Coatlicillo. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de transporte escolar, recolección de residuos y seguridad pública.

26-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos en la colonia La Ermita y periferia de la cabecera municipal. 2.- Se elaboró y verificó la nómina de personal eventual. 3.- Se coordinó al personal de transporte de estudiantes. 4.- Se recibió a padres de familia del municipio de Tuxcacuesco con la finalidad de darles apoyo con transporte de estudiantes de dicho municipio a las diferentes instituciones educativas de Tonaya. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
27-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se verificó el reporte de incidencias del personal de confianza. 3.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública y de recolección de residuos. 4.- Se actualizó la agenda vehicular. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
28-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos. 2.- Se coordinó al personal de alumbrado público. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
29-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó el apoyo con transporte para la danza de El Paso de San Francisco hacia La comunidad de La Liebre. 2.- Se coordinó el apoyo para la danza de Tonaya a la comunidad de Las Higueras. 3.- Se coordinaron los traslados de estudiantes universitarios a las ciudades de Autlán y cd. Guzmán.
30-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos en las comunidades de La Liebre y Las Higueras. 2.- Se coordinó al personal de alumbrado público para atender reportes en mismas comunidades. 3.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública y de transporte escolar. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
31-ene-23	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos en la cabecera municipal. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de recolección de residuos. 3.- Se otorgó apoyo con transporte a maestros jubilados. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.