



AGENDA MENSUAL
 MES DE DICIEMBRE DE 2022
OFICIALIA MAYOR
 C. SIGIFREDO ZAMORA PAZ



FECHA	ACTIVIDADES
01-dic-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Coordinar al personal de limpieza de maleza en el camellón del ingreso municipal de Tonaya. 2.- Se coordinó apoyo con traslado a Guadalajara para citas médicas de personal de aseo público. 3.- Se elaboró nómina de personal eventual. 4.- Se coordinó traslado de escolta de la institución educativa CECYTEJ Tonaya para protocolo de inauguración del centro público de mediación de Tonaya. 5.- Programar reunión de directores. 6.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
02-dic-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal para mover decoraciones en el jardín alusivas al 20 de noviembre. 2.- Coordinar al personal para acercar 60 tarimas de madera para la elaboración del nacimiento monumental. 3.- Se dieron reportes de solicitud de compra. 4.- Coordinar reunión de directores. 5.- Se coordinó traslado de ballet de Casa de Cultura para Casimiro Castillo. 6.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
03-dic-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó una nueva ruta y al personal de recolección de residuos sólidos. 2.- Se otorgó apoyo con transporte para estudiantes de cursos de inglés. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
04-dic-22	
05-dic-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos orgánicos, personal de aseo y servicio de baños públicos en la canchita de la colonia Guadalupana. 2.- Se coordinó personal para prestar mueble en el domo de la Cofradía. 3.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública, transporte escolar y para herramienta sopladora de ecología. 4.- Reunión para logística de pagos en servicios básicos. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
06-dic-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos. 2.- Se coordinó y otorgó traslado a Guadalajara de personas para citas médicas y entrega de tapas de plástico en hospital civil. 3.- Se otorgó apoyo con transporte en camión "coraza international" a estudiantes de CECYTEJ Tonaya. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.

07-dic-22	<p>1.- Se otorgó apoyo con personal al área de desarrollo social para movilización de programa RECREA.</p> <p>2.- Coordinar reunión de directores en donde se notificaron acuerdos para mejorar los servicios en todas las áreas.</p> <p>3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</p>
08-dic-22	<p>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos.</p> <p>2.- Se abasteció de combustible a vehículos de recolección de residuos, transporte escolar y seguridad pública.</p> <p>3.- Se elaboró nómina de personal eventual.</p> <p>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</p>
09-dic-22	<p>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y limpieza para la colonia Guadalupana.</p> <p>2.- Se coordinó al personal para acondicionar plaza de toros de Tonaya.</p> <p>3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</p> <p>4.- Se dió respuesta a solicitud de transparencia.</p>
10-dic-22	<p>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos en su ruta de la colonia Guadalupana.</p> <p>2.- Se otorgó transporte a grupo estudiantil de inglés con traslado a la ciudad de Autlán, de igual manera se otorgó apoyo con transporte a equipo de futbol infantil de liga sabatina de El Grullo.</p> <p>3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</p>
11-dic-22	
12-dic-22	<p>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos atendiendo punto de la colonia Guadalupana.</p> <p>2.- Se otorgó apoyo con traslado y transporte a Guadalajara para citas médicas de personal de aseadoras.</p> <p>3.- Se coordinó al personal para adecuar árbol navideño en el jardín principal.</p> <p>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</p>
13-dic-22	<p>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos y de mantenimiento vehicular.</p> <p>2.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública y de transporte escolar.</p> <p>3.- Se expuso plan de trabajo, junto con la encargada de agua potable, para llevar acabo contribuciones en pagos de agua potable.</p> <p>4.- Se coordinó el traslado de la directora del Instituto Municipal de las Mujeres Tonayenses a Guadalajara en el encuentro estatal de instancias municipales de las mujeres.</p> <p>5.- Se pasó reporte de incidencias.</p> <p>6.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</p>

14-dic-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se coordinó el traslado a Guadalajara de la encargada de registro civil para entrega de documentos. 3.- Se abasteció de combustible a unidades de seguridad pública y vehículos recolectores. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
15-dic-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de transporte escolar. 3.- Se elaboró nómina de personal eventual. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
16-dic-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se verificaron avances en trabajos de la plaza de toros. 3.- Se otorgó apoyo con transporte a docentes de CONAFE. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
17-dic-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos. 2.- Se abasteció de combustible a unidades de seguridad pública y de residuos sólidos. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
18-dic-22	
19-dic-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se verificaron avances en trabajos de restauración de la plaza de toros. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
20-dic-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y de maleza. 2.- Cubrir entrevista de trabajo para auxiliar en la dirección de ecología. 3.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
21-dic-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se verificaron avances en la restauración de la plaza de toros. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
22-dic-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se elaboró nómina de personal eventual. 3.- Se otorgó apoyo a patronato de feria para llevar acabo desfile de inicio de feria. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
23-dic-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública y de recolección de residuos. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
24-dic-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
25-dic-22	

26-dic-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se abasteció de combustible a unidades de seguridad pública. 3.- Se verificó la base de protección civil Tonaya. 4.- Se atendieron llamadas y reporte telefónicos.
27-dic-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de residuos. 3.- Se tendieron llamadas y reportes telefónicos.
28-dic-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
29-dic-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se elaboró nómina de personal eventual. 3.- Se abasteció de combustible a vehículos de recolección de residuos. 4.- Se otorgó apoyo con transporte y traslado a danza de la comunidad de El Paso de San Francisco. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
30-dic-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
31-dic-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.

(Todas las actividades se realizaron aplicando las medidas necesarias para evitar el contagio de COVID-19).