



## AGENDA MENSUAL

MES DE OCTUBRE DE 2022

**OFICIALIA MAYOR**  
C. SIGIFREDO ZAMORA PAZ



FECHA	ACTIVIDADES
01-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de mantenimiento vehicular.</li> <li>2.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos.</li> <li>3.- Se abasteció de combustible al vehículo de la "ruta naranja SIMAR".</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
02-oct-22	
03-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de transporte escolar.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible a los vehículos de transporte escolar y a los vehículos que utiliza el área de servicios generales.</li> <li>3.- Se coordinó al personal de recolección de residuos.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
04-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Coordinar al personal de recolección de residuos sólidos.</li> <li>2.- Asistir a una reunión con el director de ecología para realizar la planeación de la ruta alternativa de recolección de residuos.</li> <li>3.- Se actualizó la agenda vehicular.</li> <li>4.- Se coordinó a las direcciones de: protección civil Tonaya, seguridad pública y personal de módulo de maquinaria, para dar apoyo en accidente vehicular ocurrido en tramo carretero Tonaya-Apulco.</li> <li>5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
05-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Coordinar al personal de transporte escolar.</li> <li>2.- Coordinar las salidas para capacitaciones de directores.</li> <li>3.- Coordinar al personal de recolección de residuos.</li> <li>4.- Abastecer de combustible a los vehículos oficiales de nuestro ayuntamiento.</li> <li>5.- Atender reportes y llamadas telefónicas.</li> </ol>
06-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de mantenimiento para los vehículos de transporte escolar.</li> <li>2.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos.</li> <li>3.- Se elaboró la nómina del personal eventual.</li> <li>4.- Se atendieron reportes de alumbrado público.</li> </ol>

07-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos.</li> <li>2.- Se verificó la Ley del Servidor Público sobre vacaciones y licencias.</li> <li>3.- Se coordinó al personal para la recolección de material para elaborar la catrina monumental de nuestro municipio.</li> <li>4.- Se actualizó la agenda vehicular.</li> <li>5.- Se verificó y acompañó al personal de salud para colocar abate en diferentes bienes inmuebles de nuestro ayuntamiento.</li> <li>6.- Se atendió reporte sobre información de historial de drenaje de una casa habitación en la calle Hidalgo.</li> <li>7.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
08-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y de maleza.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible al vehículo recolector de residuos de SIMAR.</li> <li>3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
09-oct-22	
10-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de reciclado.</li> <li>2.- Se hizo distribución de carteles sobre censo agropecuario INEGI en distintos puntos de la cabecera y comunidades del municipio.</li> <li>3.- Se abasteció de combustible a vehículos de transporte escolar.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
11-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible a los vehículos de recolección de residuos.</li> <li>3.- Asistir a una reunión con la regidora de cultura y la directora de la casa de cultura, enfocada al tema de festival de la catrina de nuestro municipio.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
12-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de aseo público y recolección de residuos.</li> <li>2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>DIA OBLIGATORIO DE DESCANSO LABORAL</b></p>
13-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos.</li> <li>2.- Se coordinó al personal de transporte público.</li> <li>3.- Se pasó reporte de nómina del personal eventual.</li> <li>4.- Se abasteció de combustible a los vehículos de transporte escolar.</li> <li>5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
14-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de transporte escolar.</li> <li>2.- Se actualizó la agenda vehicular.</li> <li>3.- Se verificaron incidencias de la nómina de confianza.</li> <li>4.- Se abasteció de combustible a los vehículos de transporte escolar y de deportes.</li> <li>5.- Se atendieron llamadas y reportes de personal eventual.</li> </ol>
15-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible al vehículo recolector de residuos del SIMAR.</li> <li>3.- Se atendieron llamadas y reportes del personal eventual.</li> </ol>
16-oct-22	

17-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos orgánicos.</li> <li>2.- Se coordinó, junto con el director de ecología, la implementación de medicamento y minerales para el árbol principal del jardín municipal.</li> <li>3.- Se abasteció de combustible a las unidades de seguridad pública.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes del personal eventual.</li> </ol>
18-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de mantenimiento de vehículos oficiales.</li> <li>2.- Se coordinó al personal de transporte escolar.</li> <li>3.- Se abasteció de combustible a los vehículos de servicios generales.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
19-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible a los vehículos de seguridad pública.</li> <li>3.- Se actualizó la agenda vehicular para traslados de citas médicas.</li> <li>4.- Se atendieron reportes y llamadas telefónicas de la población y del personal eventual.</li> </ol>
20-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de transporte escolar y citas médicas.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible a los vehículos de transporte escolar.</li> <li>3.- Se dió reporte de nómina del personal eventual.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
21-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Coordinar al personal de recolección de residuos sólidos.</li> <li>2.- Se actualizó la agenda vehicular.</li> <li>3.- Se abasteció de combustible a vehículos de seguridad pública y de transporte escolar.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
22-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible al vehículo recolector de residuos sólidos SIMAR.</li> <li>3.- Se coordinó el traslado de piezas y se dió apoyo a proveedor y artífice de la catrina monumental.</li> </ol>
23-oct-22	
24-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y reciclado, para dar servicio especial a la comunidad de San Rafael.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible a los vehículos de seguridad pública y transporte escolar.</li> <li>3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
25-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Coordinar al personal de recolección de residuos y maleza.</li> <li>2.- Coordinar el traslado de un paciente de la comunidad de Las Higueras como apoyo para que reciba terapia en DIF Tonaya.</li> <li>3.- Se apoyó a las instituciones escolares de la cabecera municipal para traslados de catrinas que elaboraron las mismas escuelas.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>

26-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos.</li> <li>2.- Se coordinó al personal de transporte escolar.</li> <li>3.- Se abasteció de combustible a los vehículos de seguridad pública, transporte escolar y vehículos de recolección de residuos.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
27-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos.</li> <li>2.- Se dió apoyo a la directora del IMMT para conferencia en la delegación de Coatlanillo.</li> <li>3.- Se dió reporte de nómina del personal eventual.</li> <li>4.- Se actualizó la agenda vehicular.</li> <li>5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
28-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó el traslado a Guadalajara y se otorgó apoyo a personal de DIF Tonaya.</li> <li>2.- Se otorgó apoyo con traslado a El Grullo para alumnos de CECyTEJ Tonaya.</li> <li>3.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos.</li> <li>4.- Se abasteció de combustible a los vehículos de seguridad pública y transporte escolar.</li> <li>5.- Se atendieron llamadas y telefónicas.</li> </ol>
29-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos.</li> <li>2.- Se otorgó apoyo con vehículo para alumnos de cursos de inglés.</li> <li>3.- Se abasteció combustible al vehículo de recolección de residuos de SIMAR.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>
30-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Apoyo con traslado para Ayutla y vehículo camión amarillo internacional, para equipos deportivos.</li> <li>2.- Apoyo con vehículo y traslado a estudiantes universitarios a Cd. Guzmán.</li> </ol>
31-oct-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y recolección de maleza.</li> <li>2.- Se coordinó al personal para apoyo a casa de cultura por motivos de festival de la catrina.</li> <li>3.- Se actualizó la agenda vehicular.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</li> </ol>

(Todas las actividades se realizaron aplicando las medidas necesarias para evitar el contagio de COVID-19).