

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

ADMINISTRACION 2021-2024

DIRECTORA DEL IMMT.

REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUAL, AÑO 2023

2023	ACTIVIDADES MES DE FEBRERO
01	Atendí ciudadanas asuntos varios, elaboré oficios varios.
02	Elaboré documentos varios, atendí ciudadanas.
03	Atendí ciudadanas asuntos varios.
04	SABADO
05	DOMINGO
06	Atendí asuntos varios, atendí contestaciones de oficios varios.
07	Asistí a socialización virtual, atendí ciudadanas.
08	Elaboré oficios varios, atendí ciudadanas asuntos varios.
09	Asistí a reunión.
10	Atendí llamadas varias, atendí ciudadanas.
11	SABADO
12	DOMINGO
13	Atendí ciudadanas asuntos varios, atendí llamadas varias.
14	Salí a hacer visitas a negocios para darles información, atendí ciudadanas.
15	Asistí a capacitación de primeros auxilios, con Protección Civil del Mpio.
16	Asistí a capacitación virtual, recibí notificación sobre programa.
17	Atendí ciudadanas asuntos varios, atendí asuntos varios.
18	SABADO
19	DOMINGO
20	Atendí asuntos varios, atendí observaciones de Proyecto, elaboré documentos.
21	No asistí por enfermedad.
22	No asistí por enfermedad.
23	Elaboré documentos varios, atendí ciudadanas, asistí a capacitación virtual.
24	Asistí a honores, asistí a reunión presencial.
25	SABADO
26	DOMINGO
27	Asistí a socialización virtual sobre programa Estrategia ALE.
28	Atendí ciudadanas asuntos varios.

ATENTAMENTE

SANDRA AVALOS RAMIREZ - DIRECTORA DEL IMMT.