

H.AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ADMINISTRACION 2021-202  
ENCARGADA DE ARCHIVO MUNICIPAL, BEATRIZ RODRIGUEZ MICHEL  
REPORTE DE ACTIVIDADES DE OCTUBRE 2022

FECHA	ACTIVIDAD
LUNES 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depuración de papeles sin sello y sin firma.</li> </ul>
MARTES 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• depurar documentos sin sello y firma</li> </ul>
MIERCOLES 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ordenar archivo</li> </ul>
JUEVES 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depuración de papeles sin sello y sin firma.</li> </ul>
VIERNES 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenar archivo</li> </ul>
LUNES 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acomodar documento por fecha y año</li> </ul>
MARTES 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenar documentos por fecha y año</li> </ul>
MIERCOLES 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar cajas de un cuarto a otro para su acomodo</li> </ul>
JUEVES 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acomodar documentos por fecha y año</li> </ul>
VIERNES 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenar documentos por fecha</li> </ul>
LUNES 17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar anaqueles a otro lugar para acomodo de cajas</li> </ul>
MARTES 18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atornillar anaqueles</li> </ul>
MIERCOLES 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir con el trabajo de atornillar anaqueles</li> </ul>
JUEVES 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atornillar al piso anaqueles</li> </ul>
VIERNES 21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de cajas para su acomodo</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
LUNES 24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de cajas para su acomodo</li> </ul>
MARTES 25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acomodar documentos por fecha y año</li> </ul>
MIERCOLES 26	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depuración de papeles sin sello y sin firma</li> </ul>
JUEVES 27	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depuración de papeles sin sello y sin firma</li> </ul>
VIERNES 28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de cajas para su acomodo</li> </ul>
LUNEA 31	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de cajas para su acomodo</li> </ul>