



AGENDA MENSUAL

MES DE AGOSTO DE 2022

OFICIALIA MAYOR
C. SIGIFREDO ZAMORA PAZ



| FECHA | ACTIVIDADES |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de limpieza de maleza en periferias de la cabecera municipal. 2.- Se verificaron los avances y detallado del toldo municipal. 3.- Se abasteció de combustible a los vehículos oficiales de nuestro Ayuntamiento. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. |
| 02-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se verificó los avances de reparación del chasis del vehículo recolector de residuos sólidos y orgánicos (nissan gris). 2.- Se equipó al personal de obras públicas con una hidrolavadora de presión para la limpieza en asoteas de aulas escolares, para posteriormente impermeabilizar, esto en la preparatoria U de G módulo Tonaya. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. |
| 03-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos en periferias de la cabecera municipal. 2.- Se actualizó la agenda vehicular para el apoyo de traslados a citas médicas de población de escasos recursos. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefonicos. 4.- Se verificó el programa de semana cultural para las festividades religiosas en el jardin principal. 5.- Asistir a una reunión de directores para dar soluciones de asuntos varios y brindar apoyos al personal. |
| 04-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos. 2.- Se verificó (junto con personal de JIRA, CEA y director de ecología el estado) el deterioro de la planta tratadora de aguas residuales que se encuentra en la cabecera municipal, esto con el fin de reactivar su funcionamiento. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. |
| 05-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos en la cabecera municipal. 2.- Se verificó la ruta de recolección de residuos. 3.- Se abasteció de combustible a los vehiculos oficiales de nuestro ayuntamiento. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. |
| 06-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de limpieza en el ingreso de la cabecera municipal. 2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. 3.- Se brindó apoyo en la instalación del toldo en el jardín principal. |
| 07-ago-22 | |

| | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Coordinar al personal de limpieza y aseo público en jardín principal y calle Calzada de la Paz. 2.- Verificar (junto con protección civil) los puntos de riesgo en el jardín principal, esto para los próximos eventos de las fiestas culturales y religiosas de nuestro municipio. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. |
| 09-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos. 2.- Se abasteció de combustible a los vehiculos de nuestro ayuntamiento. 3.- Se planteó y coordinó (junto con secretaría general y directora de casa de la cultura) la participación en la procesión religiosa. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. |
| 10-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de limpieza de maleza en el ingreso municipal. 2.- Coordinar al personal para el apoyo de los eventos culturales y exposición de vestidos de la Virgen de la Asunción en la casa de la cultura. 3.- Asistir a una reunión con elementos de protección civil, sindico municipal y contralor, para solucionar y coordinar asuntos en apoyo a personal de la base. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. |
| 11-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos en jardín principal. 2.- Se abasteció de combustible a vehiculos oficiales. 3.- Se coordinó al personal de mantenimiento y conductores para traslados de ballets y grupos musicales en apoyo a casa de cultura y semana cultural. 4.- Se actualizó la nómina evntual. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. |
| 12-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de limpieza y aseo público en periferias de la cabecera y jardin principal. 2.- Se actualizó la agenda vehicular. 3.- Se abasteció de combustible a los vehiculos de nuestro ayuntamiento. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. |
| 13-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y limpieza en jardín principal. 2.- Se coordinó y se prestó apoyo para llevar acabo la tradicional comida de los hijos ausentes. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. |
| 14-ago-22 | |
| 15-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos en el jardin principal. 2.- Se brindó apoyo a la direccion de casa de la cultura para eventos culturales y religiosos. 3.- Se brindó apoyo y se coordinó al personal para reubicar vehiculos sobre las calles donde pasa la proseción religiosa en el día festivo. |

| | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos en la cabecera municipal. 2.- Se actualizó la agenda vehicular. 3.- Se abasteció de combustible a los vehículos de nuestro ayuntamiento. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. |
| 17-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de limpieza de maleza en el ingreso a la cabecera municipal. 2.- Se recibió una petición sobre apoyo en traslados de alumnos de la comunidad de El Cerrito a la cabecera municipal. 3.- Se actualizó la agenda vehicular. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. |
| 18-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos orgánicos y de maleza. 2.- Coordinar al personal para desmontar el toldo en el jardín municipal. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. 4.- Se pasó reporte de nómina de personal eventual. |
| 19-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de mantenimiento vehicular. 2.- Se verificó el oficio sobre licencia laboral de un elemento de protección civil (por cuestiones de salud). 3.- Se dió apoyo vehicular y de traslado a alumnos de la preparatoria U de G módulo Tonaya. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. |
| 20-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y se abasteció de combustible al vehículo recolector de SIMAR. 2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. |
| 21-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de maquinaria para reubicar la retro excavadora del módulo "A toda maquina", ya que se ubicaba en la rivierra del río Tonaya por motivos de desasolves. 2.- Se procedió (en coordinación con seguridad pública y protección civil) a indagación en cause del río Tonaya, desde la comunidad de El Paso de San Francisco hasta la cabecera municipal, por motivos de creciente en el cause del río Tonaya. |
| 22-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos en periferia de la cabecera municipal. 2.- Se coordinó al personal de recolección de reciclaje en la delegación y en las comunidades del municipio,. 3.- Se abasteció de combustible a los vehículos de la administración. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. 5.- Se coordinó al personal de protección civil, seguridad pública y eventuales para dar mejor circulación vehicular por la calle Morelos entre López Cotilla y V.Carranza. |

| | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos. 2.- Se hizo presencia en la base de protección civil y bomberos para la entrega de equipo para los elementos de dicha área. 3.- Se actualizaron y verificaron las facturas y notas de proveedores de partes de automotores. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. |
| 24-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de limpieza de maleza. 2.- Se verificó un pedido de partes de equipo para cloradoras de agua. 3.- Se actualizó la agenda vehicular. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. |
| 25-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos orgánicos y de maleza. 2.- Se dió apoyo al personal de ecología en arborizar andador del libramiento Rogaciano Sánchez. 3.- Se actualizó la agenda vehicular sobre traslados a equipos deportivos. 4.- Se atendieron reportes y llamadas telefónicos. |
| 26-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se abasteció de combustible a los vehiculos de servicios generales. 2.- Se coordinó al personal de limpieza de maleza. 3.- Se dió reporte de incidentes en personal de nómina. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. |
| 27-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos orgánicos y sólidos. 2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. |
| 28-ago-22 | |
| 29-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de limpieza y aseo público. 2.- Se abasteció de combustible a vehiculos de servicios generales. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. |
| 30-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se verificó el mantenimiento de señalizaciones de la administración. 2.- Se coordinó la limpieza en diferentes puntos de la cabecera municipal. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. |
| 31-ago-22 | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y orgánicos. 2.- Se actualizó la agenda vehicular. 3.- Se coordinó al personal para llevar acabo el primer informe de gobierno. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos. |

(Todas las actividades se realizaron aplicando las medidas necesarias para evitar el contagio de COVID-19).