



AGENDA MENSUAL

MES DE JUNIO DE 2022

OFICIALIA MAYOR

C. SIGIFREDO ZAMORA PAZ



FECHA	ACTIVIDADES
01-jun-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y limpieza de maleza en sus actividades del día. 2.- Se brindó apoyo a la dirección de Ecología con un vehículo y con personal, para la distribución de árboles para las comunidades de San Luis Tenango, Las Higueras, El Cerrito y la delegación Coatlanillo, esto con la finalidad de activar la reforestación del municipio. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
02-jun-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos en la periferia de la cabecera municipal. 2.- Se realizó una inspección para continuar con el mantenimiento a parques y jardines de la cabecera municipal. 3.- Se actualizó la agenda vehicular (junto con mi auxiliar administrativo). 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por medio de teléfono personal.
03-jun-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal para verificar el mantenimiento a los vehículos oficiales y de transporte escolar. 2.- Se brindó apoyo con vehículo y mano de obra personal a la dirección de Ecología para recoger una donación de árboles de parte de la dirección de Ecología del Gobierno Municipal de El Grullo. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos vía teléfono personal. 4.- Se dió mantenimiento a las áreas verdes del arco y camellón que se encuentran en el ingreso a la cabecera municipal.
04-jun-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de limpieza y recolección de residuos sólidos en sus actividades del día. 2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos vía teléfono personal.
05-jun-22	
06-jun-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos en sus actividades del día. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos de transporte escolar. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos vía teléfono personal. 4.- Se brindó apoyo con personal y pipa de agua a la dirección de Protección Civil y Bomberos de Tonaya en un incendio en la periferia de la cabecera municipal.

07-jun-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos en sus actividades del día. 2.- Se actualizó la agenda vehicular (junto con mi auxiliar administrativo). 3.- Se distribuyeron árboles para arborizar la colonia El Porvenir. 4.- Se verificó un muro que protege al jardín lineal del Barrio Mágico "Valentón" y a la vez se reportó el arroyo que pasa por un costado del mismo parque para un proximo desazolve. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos vía teléfono personal.
08-jun-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y maleza en sus actividades del día. 2.- Se actualizó la agenda vehicular (junto con mi auxiliar administrativo). 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
09-jun-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal para el mantenimiento de vehículos oficiales y de transporte escolar. 2.- Se coordinó al personal para recolección de residuos en la periferia de la cabecera municipal. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos vía teléfono personal.
10-jun-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó y apoyó a la dirección de Ecología en conjunto con la escuela media superior CECYTEJ módulo Tonaya para arborizar la calle denominada "arroyo de la secundaria". 2.- Se abastecieron de combustible a vehículos de transporte escolar. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos vía teléfono personal.
11-jun-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de limpieza y recolección de basura en sus actividades del día. 2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos vía teléfono personal.
12-jun-22	
13-jun-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos orgánicos y sólidos en sus actividades del día. 2.- Se abasteció de combustible a distintas unidades de transporte escolar. 3.- Se brindó apoyo a una de las guardias de Protección Civil en monitorear la cabecera municipal por incidentes de tormenta severa. 4.- Se atendió y apoyó, en lo particular, a vecinos de la colonia Guadalupana. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
14-jun-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de limpieza y recolección de basura para sus actividades del día por las periferias de la cabecera municipal. 2.- Se verificaron avances de reparaciones en vehículos oficiales de la administración. 3.- Se abastecieron de combustible distintos vehículos de la administración. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos vía teléfono personal.

15-jun-22	<p>1.- Se coordinó al personal de limpieza y transporte escolar para actualizar y mejorar dichos servicios.</p> <p>2.- Se atendieron reportes sobre residuos sólidos en carretera estatal.</p> <p>3.- Nos trasladamos a la comunidad de Amacauhtlán para dejar canastos para depósitos de pet, vidrio y cartón, de igual forma atendimos reportes que la agente municipal nos hizo mención.</p> <p>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos vía teléfono personal.</p>
16-jun-22	<p>1.- Se coordinó al personal de recolección de basura para las actividades del día por las periferias de la cabecera municipal.</p> <p>2.- Se equipó al personal operativo con gabardinas para protección en el temporal de lluvias.</p> <p>3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos vía teléfono personal.</p>
17-jun-22	<p>1.- Se coordinó al personal de recolección de basura y residuos sólidos en sus actividades del día.</p> <p>2.- Se coordinó la planeación, junto con la dirección de Obras Públicas, la rehabilitación y mantenimiento del portal Hidalgo en el centro histórico de la cabecera municipal.</p> <p>3.- Se abasteció combustible a vehículos de transporte escolar.</p> <p>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos vía teléfono personal.</p>
18-jun-22	<p>1.- Se coordinó al personal de limpieza de maleza en la cabecera municipal.</p> <p>2.- Se verificaron niveles en los vehículos oficiales de ayuntamiento.</p> <p>3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos vía teléfono personal.</p>
19-jun-22	
20-jun-22	<p>1.- Se coordinó al personal de recolección, vehículos y personal de transporte escolar.</p> <p>2.- Se actualizó la agenda vehicular (junto con mi auxiliar administrativo).</p> <p>3.- Se reubicaron bancas de jardín principal.</p> <p>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</p>
21-jun-22	<p>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y al personal de transporte escolar en sus actividades del día.</p> <p>2.- Se abasteció de combustible a vehículos oficiales de transporte escolar.</p> <p>3.- Se dió mantenimiento a uno de los vehículos de recolección de residuos sólidos.</p> <p>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.</p> <p>5.- Se coordinó, junto con el encargado de maquinaria, el desazolve del arroyo que se encuentra a un costado del Barrio Mágico "El Valentón".</p>
22-jun-22	<p>1.- Se coordinó al personal de limpieza de maleza y aseo público en sus actividades del día.</p> <p>2.- Se cubrió al presidente municipal en reunión de mesa de trabajo del sector salud, esta reunión se realizó en el municipio de Unión de Tula.</p> <p>3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos vía teléfono personal.</p>

23-jun-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal para recolectar el reciclado en la delegación Coatlanillo. 2.- Se reportó nómina de personal eventual. 3.- Se hizo presencia a mesa de trabajo sobre Desarrollo y Fomento Agropecuario en el municipio de Autlán. 4.- Se recogieron partes mecánicas para maquinaria de ayuntamiento. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
24-jun-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y maleza en sus actividades del día. 2.- Se abasteció de combustible a los vehículos de ayuntamiento. 3.- Se actualizó la agenda vehicular para proximos traslados de equipos deportivos. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos vía teléfono personal.
25-jun-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de limpieza y recolección de residuos sólidos en sus actividades del día. 2.- Se verificaron niveles en vehículos de ayuntamiento. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
26-jun-22	
27-jun-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos en sus actividades del día. 2.- Se actualizó la agenda vehicular para proximos traslados a citas médicas. 3.- Ir a Autlán para rehabilitar una parte mecánica de una de las patrullas oficiales. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos vía teléfono personal.
28-jun-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos y maleza en sus actividades del día. 2.- Se verificó un oficio de incidencias en personal de ayuntamiento. 3.- Se abasteció de combustible a vehículos del ayuntamiento. 4.- Se dió de alta (en nuestro ayuntamiento) a un prestador de servicios electro-mecánico. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos.
29-jun-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de basura en sus actividades en la periferia de cabecera municipal. 2.- Se actualizó la agenda vehicular para proximos traslados de equipos deportivos del municipio. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos vía teléfono personal.
30-jun-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de maleza y mantenimiento de vehículos en sus actividades. 2.- Se reportó nómina de personal eventual. 3.- Se coordinó, junto con otras direcciones, y a la vez se acompañó a una inauguración de una obra pública en la calle Hidalgo que se encuentra en la comunidad de Las Higueras y un puente que se encuentra en la comunidad de Metapan. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos vía teléfono personal.

(Todas las actividades se realizaron aplicando las medidas necesarias para evitar el contagio de COVID-19).