



AGENDA MENSUAL
MES DE JULIO DEL 2022
CATASTRO
LIC. WILFREDO CHAVEZ ALVAREZ



FECHA	ACTIVIDADES
01-JUL-22	1.- 1 Certificados de no propiedad. 2.- limpieza y organización de archivo
04-JUL-22	1.- 8 Certificados de no propiedad. 2.- 1 cobro de impuesto predial.
05-JUL-22	1. 9 Certificado de no Propiedad 2. 1 dictamen de valor. 3. 1 certificado de no adeudo
06-JUL-22	1.- 4 Certificados de no propiedad 2.- 2 Certificado de no adeudo 3.- 2 dictamen de valor
07-JUL-22	1.- 1 cobro de impuesto predial 2.- 5 Certificados de no propiedad. 3.-2 certificados de no adeudo 4.- elaboración de 3 dictamen de valor
08-JUL-22	1.- 3 Certificados de no propiedad 2.- limpieza y organización de archivo
11-JUL-22	1.- 4 Certificados de no Propiedad. 2.- 3 cobros de impuesto predial
12-JUL-22	1.- 10 Certificados de no Propiedad. 2.- captura de información en el sistema de cobro de impuesto predial
13-JUL-22	1.- 2 Certificados de no propiedad. 2.- 1 deslinde catastral
14-JUL -22	1. 22 certificados de no propiedad. 2. Cobro de un impuesto de transmisión patrimonial.
15-JUL-22	1.-1 dictamen de valor. 2.- 1 certificado de no adeudo. 3.- 2 Certificados de no propiedad 4.- 1 historia catastral
18-JUL-22	1.- 2 Certificados de no propiedad 2.- 1 autorización de avalúo 3.- 1 dictamen de valor I
19-JUL-22	1.- 1 Certificados de no adeudo 2.- 2 dictamen de valor.
20-JUL-22	1.- 1 constancia de aclaración 2.- 1cobro de impuesto predial 3.- limpieza y organización de archivo
21-JUL-22	1.- cobro de 4 transmisiones patrimoniales. 2.- limpieza y organización de archivo.

22-JUL-22	1.-1 Certificados de no Propiedad 2.- 1 elaboración de dictamen de valor. 3.- 1 deslinde catastral 4.- 1cobro de impuesto de transmisión patrimonial
25-JUL-22	1. 31 certificados de no adeudo 2. Captura de información en el sistema de cobro.
26-JUL-22	1.-1 cobro de impuesto predial 2.- 1 certificado de no propiedad. 3.- limpieza y organización de archivo
27-JUL-22	1.- 1 transmisión patrimonial 2.- limpieza y organización de archivo
28-JUN-22	1.- limpieza y organización de archivo. 2.- 1 Certificados de no adeudo.
29-JUN-22	1.- 1 Certificado de no propiedad 2.- captura de información en el sistema de cobro

(Todas las actividades se realizaron aplicando las medidas necesarias para evitar el contagio de COVID-19).