



# ALMA VERONICA COBIAN ARAIZA



## EXPERIENCIA

JULIO DEL 2017-JUNIO 2019

**SECRETARIA, SKY**

Encargada de hacer llamadas, atención al cliente, realizar contratos de nuevos clientes y paquetes de SKY y VETV.

AGOSTO 2019 – AGOSTO 2021

**AUXILIAR DE SERVIDORAS, SERVIDORAS DE LA NACION**

Levantar censos de programas de gobierno, dar apoyo a los adultos mayores y discapacitados en la entrega de sus beneficios y realizar encuestas sobre programas del gobierno.

OCTUBRE 2021, Actualmente

**DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TONAYA JALISCO**

Revisar correos del ITEI, las solicitudes que llegan y dar respuesta oportuna a estos mismos correos.

Trabajar en la plataforma PNT.

Tener la página WEB actualizada y en óptimas condiciones.

Elaborar oficios, entregarlos a las áreas correspondientes para dar respuesta a tiempo.

## EDUCACIÓN

2002-2005

**ESCUELA, SECUNDARIA MORELOS FORÁNEA**

2005-2008

**PREPARATORIA, PREPARATORIA REGIONAL DEL GRULLO MODULO TONAYA UDG**

2008-2010

**CONTADOR PRIVADO, ESCUELA COMERCIAL GUERRERO GALLARDO A.C.**

## APTITUDES

- Manejo de programa office
- Manejo de computación
- Responsable
- Buena actitud
- Buen trabajo en equipo

