

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 ADMINISTRACION 2021 -2024
 ENCARGADA DE ARCHIVO MUNICIPAL DE TONAYA, JALISCO

REPORTE DE ACTIVIDADES DEL MES DE NO JUNIO

2022

| 2022 | ACTIVIDADES DEL MES DE N JUNIO |
|------|---|
| 1 | ordenar archivo |
| 2 | depurar documentos sin sello y firma |
| 3 | ordenar archivo |
| 4 | sabado |
| 5 | domingo |
| 6 | ordenar archivo por fechas |
| 7 | ordenar archivo |
| 8 | ordenar archivo |
| 9 | depurar documentos sin sello y firma |
| 10 | ordenar archivo |
| 11 | sabado |
| 12 | domingo |
| 13 | ordenar archivo por fechas |
| 14 | mantenimiento y orden de archivo |
| 15 | ordenar archivo por fechas |
| 16 | depurar documentos sin sello y firma |
| 17 | depurar documentos sin sello y firma |
| 18 | sabado |
| 19 | domingo |
| 20 | ordenar archivo |
| 21 | entrega del documento y depuración de archivo |
| 22 | ordenar archivo |
| 23 | mantenimiento y orden de archivo |
| 24 | revisar cajas para su acomodo |
| 25 | sabado |
| 26 | domingo |
| 27 | mantenimiento y orden de archivo |
| 28 | revisar documentos por fechas |
| 29 | ordenar documetos por fechas |
| 30 | mantenimiento y orden de archivo |
| | |