



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

ADMINISTRACION 2021-2024

SINDICATURA

REPORTE DE ACTIVIDADES DE MARZO DE 2022

MES DE MARZO 2022	ACTIVIDADES DE 9:00 AM A 3:00 PM
01	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a ciudadanos con problemas de deudas • Realización de un formato para citar a un ciudadano, para resolver un conflicto entre particulares. • Asesoría jurídica (2) • Atención a ciudadanos (4) • Reunión de cabildo
02	<ul style="list-style-type: none"> • Permiso para celebrar las fiestas patronales de la comunidad de Tecamatlán • Permiso para fiesta familiar • Reunión con dos ciudadanos para tratar un asunto y que llegue a buen termino • Asuntos con el juez municipal
03	<ul style="list-style-type: none"> • Tratar asunto entre particulares por motivos de una deuda entre ellos. • Permiso para fiesta de XV años • Asuntos varios con el presidente • Atención a un ciudadano por teléfono y asesoría jurídica
04	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a ciudadanos (3) • Asesoría jurídica (2) • Asuntos varios con el Juez municipal • Salida a una comunidad para hacer la asignación de número oficial • Reunión para hacer la integración y toma de protesta del COPLADEMUN y el consejo de participación ciudadana.
07	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación de número oficial • Permiso para cerrar una calle por motivos de trabajos a realizar ahí • Atención a ciudadano, con información para abrir un negocio. • Atención a ciudadanos (4) • Integración de una demanda • Asuntos varios con el juez municipal • Atención y resolución de conflicto en el área de agua potable. • Atención a ciudadano por conflictos vecinales
08	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al ciudadano por conflicto de casa habitación • Contestación de transparencia

	<ul style="list-style-type: none"> • Asuntos varios en el área de seguridad • Asistí al acto que se llevó a cabo en el jardín principal en donde se leyó el manifiesto 8M por el día internacional de la mujer. • Atención a ciudadano • Revisión de reglamentos
09	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a la comunidad de Las Liebres para ver el otorgamiento de número oficial. • Llamada al MP de El Grullo para solicitar información sobre una demanda. • Asignación de número oficial • Asunto entre particulares • Sesión de cabildo para la firma de convenio y manifiesto con la CEDHJ. • Asistencia al taller El Valor de ser Mujer
10	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a el MP de El Grullo a presentar y ratificar una denuncia. • Atención a ciudadanos (4)
11	<ul style="list-style-type: none"> • Permiso para realizar baile con motivo de fiestas patronales en la colonia la Cofradía • Asuntos varios con el presidente • Asesoría jurídica a ciudadanos (2) • Asuntos varios con el juez municipal
14	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de algunos asuntos con el juez municipal • Atención a ciudadano por conflicto con un terreno • Brindar apoyo a una persona para localizar a su hijo • Asesoría jurídica a ciudadano • Realizar una conciliación entre particulares
15	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a ciudadanos (3) • Asistí a la inauguración de la feria de la salud por arte de una clínica particular HEMOVIDA • Revisión de documentos para implementar el reglamento de IMM • Revisión de reglamentos • Salida a resolver un conflicto por la realización de una obra ya que está afectando a particulares • Revisión de documentos para la realización del plan de desarrollo municipal.
16	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a la recaudadora a realizar el tramite para sacar las placas para el vehículo que se adquirió para la recolección de basura. • Atención a ciudadanos (2) • Reunión con personal del CEA para tratar algunos asuntos relacionados con la segunda etapa del proyecto del agua hacia el tanque cofradía, así como el recorrido de la línea.
17	<ul style="list-style-type: none"> • Permiso provisional para taquería en la colonia Guadalupana • Revisión de los planes de desarrollo anteriores, para la realización del actual • Asuntos varios con el juez municipal • Reunión para establecer como será el Festival del Agave • Asesoría jurídica a ciudadano

	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el consejo de imagen urbana
18	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de algunos convenios • Reunión con un particular para ver sobre la donación de una calle la cual aun no estaba a nombre del municipio. • Revisión de una donación de terreno que se dio al municipio para la colocación de un tanque para almacenamiento y distribución de agua • Reunión con la ing. Fátima del CEA para tratar asuntos con el proyecto que llevara el agua hasta la cofradía, ya que dicho trabajo esta ocasionando un caos vial. • Contestación a transparencia
21	<ul style="list-style-type: none"> • Dia no laborable
22	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el día internacional del agua como jurado, en el concurso que se llevo a cabo por las diferentes instituciones educativas • Asistí a los jardines de niños acompañando a personal de la dirección de agua potable a hacer charla con los niños de la importancia que es el cuidar el agua. • Atención a un ciudadano • Asesoría sobre unos predios • Permiso para fiesta • Se recibió a personal de vialidad del Estado para ver sobre el curso que impartirán a elementos de seguridad para que se capaciten en el ámbito de vialidad, para que actúen también como tránsitos.
23	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión para afinar detalles sobre el festival del agave. • La firma de un convenio con la universidad de Colima, para una prestadora de servicio social. • Revisión en el libro de actas del 1991 para corroborar una información solicitada. • Asesoría jurídica (2) • Atención a ciudadano • Realización de observaciones al plan de desarrollo anterior para establecer el actual
24	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un contrato de donación entre un particular y el Ayuntamiento, es sobre una calle. • Reunión con el juez municipal para dar solución a algunos asuntos. • Asuntos varios con el presidente municipal. • Salida a revisar unos números oficiales para otorgar uno nuevo. • Atención a ciudadanos • Reunión con el Lic. Que nos asesora en lo jurídico para tratar algunos temas pendientes.
25	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a una calle para revisar números y otorgar uno oficial. • Realizar escrito otorgando número oficial (2). • Me retire de trabajar a las 11:30 por motivos de salud
28	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar escrito de asignación de numero oficial. (2) • Permiso para pedir colecta a un centro de rehabilitación (2)

	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a ciudadanos por asunto entre pareja ya que uno se encontraba detenido. • Asesoría jurídica (3). • Atención a ciudadano para realizarle un contrato de arrendamiento de casa habitación • Reunión con algunos directores para ver sobre el festival del agave. • Asuntos varios con el oficial mayor. • Atención a ciudadano por llamada telefónica.
29	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a ciudadano por conflicto entre vecinos. • Asesoría jurídica a ciudadano para regularizar un predio. • Permiso provisional para venta de tacos. • Atención a ciudadana para explicarle sobre el proyecto para la venta de comida. • Asunto con el juez municipal • Asuntos varios con el contralor y el área de transparencia.
30	<ul style="list-style-type: none"> • Conciliación y realización de un recibo entre particulares por pago a daños ocasionados a una vivienda. • Atención e información jurídica a una ciudadana por medio de llamada telefónica. • Atención a un ciudadano que tiene problemas legales. • Asesoría a particulares sobre un contrato de arrendamiento entre ellos. • Reunión con integrantes de la unidad de transparencia y contraloría
31	<ul style="list-style-type: none"> • Contestación a solicitudes de transparencia (3) • Asuntos varios con presidente • Atención a ciudadanos (4)