



## AGENDA MENSUAL

MES DE MAYO DE 2022

**OFICIALIA MAYOR**

C. SIGIFREDO ZAMORA PAZ



FECHA	ACTIVIDADES
01-may-22	
02-may-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de maleza y residuos sólidos en sus actividades del día.</li> <li>2.- Se verificó el mantenimiento de la prensa de residuos sólidos en vehículo RAM 4000.</li> <li>3.- Se brindó mantenimiento y riego de áreas verdes que se encuentran en el arco y camellón del ingreso a la cabecera municipal.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.</li> </ol>
03-may-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de mantenimiento de vehiculos para habilitar el camión FOTON y dar mejor servicio de trasporte escolar.</li> <li>2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.</li> <li>3.- Se convocó a una reunion de directores de área para coordinar el evento del día social de las madres, con fecha de festejo del 09 de mayo.</li> </ol>
04-may-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de malezas y residuos para recolectar en diferentes puntos de la cabecera.</li> <li>2.- Se actualizó la agenda vehicular.</li> <li>3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.</li> </ol>
05-may-22	<p><b>DESCANSO LABORAL CORRESPONDIENTE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.</li> </ol>
06-may-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos para el mejoramiento del mismo servicio.</li> <li>2.- Se abastecieron de combustible a vehiculos oficiales del Parque Vehicular.</li> <li>3.- Se brindó mantenimiento y riego en las áreas verdes que se encuentran en el arco y camellón del ingreso de la cabecera municipal.</li> <li>4.- Se atendieron reportes y llamadas telefónicas por vía teléfono personal.</li> </ol>
07-may-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó la limpieza del casino municipal Tonaya para llevar a cabo el evento social de día de las madres.</li> <li>2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.</li> </ol>
08-may-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal para el acomodo de mueble en casino municipal Tonaya para llevar a cabo el evento del día de las madres.</li> </ol>
09-may-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se brindó apoyo y a la vez se coordino al personal para llevar a cabo el evento social del día de las madres en casino municipal Tonaya.</li> <li>2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.</li> </ol>

10-may-22	<p>1.- Se coordinó al personal de limpieza en el casino municipal Tonaya.</p> <p>2.- Se brindó apoyo para la entrega de mueble y otros, para finalizar con el evento social del día de las madres, organizado por el Gobierno Municipal 2021-2024.</p> <p>3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.</p>
11-may-22	<p>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos.</p> <p>2.- Se actualizó la agenda vehicular.</p> <p>3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.</p>
12-may-22	<p>1.- Me trasladé a Puerto Vallarta, junto con el Secretario General y el director de Protección Civil Tonaya, para la Convención Estatal de Protección Civil, la cual con una duración de 16 horas impartidas en 2 días.</p> <p>2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.</p>
13-may-22	<p>1.- Se continuó en la Convención Estatal de Protección Civil en Puerto Vallarta.</p> <p>2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.</p>
14-may-22	<p>1.- Se coordinó al personal de limpieza y recolección de residuos.</p> <p>2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.</p>
15-may-22	
16-may-22	<p>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos.</p> <p>2.- Se abasteció de combustibles a vehículos del Parque Vehicular.</p> <p>3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.</p> <p>4.- Se brindó mantenimiento a las áreas verdes que se encuentran en el arco y camellón del ingreso a la cabecera municipal.</p>
17-may-22	<p>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos y recolección de maleza en diferentes puntos de la cabecera municipal.</p> <p>2.- Se recibieron anaqueles reforzados para el mejoramiento del Archivo Municipal.</p> <p>3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.</p>
18-may-22	<p>1.- Se verificaron polizas de seguros en vehículos oficiales.</p> <p>2.- Se apoyó en la coordinación del evento para el día del maestro.</p> <p>3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.</p>
19-may-22	<p>1.- Se coordinó al personal de limpieza y aseo público en sus actividades del día.</p> <p>2.- Se coordinó, junto con el área de Servicios Generales, la instalación del escenario en el jardín municipal, dando apoyo a la escuela primaria Manuel López Cotilla.</p> <p>3.- Se atendieron llamadas y reporte telefónicos por vía teléfono personal.</p>
20-may-22	<p>1.- Se apoyó para llevar a cabo el evento del día del maestro, organizado por Gobierno Municipal 2021-2024.</p> <p>2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.</p>
21-may-22	<p>1.- Se coordinó al personal de limpieza y aseo público en sus actividades del día.</p> <p>2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.</p>
22-may-22	

23-may-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos en sus actividades del día.</li> <li>2.- Se verificó el mantenimiento de los vehículos del Parque Vehicular.</li> <li>3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.</li> <li>4.- Se brindó mantenimiento y riego a las áreas verdes que se encuentran en el arco y camellón del ingreso de la cabecera municipal.</li> </ol>
24-may-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de maleza.</li> <li>2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos, se dio mantenimiento y riego a las áreas verdes que se encuentran en el arco y camellón del ingreso de la cabecera municipal.</li> </ol>
25-may-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de mantenimiento del Parque Vehicular en sus actividades del día.</li> <li>2.- Se actualizó la agenda vehicular.</li> <li>3.- Se atendieron reportes y llamadas telefónicas por vía teléfono personal.</li> </ol>
26-may-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de basura en sus actividades del día.</li> <li>2.- Se actualizó la agenda vehicular.</li> <li>3.- Se atendieron reportes y llamadas telefónicas por vía teléfono personal.</li> </ol>
27-may-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se convocó a una reunión de directores de área para dar sugerencias y soluciones a reportes.</li> <li>2.- Se abasteció de combustible a vehículos oficiales.</li> <li>3.- Se coordinó a personal para la descacharrización en dos colonias de la cabecera municipal.</li> <li>4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.</li> </ol>
28-may-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se brindó apoyo y a la vez se dirigió la campaña de descacharrización en dos colonias de la cabecera municipal.</li> <li>2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.</li> </ol>
29-may-22	
30-may-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos en sus actividades del día.</li> <li>2.- Se brindó mantenimiento y riego a las áreas verdes que se encuentran en el arco y camellón del ingreso a la cabecera municipal.</li> <li>3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.</li> </ol>
31-may-22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Se verificó un pedido de dos rines nuevos para vehículo recolector de residuos RAM 4000.</li> <li>2.- Se atendieron a proveedores de parquímetros que posiblemente se instalen en el primer cuadro municipal.</li> <li>3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.</li> </ol>

(Todas las actividades se realizaron aplicando las medidas necesarias para evitar el contagio de COVID-19).