



AGENDA MENSUAL

MES DE ABRIL DE 2022

OFICIALIA MAYOR
C. SIGIFREDO ZAMORA PAZ



FECHA	ACTIVIDADES
01-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos para la limpieza del tramo carretero Tonaya- El Grullo. 2.- Se apoyó a la dirección de Ecología con maquinaria para el mantenimiento y limpieza de patio en la misma dirección. 3.- Se recibieron paquetes de tubería hidráulica y PVC para disponer de uso común. 4.- Se abasteció de combustible a vehiculos oficiales para trasporte escolar. 5.- Se atendieron llamadas y reportes telefonicos por vía teléfono personal. 6.- Se brindó mantenimiento y riego a las áreas verdes que se encuentran en el ingreso de la cabecera municipal.
02-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos en sus actividades del día. 2.- Se atendieron reportes y llamadas telefónicas por vía teléfono personal.
03-abr-22	
04-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se actualizó la agenda vehicular. 2.- Se acompañó al Presidente Municipal a la ciudad de Guadalajara a reunión en el Comité Estatal del PRI.
05-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos para recoger en distintos puntos de la cabecera municipal. 2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal. 3.- Se brindó mantenimiento y riego de las áreas verdes que se encuentran en el arco y camellón del ingreso de la cabecera municipal.
06-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se verificó el mantenimiento y reparación de uno de los vehiculos de Seguridad Pública (patrulla). 2.- Junto con la dirección de Ecología y JIRA nos dirigimos hacia el patio de reciclaje para verificar avances en el mismo. 3.- Se convocó a una reunión de directores de área para verificar avances y solucionar problemas.
07-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos en sus actividades del día. 2.- Nos dimos a la tarea de entregar un proyecto de vivero municipal en SADER en la ciudad de Guadalajara. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.

08-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se actualizó la agenda vehicular. 2.- Se abasteció de combustible a vehículos oficiales. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.
09-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se realizó una jornada llamada "Campaña de limpieza y recolección de basura" con éxito, la cual se llevó a cabo en el tramo carretero El Porvenir-patio del reciclado. 2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal. 3.- Se brindó apoyo a Protección Civil Tonaya con vehículos para trasladarse, ya que con los que cuentan presentaban fallas mecánicas.
10-abr-22	
11-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Junto con equipo de maquinaria, se realizó un traslado hacia la comunidad de El Paso de San Francisco para verificar desahue en la cuenca del río Tonaya. 2.- Se recibió un pedido de tubería hidráulica y PVC para la red de agua potable en la comunidad de El Cerrito. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.
12-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se actualizó la agenda vehicular. 2.- Se verificó el mantenimiento de varios de los vehículos del Parque Vehicular. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.
13-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de limpieza y aseo público en sus actividades del día. 2.- Se realizó un reporte a una aseguradora sobre un siniestro ocurrido en un vehículo de transporte escolar. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal. 4.- Se apoyó al director de Servicios Generales y Síndico Municipal en un traslado a la delegación Coatlancillo para verificar reportes de drenajes y buscar posibles soluciones.
14-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de maleza en sus actividades del día. 2.- Se actualizó la agenda vehicular. 3.- Se verificó el mantenimiento del camión amarillo coraza de transporte escolar, al igual que se le cambiaron las llantas a una bienéván nissan de transporte escolar. 4.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.
15-abr-22	DESCANSO LABORAL CORRESPONDIENTE
16-abr-22	DESCANSO LABORAL CORRESPONDIENTE
17-abr-22	
18-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos sólidos en sus actividades del día. 2.- Se verificaron las rutas de recolección de residuos y reciclaje. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.
19-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó un traslado hacia la comunidad de Los Asmoles, junto con el director de Ecología y el director de Protección Civil y Bomberos, para llevar a cabo el apoyo de una quema controlada que a su vez sería dirigida por brigadistas de CONAFORT y de JIRA. 2.- Se atendieron reportes de personas de la misma comunidad (Los Asmoles). 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.

20-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se recibió un pedido de manguera para un cableado. 2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal. 3.- Se abasteció de combustible a los vehículos del Parque Vehicular.
21-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de limpieza y aseo público para realizar la limpieza de la plaza cívica municipal para el evento del Festival del Agave 2022, al igual que se verificaron los avances de dicha actividad. 2.- Se coordinó al personal correspondiente para la inauguración del mismo festival. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.
22-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de aseo público. 2.- Se actualizó la agenda vehicular. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.
23-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal para riego y mantenimiento en las áreas verdes que se encuentran en el arco y camellón del ingreso de la cabecera municipal. 2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.
24-abr-22	
25-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de limpieza y aseo público, así como al personal de recolección de residuos sólidos en sus actividades del día. 2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.
26-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se verificó la reparación de vehículo RAM 1500, con el proveedor "Llave de Oro" de Atlán, vehículo que se recibió como abandonado en el módulo de Parque Vehicular. 2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía Parque Vehicular. 3.- Se brindó apoyo al Sistema DIF municipal con personal para la realización del evento del día del niño.
27-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos en sus actividades del día. 2.- Se actualizó la agenda vehicular. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.
28-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos en sus actividades del día. 2.- Se verificó la agenda vehicular para mejorar servicios de transporte. 3.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.
29-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó, junto con equipos de Maquinaria, Obras Públicas y Servicios Generales, el bacheo el cual se llevó a cabo en el ingreso de la cabecera municipal. 2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal. 3.- Se brindó mantenimiento y riego a las áreas verdes que se encuentran en el arco y camellón en el ingreso de la cabecera municipal.
30-abr-22	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Se coordinó al personal de recolección de residuos en sus actividades del día. 2.- Se atendieron llamadas y reportes telefónicos por vía teléfono personal.

(Todas las actividades se realizaron aplicando las medidas necesarias para evitar el contagio de COVID-19).