**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

**ADMINISTRACION 2021-2024**

**DIRECTORA DEL IMMT.**

**REPORTE DE ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO DE 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **2022** | **ACTIVIDADES MES DE MAYO** |
| **01** | DOMINGO |
| **02** | Atendí ciudadanas asuntos varios. |
| **03** | Elabore oficios varios, asistí a sesión informativa Programa fuerza mujeres. |
| **04** | Atendí ciudadanas. |
| **05** | Suspensión oficial. |
| **06** | Publicación de reglamentos del IMMT en Gaceta Municipal. |
| **07** | SABADO |
| **08** | DOMINGO |
| **09** | Atendí ciudadanas |
| **10** | Elabore oficios varios. |
| **11** | Atendí ciudadanos, asistí a capacitación virtual. |
| **12** | Atendí ciudadanas. |
| **13** | Asistí a reunión de Instalación de Sistema Municipal de Acceso. |
| **14** | SABADO |
| **15** | DOMINGO |
| **16** | Asistí a sesión informativa. |
| **17** | Atendí ciudadanas asuntos varios. |
| **18** | Asistí a capacitación. |
| **19** | Atendí ciudadanas. |
| **20** | Elabore oficio. | |
| **21** | SABADO | |
| **22** | DOMINGO | |
| **23** | Atendí ciudadanas y ciudadanos. | |
| **24** | Elabore oficios, atendí llamadas. | |
| **25** | Asistí a conferencia virtual. | |
| **26** | Asistí a conferencia virtual. | |
| **27** | Asistí a reunión en sala de Cabildo. | |
| **28** | SABADO | |
| **29** | DOMINGO | |
| **30** | Elaboré Programa Operativo Anual del IMMT | |
| **31** | Elaboré Manual de Organización del IMMT | |
|  |  | |

**A T E N T A M E N T E SANDRA AVALOS RAMIREZ - DIRECTORA DEL IMMT.**