

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **AGENDA MENSUAL** | |
|  | **MES DE ABRIL DEL 2022** | |
|  | **CATASTRO** | |
|  | **LIC. WILFREDO CHAVEZ ALVAREZ** | |
| **FECHA** | **ACTIVIDADES** | |
| 02-MAY-22 | **1**.- captura de información a la base de datos del sistema de cobro. | |
| 03-MAY-22 | **1.-**  1 cobro de impuesto predial.  **2.**- Elaboración de un dictamen de valor.  **3.**- Elaboración de un certificado catastral. | |
| 04-MAY-22 | 1. captura de información a la base de datos del sistema de cobro. | |
| 05-MAY-22 | **1.-** limpieza y organización de archivo | |
| 06-MAY-22 | **1.-** 3 cobros de impuesto predial  **2.**- elaboración de un dictamen de valor  **3.**-elaboracion de 3 certificados catastrales  **4.**-cobro de un impuesto de transmisión patrimonial | |
| 9-MAY-22 | **1**.- 1 cobro de impuesto de transmisión patrimonial  **2**..- 2 cobros de impuesto predial | |
| 10-MAY-22 | **1.-** captura de información a la base de datos del sistema de cobro**.** | |
| 11-MAY-22 | **1.-** Elaboración de 2 certificados catastrales  **2.**-4 cobros de impuesto predial | |
| 12-MAY-22 | **1.-** 1 autorización de Avaluó.  **2.**- 3 cobro de impuesto predial.  **3.**- 1 certificado catastral | |
| 13-MAY-22 | 1. Elaboración de un certificado Catastral. 2. Cobro de un impuesto de transmisión patrimonial | |
| 16-MAY-22 | **1.-**1 cobros de impuesto predial.  **2.**- 1 cobro de impuesto de transmisión patrimonial. | |
| 17-MAY-22 | **1.-**  7 cobros de impuesto predial  **2.**- 1 autorización de avaluó  **3.**-elaboracion de certificado catastral | |
| 18-MAY-22 | **1**.- 1 Cobros de impuesto predial  **2**.- elaboración de 1 deslinde catastral. | |
| 19-MAY-22 | **1.-** 4 cobros de impuesto predial  **2.**- captura de información a la base de datos del sistema de cobro. | |
| 20-MAY-22 | **1.-** captura de información a la base de datos del sistema de cobro. | |
| 23-MAY-22 | **1.**- 1 cobro de impuesto de impuesto patrimonial  **2**.- elaboración de un dictamen de valor.  **3**.- elaboración de 6 certificados catastrales. | |
| 24-MAY-22 | 1. captura de información a la base de datos del sistema de cobro 2. Elaboración de 33 certificados catastrales | |
| 25-MAY-22 | **1.-**1cobro de impuesto predial  **2.**- elaboración de 91 certificado catastral | |
| 26-MAY-22 | **1**.- 1 cobro de impuesto predial  **2**.-elaboracion de 52certificados catastrales.  3.- elaboración de un certificado de no adeudo | |
| 27-MAY-22 | **1**.- un cobro de impuesto de transmisión patrimonial.  2.- Elaboración de 28 certificados catastrales | |
| 30-MAY-22 | **1.-** elaboración de 24 certificados catastrales  2.- captura de información a la base de datos del sistema de cobro | |
| 31-MAY-22 | **1.-**  2 cobro de impuesto predial  **2**.- 1 cobro de impuesto de transmisión patrimonial.  **3**.- elaboración de 26 certificados catastrales  4.- elaboración de un certificado de no adeudo  5.- un deslinde catastral | |
|  | | |
| (Todas las actividades se realizaron aplicando las medidas necesarias para evitar el contagio de COVID-19). | | |