

|  |  |
| --- | --- |
|  | **AGENDA MENSUAL** |
|  | **MES DE OCTUBRE DE 2021** |
|  |  **CATASTRO** |
|  | **LIC. WILFREDO CHAVEZ ALVAREZ** |
| **FECHA** | **ACTIVIDADES** |
| 01-OCT-21 | **1.-** Entrega- Recepción del área /revisión, limpieza y organización. |
| 04-OCT-21 | **1.-** 2 Certificados catastrales**2.**- 1 dictamen de valor **3.**- Organización de Archivo |
| 05-OCT-21 | 1. 2 pagos de Transmisiones Patrimoniales
2. Organización de Archivo
3. Captura de información
 |
| 06-OCT-21 | **1.-** 1 pago de predial**2.-** Organización de Archivo**3.**- Captura de Información |
| 07-OCT-21 | **1.-** 1 dictamen de valor**2.**- 1 Certificado catastral**3.**- Captura de información |
| 08-OCT-21 | **1**.- 3 Pagos de Predial**2.-** Organización de Archivo  |
| 11-OCT-21 | **1.-** Generación de cuentas Catastrales. |
| 12-OCT-21 | **1.-** Limpieza y organización de archivo. |
| 13-OCT-21 | **1.-** 1 un pago de predial **2.**- 6 Transmisiones patrimoniales. |
| 14-OCT-21 | 1. 1 pago de impuesto predial.
2. Copias de planos
3. 1 certificado catastral
 |
| 15-OCT-21 | **1.-** 1 dictamen de valor **2.**- 1 certificado Catastral**3.**- Captura de información |
| 18-OCT-21 | **1.-** 1 Certificado Catastral**2.**- Captura de información |
| 19-OCT-21 | **1.-** 1 Transmisión Patrimonial**2.-** Captura de Información |
| 20-OCT-21 | **1.-** 2 Certificados Catastrales.**2.**- Dictamen de valor **3.**- Autorización de Avaluó |
| 21-OCT-21 | 1. Autorización de avaluó
2. 2 Certificados catastrales.
 |
| 22-OCT-21 | **1.-** 2 Dictámenes de Valor **2.**- 4 certificados catastrales |
| 25-OCT-21 | 1. Limpieza y organización de archivo.
 |
| 26-OCT-21 | **1.-** 1 Pago de predial**2.**- 1 certificado catastral**3.**-Limpieza y organización de Archivo |
| 27-OCT-21 | 1. 2 Transmisiones patrimoniales.
2. Captura de recibos
 |
| 28-OCT-21 | 1. 1 pago de predial.
2. Captura de recibos
 |
|  |
| (Todas las actividades se realizaron aplicando las medidas necesarias para evitar el contagio de COVID-19). |