

|  |  |
| --- | --- |
|  | **AGENDA MENSUAL** |
|  | **MES DE DICIEMBRE DE 2021** |
|  |  **CATASTRO** |
|  | **LIC. WILFREDO CHAVEZ ALVAREZ** |
| **FECHA** | **ACTIVIDADES** |
| 01-DIC-21 | **1.-**  Un Deslinde Catastral.**2.**-Limpieza y Organización de Archivo |
| 02-DIC-21 | **1.-**  Captura de información. |
| 03-DIC.-21 | 1. 5 certificados catastrales
2. 5 Autorizaciones de Avaluó
 |
| 06-DIC-21 | **1.-** 3 pagos de predial**2.-** Organización de Archivo**3.**- 2 certificados catastrales |
| 07-DIC.-21 | **1.-** Captura de información |
| 08-DIC-21 | **1**.- Organización de Archivo  |
| 09-DIC-21 | **1.-** Generación de cuentas Catastrales. |
| 10-DIC-21 | **1.-** Limpieza y organización de archivo. |
| 13-DIC-21 | **1.-** Elaboración de un Dictamen de valor **2.**- 6 cobros de Transmisiones patrimoniales. |
| 14-DIC-21 | 1. Elaboración de 2 dictámenes de valor.
2. 1 certificado catastral
 |
| 15-DIC-21 | **1.-**  Captura de información |
| 16-DIC-21 | **1.-** 1 Cobro de impuesto predial**2.**- Captura de información |
| 17-DIC-21 | **1**.- Cobro de4Transmisiones Patrimoniales**2.-** Captura de Información |
|  |  |
|  |
| (Todas las actividades se realizaron aplicando las medidas necesarias para evitar el contagio de COVID-19). |