

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **AGENDA MENSUAL** | |
|  | **MES DE DICIEMBRE DE 2021** | |
|  | **CATASTRO** | |
|  | **LIC. WILFREDO CHAVEZ ALVAREZ** | |
| **FECHA** | **ACTIVIDADES** | |
| 01-DIC-21 | **1.-**  Un Deslinde Catastral.  **2.**-Limpieza y Organización de Archivo | |
| 02-DIC-21 | **1.-**  Captura de información. | |
| 03-DIC.-21 | 1. 5 certificados catastrales 2. 5 Autorizaciones de Avaluó | |
| 06-DIC-21 | **1.-** 3 pagos de predial  **2.-** Organización de Archivo  **3.**- 2 certificados catastrales | |
| 07-DIC.-21 | **1.-** Captura de información | |
| 08-DIC-21 | **1**.- Organización de Archivo | |
| 09-DIC-21 | **1.-** Generación de cuentas Catastrales. | |
| 10-DIC-21 | **1.-** Limpieza y organización de archivo. | |
| 13-DIC-21 | **1.-** Elaboración de un Dictamen de valor  **2.**- 6 cobros de Transmisiones patrimoniales. | |
| 14-DIC-21 | 1. Elaboración de 2 dictámenes de valor. 2. 1 certificado catastral | |
| 15-DIC-21 | **1.-**  Captura de información | |
| 16-DIC-21 | **1.-** 1 Cobro de impuesto predial  **2.**- Captura de información | |
| 17-DIC-21 | **1**.- Cobro de4Transmisiones Patrimoniales  **2.-** Captura de Información | |
|  |  | |
|  | | |
| (Todas las actividades se realizaron aplicando las medidas necesarias para evitar el contagio de COVID-19). | | |