**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

**ADMINISTRACION 2021-2024**

**DIRECTORA DEL IMMT.**

**REPORTE DE ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOVIEMBRE**  **2021** | **ACTIVIDADES**  **DE 9:00 AM**  **A 3:00 PM** |
| **01** | Atendí ciudadanos asuntos varios. |
| **02** | Asistí a capacitación virtual. |
| **03** | Atendí ciudadanos asuntos varios. |
| **04** | Asistí a reunión virtual. |
| **05** | Salí al SAT a dar de alta el IMMT. |
| **06** | SABADO |
| **07** | DOMINGO |
| **08** | Asistí a capacitación de transparencia. |
| **09** | Atendí ciudadanos asuntos varios, tendí llamadas varias. |
| **10** | Elaboré registro de actividades, atendí ciudadanos. |
| **11** | Atendí asuntos de limpieza de la oficina, atendí asuntos varios. |
| **12** | Asistí a capacitación virtual, atendí ciudadanos asuntos varios. |
| **13** | SABADO |
| **14** | DOMINGO |
| **15** | Suspensión oficial de labores. |
| **16** | Elabore discurso para día internacional de la eliminación de violencia contra las mujeres, atendí ciudadanos asuntos varios. |
| **17** | Asistí a capacitación virtual. |
| **18** | Salí al SAT. |
| **19** | Asistí a reunión virtual. |
| **20** | SABADO | |
| **21** | DOMINGO | |
| **22** | Recibí documentos varios, atendí ciudadanas. | |
| **23** | Elabore documentos varios. | |
| **24** | Realice actividades conmemorativas al día internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres. | |
| **25** | Atendí ciudadanas asuntos varios, realice llamadas varias. | |
| **26** | Salí a reunión de capacitación. | |
| **27** | SABADO | |
| **28** | DOMINGO | |
| **29** | Atendí ciudadanas asuntos varios. | |
| **30** | Atendí llamadas varias, asistí a capacitación virtual. | |
|  |  | |
|  |  | |

**A T E N T A M E N T E SANDRA AVALOS RAMIREZ - DIRECTORA DEL IMMT.**