**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

**ADMINISTRACION 2021-2024**

**DIRECTORA DEL IMMT.**

 **REPORTE DE ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE DE 2021**

|  |  |
| --- | --- |
|  **OCTUBRE** **2021** |  **ACTIVIDADES** **DE 9:00 AM** **A 3:00 PM** |
| **01** | Tuve entrega-recepción del área de Sindicatura y del Instituto de La Mujer. |
| **02** | SABADO |
| **03** | DOMINGO |
| **04** | Limpia y acomodo de la oficina del IMMT. |
| **05** | Capacitación virtual de trabajo. |
| **06** | Atendí ciudadanas asuntos varios, elaboré oficios varios. |
| **07** | Elaboré moños para conmemoración de la lucha contra el cáncer de mama. |
| **08** | Trabajé en elaborar el plan de actividades del IMMT. |
| **09** | SABADO  |
| **10** | DOMINGO |
| **11** | Atendí asuntos de limpieza de la oficina, atendí asuntos varios. |
| **12** | Suspensión oficial de labores. |
| **13** | Realice llamadas varias, atendí ciudadanos varios. |
| **14** | Salí a reunión de capacitación. |
| **15** | Atendí ciudadanas asuntos varios. |
| **16** | SABADO |
| **17** | DOMINGO |
| **18** | Realicé preparativos para plática sobre el cáncer de mama. |
| **19** | Tuve evento de plática sobre el cáncer de mama en el IMMT. |
| **20** | Elaboré oficio de solicitud, asistí a capacitación virtual. |
| **21** | Atendí ciudadanas asuntos varios, atendí llamadas varias. |
|  **22** | Recibí documentos varios, atendí ciudadanas. |
| **23** | SABADO |
| **24** | DOMINGO |
| **25** | Atendí ciudadanas asuntos varios, realice llamadas varias.  |
| **26** | Salí a reunión de capacitación. |
| **27** | Atendí ciudadanas asuntos varios.  |
| **28** | Tuve capacitación virtual.  |
| **29** | Atendí ciudadanas asuntos varios.  |
| **30** | SABADO  |
| **31** | DOMINGO |
|  |  |

 **A T E N T A M E N T E SANDRA AVALOS RAMIREZ - DIRECTORA DEL IMMT.**