|  |  |
| --- | --- |
| FECHAAGENDA DE TRANSPARENCIA MES DE FEBRERO | ACTIVIDAD |
| 01-Febrero-2021 | DESCANZO LABORAL |
| 02-Febrero-2021 | Revise correos y gire oficios a las áreas correspondientes y Subí información a la pág web. Conteste solicitudes de información publica. |
| 03-Febrero-2021 | Revise correos e infomex y conteste solicitudes de información pública.  |
| 04-Febrero-2021 | Revise correos, infomex y conteste solicitudes de información pública. Y subí información publica. |
| 05-Febrero-2021 | Revise correos, infomex; y conteste solicitudes de información publica. |
| 08-Febrero-2021 | Revise correos, infomex y conteste solicitudes de información publica. |
| 09-Febrero-2021 | Revise correos, e infomex y subí información la página web, gire oficios a las áreas correspondientes. |
| 10-Febrero-2021 | Revise correos, infomex y gire oficios a las áreas correspondientes y subí información A LA PAGINA WEB. |
| 11-Febrero.2021 | Revise correos e infomex y conteste solicitudes de información pública. |
| 12-Febrero-2021 | Revise correos e infomex y conteste solicitudes de información publica. |
| 15-Febrero-2021 | Revise corrreos, infomex y conteste solicitudes de información puiblica y gire oficios a las áreas correspondientes. |
| 16-Febrero-2021 | Revise correos, infomex, recibí solicitudes de información publica . y gire oficios. |
| 17-Febrero-2021 | Revise correos, infomex, conteste solicitudes de información publica. |
| 18-Febrero-2021 | Revise correos, e infomex y gire oficios a las áreas correspondientes. |
| 19-Febrero-2021 | Revise infomex, correos, gire oficios a las áreas correspondientes. |
| 22-Febrero-2021 | Revise infomex, correos y conteste correos de información pública. Y conteste solicitudes de información pública. |
| 23-Febrero-2021 | Revise correos,infomex. E hice oficios sobre solicitudes de información publica. |
| 24-Febrero-2021 | Revise infomex, correos, gire oficios a las áreas correspondientes. |
| 25-Febrero-2021 | INCAPACIDAD |
| 26-Febrero-2021 | INCAPACIDAD |
|  |  |
|  |  |
|  |  |