**VIERNES 01 DE MAYO**

* NO TRABAJAMOS POR PANDEMIA COVID-19.

**LUNES 04 DE MAYO**

* NO TRABAJAMOS POR PANDEMIA COVID-19
* REALICE UN PERIFONEO QUE PIDIO LA DOCTORA CINTHIA.
* REALICE UNA PUBLICACION EN LA PAGINA OFICIAL.
* ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE Y HABLAR VARIOS ASUNTOS PENDIENTES.

**MARTES 05 DE MAYO**

* NO TRABAJAMOS POR PANDEMIA COVID-19
* ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y HABLAR VARIOS ASUNTOS PENDIENTES.
* REVISE VARIOS MENSAJES RECIBIDOS.

 **MIERCOLES 06 DE MAYO**

* REVISE CORREO OFICIAL Y RESPONDER ALGUNOS CORREOS RECIBIDOS.
* NO TRABAJAMOS POR PANDEMIA COVID-19

 **JUEVES 07 DE MAYO**

* NO TRABAJAMOS POR PANDEMIA COVID-19
* REALICE UNA PUBLICACION EN LA PGINA OFICIAL.
* REALICE UN PERIFONEO DE EL CENTRO DE SALUD.

 **VIERNES 08 DE MAYO**

* NO TRABAJAMOS POR PANDEMIA COVID-19
* ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y COMENTAR ALGUNOS PENDIENTES.
* PUBLIQUE UN AVISO EN PAGINA OFICIAL.
* REVISE CORREOS Y PAGINA OFICIAL

 **LUNES 11 DE MAYO**

* NO TRABAJAMOS POR PANDEMIA COVID-19
* REALICE UN PERIFONEO PARA EL CENTRO DE SALUD
* REVICE CORREOS Y PAGINAS OFICIALES.

 **MARTES 12 DE MAYO**

 . NO TRABAJAMOS POR PANDEMIA COVID-19

* NOS REUNIMOS EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ENTREGA DE UN DETALLE A TODAS LAS MAMAS DEL MUNICIPIO.

 **MIERCOLES 13 DE MAYO**

* NO TRABAJAMIOS POR PANDEMIA COVID-19
* REALICE UN AVISO EN LA PAGINA DE FACEBOOK.
* REALICE UN PERIFONEO DEL CENTRO DE SALUD.

**JUEVES 14 DE MAYO**

* NO TRABAJAMOS POR PANDEMIA COVID-19.
* REALICE UNA PUBLICACION EN PAGINA OFICIAL.

**VIERNES 15 DE MAYO**

* NO TRABAJAMOS POR PANDEMIA COVID-19
* ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y COMENTARLE ALGUNOS ASUNTOS DE UNA COMUNIDAD.
* REVICE CORREOS Y PAGINA OFICIAL.

**LUNES 18 DE MAYO**

* REALICE UN PERIFONEO PARA LA DIRECCION DE DEPORTES.
* REALICE UN PERIFONEO PARA LA DIRECCION DE ECOLOGIA.
* REVICE PÁGINA Y CORREO.
* REALICE UNA PUBLICACION EN LA PAGINA OFICIAL.
* ME COMUNIQUE OCN EL DIRECTOR DE DEPORTES Y PLATICAR UNOS PENDIENTES DE SU AREA.
* ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE CAIC Y CHECAR UNOS PENDIENTES.

 **MARTES 19 DE MAYO**

* REVICE CORREO Y PAGINA OFICIAL.
* ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y CHECAR UNOS PENDIENTES.
* ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES PARA HACERLE UNA PREGUNTA DE UN CAMION RECOLECTOR DE BASURA.
* SALI A TOMAR UNAS FOTOS AL PUENTE DE LA COLONIA LA COFRADIA.
* REALICE UN PERIFONEO A LA DIRECCION DE DEPORTES.

**MIERCOLES 20 DE MAYO**

* REVICE CORREO Y RESPONDI UNOS MENSAJES RECIBIDOS.
* ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y COMETARLE ALGUNOS PENDIENTES.
* ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y HACERLE UNOS COMENTARIOS SOBRE UNOS MENSAJES RECIBIDOS.
* SALI CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA A REVISAR UNAS AREAS Y TOMAR FOTOS.
* REALICE UN PERIFONEO DEL AREA DE ECOLOGIA.

**JUEVES 21 DE MAYO**

* SALI A LA COMUNIDAD DE LOS ASMOLES A TOMAR ALGUNAS FOTOS DE UNA OBRA QUE SE REALIZARA.
* ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y HABLAR ALGUNOS ASUNTOS PENDIENTES.
* REALICE UNA PUBLICACION EN PAGINA OFICIAL.
* ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE Y HACERLE UN COMENTARIO DE UNA AREA.

**VIERNES 22 DE MAYO**

* SALI CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA A LA COMUNIDAD DE COATLANCILLO Y TOMAR ALGUNAS FOTOS.
* REALICE UNA PUBLICACION EN PAGINA OFICIAL.
* ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y HABLR VARIOS PENDIENTES.

 **LUNES 25 DE MAYO**

* REVICE COREO Y PAGINA OFICIAL.
* SALI CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA A LA COMUNIDAD DE SAN LUIS TENANGO Y VER UN PROBLEMA CONLA DELEGADA.
* ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y HACERLE UNA ENCOMIENDA.
* REALICE UN PERIFONEO DEL AREA DE ECOLOGIA.

**MARTES 26 DE MAYO**

* REALICE UNOS OFICIOS PARA HACIENDA MUNICIPAL.
* ME COMUNIQUE CON EL ENCARGADO DE HACIENDA Y COMENTARLE UNOS PENDIENTES.
* REALICE UN PERIFONEO DEL AREA DE DESARROLLO HUMANO.
* ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO Y PLATICAR UNOS PENDIENTES.
* ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y HACERLE UNAS PREGUNTAS.
* REALICE UNA PUBLICACION EN LAPAGINA OFICIAL.

 **MIERCOLES 27 DE MAYO**

* REALICE UNA PUBLICACION EN LA PAGINA OFICIAL.
* ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y VER SUS ACTIVIDADES PARA REALIZAR UNA PUBLICACION.
* REALICE UN PERIFONEO PARA LA DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO.
* ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y PLATICAR UNOS ASUNTOS.

**JUEVES 28 DE MAYO**

* REVICE CORREOS Y PAGINA OFICIAL.
* ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y PEDIRLE UNA INFORMACION.
* REALICE UN PERIFONEO DE LA DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO.
* RESPONDI ALGUNOS CORREOS DE LAPAGINA OFICIAL.

**VIERNES 29 DE MAYO**

* REVICE CORREOS Y PAGINA OFICIAL.
* ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y HACERLE UNA ENCOMIENDA.
* REALICE UN PERIFONEO DE LA DIRECCION DE DEPORTES.
* SALI CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA AH LA COLONIA EL PORVENIR Y REVISAR UN PROBLEMA DE BASURA QUE TIENEN Y VER LA SOLUCION.
* REALICE UNA PUBLICACION EN PAGINA OFICIAL.