**LUNES 01 DE JUNIO**

· RESPONDI VARIOS MENSAJES RECIBIDOS A LA PAGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO Y REVICE LAS REDES SOCIALES.

· ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y REVISAR EL PROBLEMA DE UNA DE LAS TIENDAS DE LA CABECERA MUNICIPAL.

· REALICE UNA PUBLICACION PARA AVISAR QUE LOS DEL INE ESTARIAN EN CASA CULTURA.

. REALICE PUBLICACION DE MANTENIMIENTO A CAMINOS

 **MARTES 02 DE JUNIO**

· ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y PLATICAR LAS ACTIVIDADES QUE TRAE EN EL MUNICIPIO PARA REALIZAR UNA PUBLICACION.

· ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y PLATICAR ALGUNOS PENDIENTES.

· REVICE TODAS LAS REDES SOCIALES Y CANAL DE YOUTUBE.

· ME COMUNIQUE CON LA PRESIDENTA DEL DIF Y PLATICAR ALGUNOS PENDIENTES.

 **MIERCOLES 03 DE JUNIO**

· REVISAR CORREOS Y PAGINA OFICIAL.

· REALICE ALGUNOS PERIFONEOS.

· SALI A TOMAR ALGUNAS FOTOS.

· ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y PLATICAR ALGUNOS PENDIENTES.

 **JUEVES 04 DE JUNIO**

· REVISAR CORREOS Y PAGINA OFICIAL.

· RELICE ALGUNAS PUBLICACIONES DEL AREA DE DESARROLLO HUMANO.

· ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y PLATICAR ALGUNOS ASUNTOS.

· SALI AL CENTRO DE SALUD Y PEDIR UNA INFORMACION QUE REQUIERE EL SECRETARIO GENERAL.

· SALI A PRESIDENCIA A COMENTAR LA INFORMACION REQUERIDA EN EL CENTRO DE SALUD.

 **VIERNES 05 DE JUNIO**

· REVISAR CORREOS Y PAGINA OFICIAL.

· ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y PALTICAR ALGUNOS PENDIENTES.

· ME COMUNIQUE CON EL ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL Y SOLICITARLE UN APOYO MONETARIO.

· SALI AL DIF PARA RECOGER UNA INFORMACION.

 **LUNES 08 DE JUNIO**

· REVISE ALGUNOS CORREOS Y DARLES RESPUESTA A ELLOS.

· REALICE ALGUNOS PERIFONEOS PENDIENTES DEL AREA DE DESRROLLO HUMANO.

· ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y REVISAR ALGUNAS AREAS SUCIAS Y TOMAR ALGUNAS FOTOS.

· SALI A LA COMUNIDAD DE SAN LUIS TENANGO A ENTREGAR UN OFICIO.

 **MARTES 09 DE JUNIO**

· SALI A LA COMUNIDAD DE SAN RAFAEL A TOMAR ALGUNAS FOTOS DE UNA OBRA.

· ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y TRATAR VARIOS ASUNTOS PENDIENTES.

· ME COMUNIQUE CON LA DOCTORA CINTHIA Y TRATAR UN ASUNTO PENDIENTE.

· ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y SALIMOS A REVISAR ALGUNAS AREAS.

· REALICE ALGUNOS PERIFONEOS DEL AREA DE ECOLOGIA.

 **MIERCOLES 10 DE JUNIO**

· ME COMUNIQUE CON LA REGIDORA MARIELA Y REVISAR ALGUNOS PUNTOS PENDIENTES.

· ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y REALIZAR UNA CAMPAÑA DE DESCACHARRIZACION.

· ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y COMENTAR VARIOS ASUNTOS.

 **JUEVES 11 DE JUNIO**

· ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL.

· ME COMUNIQUE CON EL DELEGADO DE SAN ISIDRO YCOMENTAR ALGUNOS PENDIENTES.

· ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA.

· REALICE ALGUNOS PERIFONEOS A LAS COMUNIDADES.

 **VIERNES 12 DE JUNIO**

· REALICE ALGUNOS PERIFONEOS PARA LA DIRECCION DE ECOLOGIA.

· ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y ACORDAR ALGUNOS ASUNTOS PENDIENTES.

· SALI A LA COMUNIDAD DE EL PASO DE SAN FRANCISCO A TRATAR ALGUNOS ASUNTOS CON LA DELEGADA.

· REVISE ALGUNOS OFICIOS QUE ME ENVIO EL DIF TONAYA Y LA DIRECCION DE ECOLOGIA.

 **LUNES 15 DE JUNIO**

· REVISAR CORREO Y PAGINA OFICIAL.

· SE REALICE UN AVISO PARA LA DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO.

· ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y CHECAR UNOS PENDIENTES.

. SALI CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA A RECOGER UNOS AROLES

 **MARTES 16 DE JUNIO**

· ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE PARA HABLAR ALGUNOS DETALLES.

· ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA PARA VER SOBRE UNA CAMPAÑA A REALIZARSE.

· CONTESTAR ALGUNOS MENSAJES EN LA PAGINA OFICIAL.

. HICE UNA PUBLICACIÓN EN LA PAGINA DE FACEBOOK

 **MIERCOLES 17 DE JUNIO**.

· REVISAR CORREO Y PAGINA OFICIAL.

· HABLE CON EL ENCARGADO DE HACIENDA Y PEDIRLE UN APOYO MONETARIO.

· MANDE A HACER UN PERIFONEO.

· SALI CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y CHECAR UN AREA SUCIA EN LA COMUNIDAD DE SAN LUIS TENANGO.

 **JUEVES 18 DE JUNIO**

· REVISE CORREOS Y PAGINA OFICIAL.

. HABLE CON EL PRESIDENTE SOBRE UNOS MENSAJES EN SU PAGINA PERSONAL

. SALI A TOMAR FOTOS CON LOS FONTANEROS

 **VIERNES 19 DE JUNIO**

· REVISAR CORREOS Y PAGINA

· LIMPIAR LA CASA DE LA CULTURA Y LLEVAR TODO AL COMITÉ DEL PRI.

· HACER VARIAS PUBLICACIONES EN LA PAGINA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO.

 **LUNES 22 DE JUNIO**

· SEGUIR LIMPIANDO LA CASA DE LA CULTURA.

· RESPONDER MENSAJES EN PAGINA OFICIAL.

· ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL PARA COMENTAR ALGUNOS ASUNTOS.

 **MARTES 23 DE JUNIO**

. REALIZAMOS CAMPAÑA DE DESCACHARIZACION EN EL PUEBLO

· REVISAR CORREO Y PAGINA OFICIAL Y REVISE ALGUNOS MENSAJES.

. REALICE UN PERIFONEO PARA EL CENTRO DE SALUD

. ME COMUNIQUE CON LA DOCTORA CINTHIA PARA VER SOBRE UNA CAMPAÑA

 **MIERCOLES 24 DE JUNIO**

· APOYE A LA DIRECTORA DE CULTURA CON VARIOS PENDIENTES

. SALI A TOMAR FOTOS AL PERSONALA DEL AYUNTAMIENTO EN CAMPAÑA DE LIMPIEZA

. HICE PUBLICACIONES EN PAGINA DE FACEBOOK

  **JUEVES 25 DE JUNIO**

·SALI CON LOS DE PROTECCION CIVIL A TOMAR FOTOS.

· REVISAR CORREOS Y PAGINA OFICIAL.

· ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y VER ALGUNOS DETALLES.

 **VIERNES 26 DE JUNIO.**

· SE REVISO CORREO ELECTRONICO Y PAGINA OFICIAL.

· RESPONDER ALGUNAS MENSAJES RECIBIDOS.

 . ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE PARA VER UNOS DETALLES

. SALI A CASA DE CULTURA A VER DETALLES

 **LUNES 29 DE JUNIO**

· SALI AL CAMELLON MUNICIPAL PARA TOMAR ALGUNAS FOTOS DE LOS AVANCES.

· ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y ORGANIZAR UNA CAMPAÑA DE LIMPIEZA EN LA COL. EL PORVENIR.

· ACOMODAR CASA DE LA CULTURA Y LO QUE NO SE NECESITA LLEVARLO AL COMITÉ.

· ASISTI A LA UNIDAD DEPORTIVA Y TOMAR ALGUNAS FOTOS PARA EVIDENCIA.

 **MARTES 30 DE JUNIO**

. REVISE PAGINAS OFICIALES

. HABLE CON EL PRESIDENTE PARA UNOS ASUSNTOS PENDIENTES

. SALI A CASA DE CULTURA