|  |
| --- |
| REPORTE DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2020 |

|  |  |
| --- | --- |
| DEPENDENCIA | RESPONSABLE |
| IMMT | Sonia David Flores |

|  |
| --- |
| 1.- se trabajó en modulo del programa red de mujeres |
| 2.- se trabajó en contestación de solicitud de transparencia |
| 3.- se trabajó en proporcionar datos solicitados por SISEMH |
| 4.- se apoyó a la implementación de un filtro sanitario por el COVID  |
| 5.- se apoyó a la implementación de un filtro sanitario por el COVID |
| 6.- se realizó limpieza y acomodo de oficina |
| 7.- se apoyó a la implementación de un filtro sanitario por el COVID |
| 8.- se realizó limpieza y acomodo de oficina |
| 9.- se apoyó a la implementación de un filtro sanitario por el COVID |
| 10.- se realizó limpieza y acomodo de oficina |
| 11.- se atendieron solicitudes de atención psicológica vía telefónica |
| 12.- se trabajó en requerimientos de la CNDH |
| 13.- se trabajó en recabar información solicitada por la CNDH |
| 14.- se trabajó en proporcionar datos a SISEMH para programa RED DE MUJERES  |
| 15.- se trabajó en los faltantes de documentación del marco normativo |
| 16.- se realizó limpieza y acomodo de oficina |
| 17.- se trabajó en comunicación con SISEMH sobre datos del marco normativo del municipio |
| 18.- se trabajó en planeación de talleres de capacitación para mujeres |
| 19.- se realizó limpieza y acomodo de oficina |
| 20.- se trabajó en contestación de solicitud de transparencia  |
| 21.- se realizó limpieza y acomodo de oficina |
| 22.- se apoyó a sistema DIF en actividad para la celebración del día del niño |