**LUNES 02 DE SEPTIEMBRE**

° SALI A CASA A CASA DE LA CULTURA A UNA REUNIÓN CON LOS DIRECTORES DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS. (ASUNTO DESFILE)

° ME COMUNIQUE CON EL PESIDENTE PARA VER ALGUNOS PENDIENTES

° REVISE LAS PAGINAS DEL AYUNTAMIENTO

 **MARTES 03 DE SEPTIEMBRE**

° REVISAR CORREO Y PAGINA OFICIAL.

° REALICE UN PERIFONEO QUE PIDIO LA DOCTORA CINTHIA.

° REALICE UNA PUBLICACION EN LA PAGINA OFICIAL.

° ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE Y HABLAR VARIOS ASUNTOS PENDIENTES.

° ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y HABLAR UNOS ASUNTOS PENDIENTES.

 **MIERCOLES 04 DE SEPTIEMBRE**

° ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y HABLAR SOBRE UN PROBLEMA QUE HAY DE BASURA EN EL OXXO.

° ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y HABLAR VARIOS ASUNTOS PENDIENTES.

° REVISE VARIOS MENSAJES RECIBIDOS.

° SALI A TOMAR VARIAS FOTOS A LAS SEÑORAS QUE ANDAN LIMPIANDO LAS CALLES Y HACER UNA PUBLICACION.

 **JUEVES 05 DE SEPTIEMBRE**

° REVISE CORREO OFICIAL Y RESPONDER ALGUNOS CORREOS RECIBIDOS.

° SALI A TOMAR ALGUNAS FOTOS AL CAMELLON DE LA ENTRADA DE LA CABECERA MUNICIPAL.

° ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y PLATICAR ALGUNOS ASUNTOS DE SU AREA.

° ME COMUNIQUE CON EL ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL Y PEDIRLE UN APOYO MONETARIO.

 **VIERNES 06 DE SEPTIEMBRE**

° RECIBI LLAMADA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y ME PIDIO UNAS FOTOS DE UNA AREA.

° ME COMUNIQUE CON EL ENCARGADO DE HACIENDA Y CHECAMOS ALGUNOS PENDIENTES DE MI AREA.

° REALICE UNA PUBLICACION EN LA PGINA OFICIAL.

° REALICE UN PERIFONEO DE EL CENTRO DE SALUD.

 **LUNES 09 DE SEPTIEMBRE**

° REVICE CORREOS Y PAGINA OFICIAL.

° ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y COMENTAR ALGUNOS PENDIENTES.

° PUBLIQUE UN AVISO EN PAGINA OFICIAL.

° SALI A LA OFICINA DE LA DIRECTORA DE ECOLOGIA PARA PLANEAR UNA CAMPAÑA DE RECOLECCION DE BASURA.

° ME COMUNIQUE CON EL ENCARGADO DEL PARQUE VEHICULAR Y SOLICITAR UN CARRO PARA TOMAR ALGUNAS FOTOS.

 **MARTES 10 DE SEPTIEMBRE**

° REALICE UN PERIFONEO PARA LA DIRECCION DE DEPORTES.

° REALICE UN PERIFONEO PARA EL AREA DE ECOLOGIA.

° REVICE CORREOS Y PAGINAS OFICIALES.

° ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y CHECAR ALGUNOS PENDIENTES DE ALGUNAS AREAS.

° REALICE UNOS OFICIOS PARA LA DIRECCION DE HACIENDA MUNICIPAL.

 **MIERCOLES 11 SEPTIEMBRE**

· SALI A TOMAR ALGUNAS FOTOGRAFIAS CON LOS FONTANEROS

° SALI A CASA DE LA CULTURA PARA ULTIMAR DETALLES DE LA NOCHE MEXICANA Y DESFILE

° TUVIMOS REUNION EN PRESIDENCIA PARA VER DETALLES DE GRITO EN LAS COMUNIDADES

 **JUEVES 12 DE SEPTIEMBRE**

° REVICE CORREO Y PAGINA DE YOUTUBE.

° ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y PLATICAR ALGUNOS PENDIENTES.

° ME COMUNIQUE CON EL ENCARGADO DE HACIENDA Y PEDIR UN APOYO MONETARIO.

° REALICE UN AVISO EN LA PAGINA DE FACEBOOK.

° ME COMUNIQUE CON LA DELEGADA DE COATLANCILLO Y HACERLE UNAS PREGUNTAS.

° REALICE UN PERIFONEO DEL CENTRO DE SALUD.

 **VIERNES 13 DE SEPTIEMBRE**

° ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE DEPORTES Y COMENTARLE UNOS PENDIENTES.

° SALI A LA UNIDAD DEPORTIVA A TOMAR ALGUNAS FOTOS Y MOSTRARLAS AL ENCARGADO DE HACIENDA MUNCIPAL.

° ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y CHECAR ALGUNOS PENDIENTES.

° REALICE UNA PUBLICACION EN PAGINA OFICIAL.

 **DOMINGO 15 DE SEPTIEMBRE**

**°** TOME FOTOGRAFIAS EN EVENTO DE LA NOCHE MEXICA

 **LUNES 16 DE SEPTIEMBRE**

**°** TOME FOTOS DEL DESFILE

° HICE PUBLICACIÓN EN LA PAGINA DE FACEBOOK

 **MARTES 17 DE SEPTIEMBRE**

° SALI CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS A ALGUNAS COMUNIDADES Y TOMAR ALGUNAS FOTOS A OBRAS QUE ANDAN REALIZANDO.

° ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y COMENTARLE ALGUNOS ASUNTOS DE UNA COMUNIDAD.

° ME COMUNIQUE CON EL DELEGADO DE LA COMUNIDAD DE METAPAN Y PLATICAR UN ASUNTO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.

° REVICE CORREOS Y PAGINA OFICIAL.

 **MIERCOLES 18 DE SEPTIEMBRE**

° REALICE UN PERIFONEO PARA LA DIRECCION DE DEPORTES.

° REALICE UN PERIFONEO PARA LA DIRECCION DE ECOLOGIA.

° REVICE PÁGINA Y CORREO.

° REALICE UNA PUBLICACION EN LA PAGINA OFICIAL.

° ME COMUNIQUE OCN EL DIRECTOR DE DEPORTES Y PLATICAR UNOS PENDIENTES DE SU AREA.

° ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE CAIC Y CHECAR UNOS PENDIENTES.

 **JUEVES 19 DE SEPTIEMBRE**

° REVICE CORREO Y PAGINA OFICIAL.

° ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y CHECAR UNOS PENDIENTES.

° ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES PARA HACERLE UNA PREGUNTA DE UN CAMION RECOLECTOR DE BASURA.

° SALI A TOMAR UNAS FOTOS AL PUENTE DE LA COLONIA LA COFRADIA.

 **VIERNES 20 DE SEPTIEMBRE**

° REVICE CORREO Y RESPONDI UNOS MENSAJES RECIBIDOS.

° ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y COMETARLE ALGUNOS PENDIENTES.

° ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y HACERLE UNOS COMENTARIOS SOBRE UNOS MENSAJES RECIBIDOS.

° SALI CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA A REVISAR UNAS AREAS Y TOMAR FOTOS.

° ASISTÍ AL 1er INFORME DE GOBIERNO DONDE SE TRANSMITIO EN VIVO Y TOME FOTOGRAFIAS

 **LUNES 23 DE SEPTIEMBRE**

° SALI A LA COMUNIDAD DE LOS ASMOLES A TOMAR ALGUNAS FOTOS DE UNA OBRA QUE SE REALIZARA.

° ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y HABLAR ALGUNOS ASUNTOS PENDIENTES.

° REALICE UNA PUBLICACION EN PAGINA OFICIAL.

° ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE Y HACERLE UN COMENTARIO DE UNA AREA.

 **MARTES 24 DE SEPTIEMBRE**

° SALI CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA A LA COMUNIDAD DE COATLANCILLO Y TOMAR ALGUNAS FOTOS.

° ME COMUNIQUE CON EL MAESTRO DE LA ESCUELA LOPEZ COTILLA Y HACERLE UNA PREGUNTA.

° REALICE UNA PUBLICACION EN PAGINA OFICIAL.

° ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y HABLR VARIOS PENDIENTES.

 **MIERCOLES 25 DE SEPTIEMBRE**

° REVICE COREO Y PAGINA OFICIAL.

° SALI CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA A LA COMUNIDAD DE SAN LUIS TENANGO Y VER UN PROBLEMA CONLA DELEGADA.

° ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y HACERLE UNA ENCOMIENDA.

° REALICE UN PERIFONEO DEL AREA DE ECOLOGIA.

 **JUEVES 26 DE SEPTIEMBRE**

° REALICE UNOS OFICIOS PARA HACIENDA MUNICIPAL.

° ME COMUNIQUE CON EL ENCARGADO DE HACIENDA Y COMENTARLE UNOS PENDIENTES.

° REALICE UN PERIFONEO DEL AREA DE DESARROLLO HUMANO.

° ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO Y PLATICAR UNOS PENDIENTES.

° ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y HACERLE UNAS PREGUNTAS.

° REALICE UNA PUBLICACION EN LAPAGINA OFICIAL.

 **VIERNES 27 DE SEPTIEMBRE**

° REALICE UNA PUBLICACION EN LA PAGINA OFICIAL.

° ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y VER SUS ACTIVIDADES PARA REALIZAR UNA PUBLICACION.

° REALICE UN PERIFONEO PARA LA DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO.

° ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y PLATICAR UNOS ASUNTOS.

 **LUNES 30 DE SEPTIEMBRE**

° REVICE CORREOS Y PAGINA OFICIAL.

° ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS Y PEDIRLE UNA INFORMACION.

° REALICE UN PERIFONEO DE LA DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO.

° RESPONDI ALGUNOS CORREOS DE LAPAGINA OFICIAL.