**“Bitácora de Septiembre”**

**02/09/2019:** Se revisó el correo electrónico, se asistió a presidencia con el secretario general para revisar avances de las festividades de este mes y de igual forma con el tesorero para autorización de algunas cosas necesarias para dichas festividades, se tuvo reunión con la regidora de Educación que nos estará apoyando en la organización y planeación de las reuniones próximas con las instituciones Educativas.

**03/09/2019:** Se presentó el programa de las Fiesta Patria ya estructurado correctamente, para mostrárselo al presidente y lo aprobará, se revisó el correo electrónico, se midieron los portales y parte del jardín para pasar las medidas al encargado de decorar el jardín municipal.

**04/09/2019:** Asistí a presidencia para hablar con el encargado del transporte, para saber si contaba con algún vehículo disponible ya que tenemos una invitación del municipio de Cópala, a que nuestras reinas participen como jurados en el Evento de sus Fiestas Patrias asistí a la reunión que se convocó con los directores de las instituciones educativas, para proponer una nueva forma de trabajo para las actividades cívicas y para el sorteo de puestos en la noche mexicana.

**05/09/2019:** Realice una tabla en archivo de Word para pasar en limpio los acuerdos que se tomaron en la reunión y entregárselas, se hicieron las decoraciones que se pondrán en el jardín municipal, se tuvo reunión con personal del H. Ayuntamiento y personas invitadas a que colaboren en la organización del homenaje a José Trinidad Lepe que se tiene planeado hacer en el mes de Octubre.

**06/09/2019:** Se reviso el correo electrónico, se planificaron los eventos que se realizaran en el Festival de Oro por homenaje a José trinidad Lepe y por la tarde se continúo haciendo la decoración del jardín del mes patrio.

**09/09/2019:** Se revisó el correo electrónico, se fue a presidencia con el secretario general para ver algunas cosas sobre el desfile y con el tesorero para que aprobará la escenografía que se necesita, se habló con las reinas para hacerles extensiva la invitación de cópala.

**10/09/2019:** Se revisó el correo electrónico, se asistió a reunión en cabildo convocada por la directora del instituto de la mujer, para contribuir a que los mecanismos para el adelanto de las mujeres, que promuevan la incorporación de perspectiva de género en el marco normativo y para implementar la política nacional en materia de igualdad entre mujeres y hombres en los municipios mediante su fortalecimiento.

**11/09/2019:** Se empezó a transcribir la bitácora de Agosto, se asistió a presidencia a llevar el protocolo del día 13 de Sep., para el acto cívico, con honores a la bandera en honor a los Niños Héroes, se revisó el correo electrónico.

**12/09/2019:** Se vieron detalles finales de las fiestas patrias, se revisó el correo electrónico, se siguió planeando el “Festival del Oro”.

**13/09/2019:** Se asistió a los honores a la bandera conmemorando a la batalla de los niños héroes, se revisó el correo electrónico, se solicitó apoyo para poder llevar a la Reina a el evento que fue invitada.

**14/09/2019:** Se pegaron los letreros en el jardín, para que las escuelas ubicaran su lugar de su puesto en la verbena popular que se realizara y también se colocaron los letreros de los altares patrios , se llevó a la Reina Eva Amalia Corona Estrella a el municipio de Cópala a el evento al cual fue invitada como jurado para elegir a la reina de sus fiestas patrias.

**15/09/2019:** Se realizó el protocolo del locutor para el evento cultural que se realizó, me encargue de prestar y recibir mueble solicitado por las instituciones educativas, estuve todo el evento cultural apoyando y me presente a los honores en el grito de independencia.

**16/09/2019:** Asistí a los honores a la bandera y al desfile de independencia.

**17/09/2019:** Se revisó el correo electrónico, se recibió al oficial de registro civil que quedo de encargado del informe y asistió a las instalaciones para asuntos relacionados con el informe de gobierno , también asistió la regidora de cultura para informarla de asuntos de Casa Cultura , se autorizó préstamo de sillas y realice correcciones de Informe de Gobierno de mi área.

**18/09/2019:** Se revisó el correo electrónico, atendí y realice llamadas se recibió a los encargaos de la decoración floral para el informe de gobierno, junto con la regidora de cultura se vieron detalles finales en la organización de arreglo escenario mueble etc. para el informe, se recorrieron los escritorios de la oficina para que empezaran a pintarla.

**19/09/2019:** Se solicitó poner maya sombra en la parte superior del patio para prevenir que se mojara el escenario , se recibió al director de DIF el cual solicito nuestras instalaciones para hacer entrega de becas , se ayudó a acomodar las sillas que se necesitarían , se planeó el recorrido que les daré a los turistas que nos visitaran del grupo MONTAÑAS COLLI de Guadalajara Jalisco. Se recibió a los encargados de la pantalla que se pondrá para el informe.

**20/09/2019:** Se ayudó a limpiar y acomodar las instalaciones, las sillas, mamparas, porta bandera de casa cultura, para el informe de gobierno.

**21/09/2019:** se asistió a casa cultura para que se pudiera limpiar la duela para que estuviera libre para clases de talleres de cultura.

**22/09/2019:** Se brindó un recorrido turístico a el Grupo de Montañas Collí de Guadalajara Jalisco, por las principales calles del municipio, se les llevo al panteón municipal, a la iglesia de Nuestra Señora de la Asunción con explicación de la Historia de nuestra Virgen y de las Ruinas , visitaron el centro histórico , El ojo de Agua y la hacienda de Coatlan y la iglesia con más años en la diócesis de Colima la Iglesia de Santa Gertrudis.

**23/09/2019:** Se acomodó el mueble de la oficina en lugar , se tuvo reunión con la reg. de Cultura y el Reg. de Deportes para planear y organizar el 7°mo Festival de la Catrina.

**24/09/2019:** Se volvió a tener reunión para ver más avances sobre el Festival de la Catrina, se comenzaron a realizar las cruces para realizar un panteón en las ruinas de la iglesia , conmemorando a todos los fallecidos de este año.

**25/09/2019:** Se revisó el correo electrónico, la regidora nos comunicó lo que ya se había aprobado para poder empezar a realizar las actividades planeadas, se continuo haciendo las cruces , y por la tarde se llevó al grupo de ballet yolot masehuani y semillero mayahuel a la comunidad de Amacuautitlan dentro del marco de sus fiestas patronales.

**26/09/2019:** Se revisó el correo electrónico y se continuo haciendo las cruces para el panteón, se atendieron llamadas y personas dando información sobre el modulo del INE.

**27/09/2019:** Se asistió a junta en cabildo para participar en la segunda mesa de trabajo para la continuación del reglamento del Instituto de la Municipal de las Mujeres Tonayenses . Se prestaron las instalaciones de casa cultura para el Notario para trámites relacionados con testamentos.

**30/09/2019:** Se revisó el correo electrónico y se atendieron llamadas telefónicas, revise en el correo el programa a seguir del reglamento del instituto de la mujer.