**VIERNES 01 DE NOVIEMBRE**

. REALICE PUBLICACION DE FOTOS DE EVENTO DE FESTIVAL DE LA CATRINA

· SALI A CASA DE LA CULTURA A UNA REUNION CON LA DIRECTORA DE CASA CULTURA.

· REALICE UNA PUBLICACION.

· REALICE UN PERIFONEO PARA CASA CULTURA.

· ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y CHECAR VARIOS PENDIENTES.

**SABADO 02 DE NOVIEMBRE**

**.** ASISTI AL EVENTO DEL FSTIVAL DE LA CATRINA PARA TOMAR FOTOGRAFIAS

**LUNES 04 DE NOVIEMBRE**

. PUBLIQUE FOTS DEL EVENTO DE LA CATRINA

· REVICE PAGINAS OFICIALES Y CORREO.

· SALI A LA COLONIA GUADALUPANA A CHECAR UN PROBLEMA DEL CAMION RECOLECTOR DE BASURA.

· ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE CATASTRO Y HACERLE UNOS COMENTARIOS.

· ME COMUNIQUE CON LA DOCTORA CINTHIA Y COMENTARLE UNA ENCOMIENDA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.

**MARTES 05 DE NOVIEMBRE**

· SALI A TOMAR FOTOS A LOS JARDINEROS EN EL VALENTON

· HICE UNA PUBLICACION EN LA PAGINA OFICIAL.

. HABLE CON EL PRESIDENTE PARA VER DETALLES PENDIENTES

**MIERCOLES 06 DE NOVIEMBRE**

· ASISTI A UNA REUNION CON DELEGADOS A LA SALA DE CABILDO.

· TUVE REUNION CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL.

· SALI A TOMAR ALGUNAS FOTOS A LOS CAMIONES RECOLECTORES DE BASURA Y HACER UNA PUBLICACION.

· REUNION CON DIRECTORES.

**JUEVES 07 DE NOVIEMBRE**

· ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y COMENTAR UN PROBLEMA QUE SE PRESENTA EN EL JARDIN PRINCIPAL.

· ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y TRATAR VARIOS PUNTOS.

· REALICE UNA PUBLICACION.

· REALICE UN PERIFONEO.

· ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y PLATICAR EL PROBLEMA DE BASURA QUE TENEMOS EN EL JARDIN PRINCIPAL.

· EL PRESIDENTE MUNICIPAL ME HIZO UNA ENCOMIENDA Y LA REALICE.

**VIERNES 08 DE NOVIEMBRE**

· ME REUNI CON LA DIRECTORA DE TURISMO Y CASA CULTURA Y CHECAR VARIOS PUNTOS PENDIENTES.

· SALI A TOMAR FOTOS A PERSONAL DE AYUNTAMIENTO EN CAMPAÑA DE LIMPIEZA.

· SALI CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA A CHECAR UN PROBLEMA EN ALGUNAS VIVIENDAS CON EL TEMA DE BASURA.

· SALI A TOMAR ALGUNAS FOTOS AL JARDIN PRINCIPAL.

· REALICE UNA PUBLICACION EN PAGINA PRINCIPAL.

**LUNES 11 DE NOVIEMBRE**

· SALI A TOMAR ALGUNAS FOTOS CON LOS FONTANEROS.

· REALICE UNA PUBLICACION.

· ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y CHECAR VARIOS ASUNTOS.

**MARTES 12 DE NOVIEMBRE**

· REALICE UNA PUBLICACION SOBRE UNA ACTIVIDAD IMPORTANTE DEL PRESIDENTE.

· REALICE PUBLICACION.

. SALI A UNA REUNION A CASA DE CULTURA SOBRE NOCHE MEXICANA Y VER DETALLES DEL DESFILE

. SALI A VER DETALLES DE UNA OBRA

**MIERCOLES 13 DE NOVIEMBRE**

· ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y TRATAR UNOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA BASURA.

· ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y COMENTAR UN ASUNTO PENDIENTE.

· ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y COMENTARLE UN ASUNTO PENDIENTE.

· REVICE PÁGINA Y CORREOS OFICIALES.

· REALICE PUBLICACION.

**JUEVES 14 DE NOVIEMBRE**

· ME COMUNIQUE CON LOS FONTANEROS Y HACERLES UN COMENTARIO SOBRE UNA FUGA DE AGUA EN LA CABECERA MUNICIPAL.

· SALI A ATENDER UN REPORTE SOBRE UNAS LLANTAS QUE ESTABAN EN VIA PUBLICA Y CAUSABAN PROBLEMA.

· REALICE PUBLICACION EN LA PAGINA OFICIAL.

· SALI A CASA DE LA CULTURA A CHECAR ALGUNOS PENDIENTES CON LA DIRECTORA.

**VIERNES 15 DE NOVIEMBRE**

· REALICE UNA PUBLICACION.

**LUNES 18 DE NOVIEMBRE**

**.** NO SE TRABAJO

**MARTES 19 DE NOVIEMBRE**

· REVICE CORREOS Y PAGINA OFICIAL.

· ME COMUNIQUE CON EL SECRETARIO GENERAL Y CHECAR ALGUNOS PENDIENTES.

· REALICE UN PERIFONEO.

. ASISTI AL EVENTO NOCHE MEXICANA PARA TOMAR FOTOS

**MIERCOLES 20 DE NOVIEMBRE**

· DESFILAMOS TODO EL EQUIPO DEL AYUNTAMIENTO.

. REALICE PUBLICACION EN PAGINA DE FACEBOOK

. RESPONDI MENSAJES EN PAGINA DEL PRESIDENTE

. HABLE CON EL PRESIDENTE PARA VER DETALLES PENDIENTES

**JUEVES 21 DE NOVIEMBRE**

· HICE PUBLICACIÓN DE FOTOS DE DESFILE

· ME REUNI CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y PLATICAR VARIOS ASUNTOS.

· PUBLIQUE EN LA PAGINA OFICIAL.

· REVICE CORREOS Y PAGINAS OFICIALES.

· SALI A CASA DE LA CULTURA Y PLATICAR ALGUNOS ASUNTOS PENDIENTES.

**VIERNES 22 DE NOVIEMBRE**

· REALICE UNA PUBLICACION.

· SALI A CHECAR UN PROBLEMA CON UN DRENAJE AQUÍ EN CABECERA MUNICIPAL Y TOMAR ALGUNAS FOTOS.

· ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y HACERLE UNAS OBSERVACION SOBRE UN REPORTE QUE ME HIZO LA CIUDADANIA POR MEDIO DE LA PAGINA OFICIAL.

· ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y HACERLE UN COMENTARIO.

**LUNES 25 DE NOVIEMBRE**

· REALICE PUBLICACION.

· SALI A LA COMUNIDAD DE AMACUAITITLAN Y TOMAR ALGUNAS FOTOS EN LA OBRA DE REHABILITACION QUE TRAE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS.

· REALICE PUBLICACION.

· ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y HACERLE UN COMENTARIO.

**MARTES 26 DE NOVIEMBRE**

· REVICE PÁGINAS Y CORREO OFICIAL.

· RESPONDI ALGUNOS MENSAJES PENDIENTES EN LA PAGINA

· REALICE PUBLICACION.

· SALI A LA OFICINA DE ECOLOGIA A ENTREGAR UNOS OFICIOS.

· ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y HACERLE UN COMENTARIO SOBRE UN PROBLEMA DE BASURA.

**MIERCOLES 27 DE NOVIEMBRE**

· SALI A REVISAR UN PRONLEMA DE BASURA EN EL OXXO Y TOMAR ALGUNAS FOTOS.

· ANDUVE CON LOS ENCARGADOS DEL ASEO Y TOMAR ALGUNAS FOTOS.

· ME REUNI CON EL ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES Y MUCHACHOS ENCARGADOS DEL ASEO Y LLEGAR A VARIOS ACUERDOS.

· ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y HACERLE VARIOS COMENTARIOS.

**JUEVES 28 DE NOVIEMBRE**

· SALI A LA COMUNIDAD DE LA LIEBRE A PLATICAR CON EL DELEGADO DE VARIOS PROBLEMAS BASURA Y TOMAR FOTOS.

· ME ACERQUE A DONDE ANDA TRABAJANDO LA MAQUINARIA Y TOMAR VARIAS FOTOS.

· HICE PUBLICACION EN PAGINA OFICIAL.

**VIERNES 29 DE NOVIEMBRE**

· REVICE CORREO Y PAGINAS OFICIALES.

· ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y PLATICAR VARIOS ASUNTOS.

· SALI AL BASURERO A REVISAR UN PROBLEMA DE BASURA.

· REALICE UN PERIFONEO PARA EL AREA DE DESARROLLO SOCIAL.