**MIERCOLES 01 DE ENERO**

. TOME FOTOS EN EVENTO DE FERIA TAURINA

**JUEVES 02 DE ENERO**

**.** REGRESAMOS DE VACACIONES

· REVICE PAGINAS OFICIALES Y CORREO.

· REALICE PUBLICACIÓN EN PAGINA DE FACEBOOK

**VIERNES 03 DE ENERO**

. REVICE PAGINAS OFICILALES DEL AYUNTAMIENTO

· HICE UNA PUBLICACION EN LA PAGINA OFICIAL.

. HABLE CON EL PRESIDENTE SOBRE ASUNTOS PENDIENTES

. RESPONDÍ MENSAJES EN PAGINA PERSONAL DEL PRESIDENTE

**LUNES 06 DE ENEERO**

· ASISTI A UNA REUNION CON DELEGADOS A LA SALA DE CABILDO.

· TUVE REUNION CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL.

· SALI A TOMAR ALGUNAS FOTOS A LOS CAMIONES RECOLECTORES DE BASURA Y HACER UNA PUBLICACION.

· REUNION CON DIRECTORES.

. POR LA TARDE ASISTÍ A EVENTO EN EL JARDIN ORGANIZADO POR DIF

**MARTES 07 DE ENERO**

· ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y COMENTAR UN PROBLEMA QUE SE PRESENTA EN EL JARDIN PRINCIPAL.

· ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y TRATAR VARIOS PUNTOS.

· REALICE UNA PUBLICACION.

· REALICE UN PERIFONEO.

· ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y PLATICAR EL PROBLEMA DE BASURA QUE TENEMOS EN EL JARDIN PRINCIPAL.

**MIERCOLES 08 DE ENERO**

· ME REUNI CON LA DIRECTORA DE TURISMO Y CASA CULTURA Y CHECAR VARIOS PUNTOS PENDIENTES.

· SALI CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA A CHECAR UN PROBLEMA EN ALGUNAS VIVIENDAS CON EL TEMA DE BASURA.

· SALI A TOMAR ALGUNAS FOTOS AL JARDIN PRINCIPAL.

· REALICE UNA PUBLICACION EN PAGINA PRINCIPAL.

· REALICE UN PERIFONEO

**JUEVES 09 DE ENERO**

· SALI A TOMAR ALGUNAS FOTOS CON LOS FONTANEROS.

· REALICE UNA PUBLICACION.

· ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y CHECAR VARIOS ASUNTOS.

**VIERNES 10 DE ENERO**

· REALICE PUBLICACION.

. HABLE CON EL ENCARGADO DE HACIENDA PARA UN APOYO MONETARIO

. REVISE PAGINAS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO

**LUNES 13 DE AGOSTO**

· ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y TRATAR UNOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA BASURA.

· ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y COMENTAR UN ASUNTO PENDIENTE.

· ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y COMENTARLE UN ASUNTO PENDIENTE.

· REVICE PÁGINA Y CORREOS OFICIALES.

**MARTES 14 DE ENERO**

· REALICE PUBLICACION.

. REALICE PROGRMA DE FISTAS EN COATLANCILLO

. MANDE HACER UN BANNER SOBRE EVENTOS CULTURALES

. REVICE PAGINAS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO

**MIERCOLES 15 DE ENERO**

· ME COMUNIQUE CON LOS FONTANEROS Y HACERLES UN COMENTARIO SOBRE UNA FUGA DE AGUA EN LA CABECERA MUNICIPAL.

· SALI A ATENDER UN REPORTE SOBRE UNAS LLANTAS QUE ESTABAN EN VIA PUBLICA Y CAUSABAN PROBLEMA.

· REALICE PUBLICACION EN LA PAGINA OFICIAL.

· SALI A CASA DE LA CULTURA A CHECAR ALGUNOS PENDIENTES CON LA DIRECTORA.

**JUEVES 16 DE ENERO**

· REALICE UNA PUBLICACION.

· REVICE CORREOS Y PAGINA OFICIAL.

· ME COMUNIQUE CON EL SECRETARIO GENERAL Y CHECAR ALGUNOS PENDIENTES.

· REALICE UN PERIFONEO.

**VIERNES 17 DE ENERO**

. REVICE CORREOS Y PAGINA OFICIAL

. ME COMUNIQUE CON RUBEN PARA PLATICARLE UNOS PENDIENTES

. SALI A TOMAR UNAS FOTOS CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA

**LUNES 20 DE ENERO**

· ME REUNI CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y PLATICAR VARIOS ASUNTOS.

· PUBLIQUE EN LA PAGINA OFICIAL.

· REVICE CORREOS Y PAGINAS OFICIALES.

· SALI A CASA DE LA CULTURA Y PLATICAR ALGUNOS ASUNTOS PENDIENTES.

**MARTES 21 DE ENERO**

· REALICE UNA PUBLICACION.

· SALI A CHECAR UN PROBLEMA CON UN DRENAJE AQUÍ EN CABECERA MUNICIPAL Y TOMAR ALGUNAS FOTOS.

· ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y HACERLE UNAS OBSERVACION SOBRE UN REPORTE QUE ME HIZO LA CIUDADANIA POR MEDIO DE LA PAGINA OFICIAL.

· ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y HACERLE UN COMENTARIO.

**MIERCOLES 22 DE ENERO**

· REALICE PUBLICACION.

· SALI A LA COMUNIDAD DE LA LIEBRE Y TOMAR ALGUNAS FOTOS SOBRE UN PROBLEMA DE BASURA.

· REALICE PUBLICACION.

· ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y HACERLE UN COMENTARIO.

**JUEVES 23 DE ENERO**

· REVICE PÁGINAS Y CORREO OFICIAL.

· RESPONDI ALGUNOS MENSAJES PENDIENTES EN LA PAGINA

· REALICE PUBLICACION.

· SALI A LA OFICINA DE ECOLOGIA A ENTREGAR UNOS OFICIOS.

· ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y HACERLE UN COMENTARIO SOBRE UN PROBLEMA DE BASURA.

**VIERNES 24 DE ENERO**

· SALI A REVISAR UN PRONLEMA DE BASURA Y TOMAR ALGUNAS FOTOS.

· ANDUVE CON LOS ENCARGADOS DEL ASEO Y TOMAR ALGUNAS FOTOS.

· ME REUNI CON EL ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES Y MUCHACHOS ENCARGADOS DEL ASEO Y LLEGAR A VARIOS ACUERDOS.

· ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y HACERLE VARIOS COMENTARIOS.

 **LUNES 27 DE ENERO**

· SALI A LA COMUNIDAD DE LA LIEBRE A PLATICAR CON EL DELEGADO DE VARIOS PROBLEMAS DE ALUMBRADO Y BASURA Y TOMAR FOTOS.

· ME ACERQUE A DONDE ANDA TRABAJANDO LA MAQUINARIA Y TOMAR VARIAS FOTOS.

· HICE PUBLICACION EN PAGINA OFICIAL.

. REALICE PROGRAMA DE FISTAS EN LA LIEBRE

**MARTES 28 DE ENERO**

· REVICE CORREO Y PAGINAS OFICIALES.

· ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y PLATICAR VARIOS ASUNTOS.

· SALI AL BASURERO A REVISAR UN PROBLEMA DE BASURA.

· REALICE UN PERIFONEO.

**MIERCOLES 29 DE ENERO**

· SALI A LA VARIOS SITIOS A TOMAR ALGUNAS FOTOS DE UNOS PROBLEMAS QUE TIENE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES.

· SALI AL BASURERO MUNICIPAL JUNTO CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES.

· REALICE PUBLICACION EN LA PAGINA OFICIAL.

**JUEVES 30 DE AGOSTO**

· ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL PARA HACERLE VARIOS COMENTARIOS.

· SALI A LA CASA CULTURA DR. MONICO SOTO A UNA REUNION CON LA DIRECTORA DE TURISMO.

· ME REUNI CON EL DIRECTOR DE DEPORTES.

· ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES PARA HACERLE ALGUNOS COMENTARIOS.

**VIERNES 31 DE ENERO**

· REALICE UNA PUBLICACION.

· REALICE UN PERIFONEO.

· ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y COMENTARLE UN PROBLEMA.

· REALICE PUBLICACION EN PAGINA PRINCIPAL.

· ME COMUNIQUE CON EL ENCARGADO DE HACIENDA Y PEDIRLE UN APOYO MONETARIO.