**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

**ADMINISTRACION 2018-2021**

**SINDICO MUNICIPAL**

**REPORTE DE ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE DE 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **DICIEMBRE**  **2019** | **ACTIVIDADES**  **DE 9:00 AM**  **A 3:00 PM** |
| **01** | DOMINGO |
| **02** | Elaboré carta de consentimiento, elaboré nomenclatura, elaboré permiso y recibí oficio. |
| **03** | Elaboré permisos varios, contesté solicitud de transparencia, atendí ciudadanos asuntos varios. |
| **04** | Atendí ciudadanos asuntos varios, mandé citatorio a ciudadano, atendí llamadas asuntos varios, tuve reunión con Tesorero y Contralor del Ayuntamiento. |
| **05** | Elaboré permiso para evento, atendí llamadas varias para asesoría. |
| **06** | Salí fuera del municipio para realizar tramite del Ayuntamiento, atendí llamadas varias, salí a ver número para dar nomenclatura, elaboré permisos varios. |
| **07** | SABADO |
| **08** | DOMINGO |
| **09** | Salí a una comunidad a comisión, atendí ciudadanos asuntos varios, atendí llamadas varias. |
| **10** | Elaboré nomenclaturas varias, elaboré permiso para evento, atendí llamada de ciudadano para asesoría, elaboré permiso para negocio. |
| 11 | Elaboré permiso para cerrar calle, salí a hacer medición junto con directores de Catastro y Obras Públicas, atendí ciudadanos asuntos varios, atendí llamadas asuntos varios. |
| **12** | No trabajé por incapacidad. |
| **13** | Atendí llamadas asuntos varios, elaboré permiso, elaboré nomenclatura, recibí solicitud de información. |
| **14** | SABADO |
| **15** | DOMINGO |
| **16** | Atendí ciudadano citado, elaboré y mandé exhortos, mandé citatorios a ciudadanos, salí a recoger documentos. |
| **17** | Elaboré permisos varios, recibí solicitud de transparencia, elaboré nomenclatura, atendí llamadas asuntos varios. |
| **18** | Tuve sesión de Cabildo, contesté solicitud de transparencia, tuve reunión de Regidores. |
| **19** | Elaboré permisos varios, salí con Director de Catastro y Obras Publicas a medir terreno al Panteón Municipal. |
| **20** | Elaboré nomenclatura, elaboré permisos varios. | |
| **21** | SABADO | |
| **22** | DOMINGO | |
| **23** | VACACIONES | |
| **24** | VACACIONES | |
| **25** | VACACIONES | |
| **26** | VACACIONES | |
| **27** | VACACIONES | |
| **28** | SABADO | |
| **29** | DOMINGO | |
| **30** | VACACIONES | |
| **31** | VACACIONES | |
|  |  | |

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SANDRA AVALOS RAMIREZ - SINDICO MUNICIPAL**