JUEVES 01 DE AGOSTO

* ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE CASA CULTURA Y CHECAR VARIOS PUNTOS SOBRE LAS FIESTAS PATRONALES.
* SALI A CASA DE LA CULTURA A UNA REUNION CON LA DIRECTORA DE CASA CULTURA.
* REALICE UNA PUBLICACION.
* REALICE UN PERIFONEO PARA CASA CULTURA.
* ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y CHECAR VARIOS PENDIENTES.

 VIERNES 02 DE AGOSTO

* REVICE PAGINAS OFICIALES Y CORREO.
* SALI A LA COLONIA GUADALUPANA A CHECAR UN PROBLEMA DEL CAMION RECOLECTOR DE BASURA.
* ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE CATASTRO Y HACERLE UNOS COMENTARIOS.
* ME COMUNIQUE CON LA DOCTORA CINTHIA Y COMENTARLE UNA ENCOMIENDA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.
* SALI A CASA DE LA CULTURA Y ORGANIZAR EL PROTOCOLO PARA EL PRESIDENTE MUNICIPAL DE LAS FIESTAS PATRONALES.

 LUNES 05 DE AGOSTO

* SESION DE CABILDO
* SALI A CASA CULTURA A TOMAR FOTOS DE LA OBRA DE ARTE SACRO CONTEMPORANEO.
* SALIMOS A LA FABRICA EL TONAYAN A UN RECORRIDO, EN EL MARCO DE LA FESTIVIDADES.
* HICE UNA PUBLICACION EN LA PAGINA OFICIAL.

 MARTES 06 DE AGOSTO

* ASISTI A UNA REUNION CON DELEGADOS A LA SALA DE CABILDO.
* TUVE REUNION CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y ORGANIZAR VARIOS ACTIVIDADES A REALIZAR ENLAS FIESTAS PATRONALES.
* SALI A TOMAR ALGUNAS FOTOS A LOS CAMIONES RECOLECTORES DE BASURA Y HACER UNA PUBLICACION.
* REUNION CON DIRECTORES.
* ASISTI AL EVENTO CULTURA A TOMAR ALGUNAS FOTOS EN EL MARCO DE LAS FESTIVIDADES AGOSTO 19”.

 MIERCOLES 07 DE AGOSTO

* ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y COMENTAR UN PROBLEMA QUE SE PRESENTA EN EL JARDIN PRINCIPAL.
* ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y TRATAR VARIOS PUNTOS.
* REALICE UNA PUBLICACION.
* REALICE UN PERIFONEO.
* ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y PLATICAR EL PROBLEMA DE BASURA QUE TENEMOS EN EL JARDIN PRINCIPAL.
* EL PRESIDENTE MUNICIPAL ME HIZO UNA ENCOMIENDA Y LA REALICE.
* ASISTI AL SEGUNDO DÍA DE ACTIVIDADES CULTURALES.

 JUEVES 08 DE AGOSTO

* ME REUNI CON LA DIRECTORA DE TURISMO Y CASA CULTURA Y CHECAR VARIOS PUNTOS PENDIENTES.
* SALI A CAIC A LA INAUGURACION DEL NUEVO DOCTOR Y PSICOLOGA.
* SALI CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA A CHECAR UN PROBLEMA EN ALGUNAS VIVIENDAS CON EL TEMA DE BASURA.
* SALI A TOMAR ALGUNAS FOTOS AL JARDIN PRINCIPAL.
* REALICE UNA PUBLICACION EN PAGINA PRINCIPAL.
* REALICE UN PERIFONEO PARA EL AREA DE CASA CULTURA.
* ASISTI AL TERCER DÍA DE ACTIVIDADES CULTURALES.

 VIERNES 09 DE AGOSTO

* SALI A TOMAR ALGUNAS FOTOS CON LOS FONTANEROS.
* REALICE UNA PUBLICACION.
* ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y CHECAR VARIOS ASUNTOS.
* ASISTI AL CUARTO DÍA DE ACTIVIDADES CULTURALES.

 SABADO 10 DE AGOSTO

* REALICE UNA PUBLICACION SOBRE UNA ACTIVIDAD IMPORTANTE DEL PRESIDENTE.
* ASISTI AL CUARTO DÍA DE ACTIVIDADES CULTURALES.
* REALICE PUBLICACION.

 DOMINGO 11 DE AGOSTO

* ASISTI AL QUINTO DÍA DE ACTIVIDADES CULTURALES

 LUNES 12 DE AGOSTO

* ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y TRATAR UNOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA BASURA.
* ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y COMENTAR UN ASUNTO PENDIENTE.
* ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y COMENTARLE UN ASUNTO PENDIENTE.
* REVICE PÁGINA Y CORREOS OFICIALES.
* REALICE PUBLICACION.
* ASISTI AL SEXTO DÍA DE ACTIVIDADES CULTURALES.

 MARTES 13 DE AGOSTO

* ME COMUNIQUE CON LOS FONTANEROS Y HACERLES UN COMENTARIO SOBRE UNA FUGA DE AGUA EN LA CABECERA MUNICIPAL.
* SALI A ATENDER UN REPORTE SOBRE UNAS LLANTAS QUE ESTABAN EN VIA PUBLICA Y CAUSABAN PROBLEMA.
* REALICE PUBLICACION EN LA PAGINA OFICIAL.
* SALI A CASA DE LA CULTURA A CHECAR ALGUNOS PENDIENTES CON LA DIRECTORA.
* ASISTI AL SEPTIMO DÍA DE ACTIVIDADES CULTURALES.

 MIERCOLES 14 DE AGOSTO

* REALICE UNA PUBLICACION.
* REVICE CORREOS Y PAGINA OFICIAL.
* ME COMUNIQUE CON EL SECRETARIO GENERAL Y CHECAR ALGUNOS PENDIENTES.
* REALICE UN PERIFONEO.
* ASISTI AL ÚLTIMO DÍA DE ACTIVIDADES CULTURALES.

 JUEVES 15 DE AGOSTIO

* DESFILAMOS TODO EL EQUIPO DEL AYUNTAMIENTO.
* DESCANSO LABORAL.

 VIERNES 16 DE AGOSTO

* RECOPILE TODA LA INFORMACION OBTENIDA EN LAS FIESTAS PATRONALES A UN DISCO DURO.
* ME REUNI CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y PLATICAR VARIOS ASUNTOS.
* PUBLIQUE EN LA PAGINA OFICIAL.
* REVICE CORREOS Y PAGINAS OFICIALES.
* SALI A CASA DE LA CULTURA Y PLATICAR ALGUNOS ASUNTOS PENDIENTES.

 LUNES 19 DE AGOSTO

* REALICE UNA PUBLICACION.
* SALI A CHECAR UN PROBLEMA CON UN DRENAJE AQUÍ EN CABECERA MUNICIPAL Y TOMAR ALGUNAS FOTOS.
* ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y HACERLE UNAS OBSERVACION SOBRE UN REPORTE QUE ME HIZO LA CIUDADANIA POR MEDIO DE LA PAGINA OFICIAL.
* ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y HACERLE UN COMENTARIO.

 MARTES 20 DE AGOSTO

* SALI A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS A APOYAR CON LA ENTREGA DE LOS LIBROS DEL CICLO ESCOLAR 19-20.
* REALICE PUBLICACION.
* SALI A LA COMUNIDAD DE AMACUAITITLAN Y ROMAR ALGUNAS FOTOS EN LA OBRA DE REHABILITACION QUE TRAE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS.
* REALICE PUBLICACION.}
* ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y HACERLE UN COMENTARIO.

 MIERCOLES 21 DE AGOSTO

* REVICE PÁGINAS Y CORREO OFICIAL.
* RESPONDI ALGUNOS MENSAJES PENDIENTES EN LA PAGINA
* REALICE PUBLICACION.
* SALI A LA OFICINA DE ECOLOGIA A ENTREGAR UNOS OFICIOS.
* ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y HACERLE UN COMENTARIO SOBRE UN PROBLEMA DE BASURA.

 JUEVES 22 DE AGOSTO

* SALI A REVISAR UN PRONLEMA DE BASURA EN EL OXXO Y TOMAR ALGUNAS FOTOS.
* ANDUVE CON LOS ENCARGADOS DEL ASEO Y TOMAR ALGUNAS FOTOS.
* ME REUNI CON EL ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES Y MUCHACHOS ENCARGADOS DEL ASEO Y LLEGAR A VARIOS ACUERDOS.
* ME COMUNIQUE CON LA DIRECTORA DE ECOLOGIA Y HACERLE VARIOS COMENTARIOS.

 VIERNES 23 DE AGOSTO

* SALI A LA COMUNIDAD DE LA LIEBRE A PLATICAR CON EL DELEGADO DE VARIOS PROBLEMAS DE ALUMBRADO Y BASURA Y TOMAR FOTOS.
* ME ACERQUE A DONDE ANDA TRABAJANDO LA MAQUINARIA Y TOMAR VARIAS FOTOS.
* HICE PUBLICACION EN PAGINA OFICIAL.

 SABADO 24 DE AGOSTO

* SALI A LA COMUNIDAD DE LA LIEBRE A UNA OBRA DE DESAZOLVE DE DRENAJE.
* PLATICAMOS CON ALGUNAS PERSONAS DE LA LIEBRE SOBRE UN PROBLEMA QUE TIENEN.

 LUNES 26 DE AGOSTO

* REVICE CORREO Y PAGINAS OFICIALES.
* ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES Y PLATICAR VARIOS ASUNTOS.
* SALI AL BASURERO A REVISAR UN PROBLEMA DE BASURA.
* REALICE UN PERIFONEO PARA EL AREA DE DESARROLLO SOCIAL.

 MARTES 27 DE AGOSTO

* SALI A LA VARIOS SITIOS A TOMAR ALGUNAS FOTOS DE UNOS PROBLEMAS QUE TIENE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES.
* SALI AL BASURERO MUNICIPAL JUNTO CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES.
* REALICE PUBLICACION EN LA PAGINA OFICIAL.

MIERCOLES 28 DE AGOSTO

* ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL PARA HACERLE VARIOS COMENTARIOS.
* SALI A LA CASA CULTURA DR. MONICO SOTO A UNA REUNION CON LA DIRECTORA DE TURISMO.
* ME REUNI CON EL DIRECTOR DE DEPORTES Y LLEGAR A VARIOS.
* ME COMUNIQUE CON EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES PARA HACERLE ALGUNOS COMENTARIOS.

 JUEVES 29 DE AGOSTO

* REUNION DE CABILDO.
* REALICE UNA PUBLICACION.
* REALICE UN PERIFONEO.
* SALI A LA COMUNIDAD DE AMACUAITITLAN A TOMAR ALGUNAS FOTOS DE UNA OBRA QUE TRAE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS.

 VIERNES 30 DE AGOSTO

* SALI A LA COMUNIDAD DE AMACUITITLAN A TOMAR UNAS FOTOS DE UNA OBRA DE REHABILITACION.
* ME COMUNIQUE CON EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y COMENTARLE UN PROBLEMA.
* REALICE PUBLICACION EN PAGINA PRINCIPAL.
* ME COMUNIQUE CON EL ENCARGADO DE HACIENDA Y PEDIRLE UN APOYO MONETARIO.