**REPORTE DE TRABAJO MENSUAL**

**Correspondiente al mes de AGOSTO de 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** |  | **NOMBRE DEL RESPONSABLE** |
| CASA CULTURA | ING. MARÍA EUGENIA RAMÍREZ VARGAS |
| DR. MÓNICO SOTO GRAJEDA |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN** |
| **01/08/2019**  Se inició el día imprimiendo listas de asistencia del personal que labora en casa de cultura así como de maestros de los diferentes talleres.    Se revisó el programa estatal de ensambles y orquestas comunitarias.  Fuimos al jardín con el encargado de distribuir los espacios para los eventos culturales.  Se realizó un formato de los gastos de las danzas de agosto.  Se compró en la papelería 2 bolígrafos, un diario, tijeras y celofán.  Se realizó una lista de los libros de biblioteca de casa cultura.  Ensayo el ballet de las señoras.  **02/08/2019**  Se inició el día revisando el correo electrónico de casa de cultura.  Fuimos a presidencia a un reunión con el presidente para tratar asuntos del programa.  Hablamos con el director de cultura de Autlán para comentarle sobre el proyecto.  Atendimos llamadas de personas para diferentes asuntos.  Presamos una bocina a comunicación social para perifonear.  Los niños del taller de dibujo y pintura trajeron sus obras que realizaron en clase para la exposición de casa cultura.  Ensayo del ballet ritmos latinos.  **03/08/2019**  Ensayo del ballet ritmos latinos.  **04/08/2019**  Iniciamos recogiendo basura de casa cultura.  Realizamos el aseo de casa cultura así como también acomodamos tripees para la exposición de arte sacro y taller de dibujo pintura del Mtro. Cesar cervantes Terríquez que se presentar el día 05 de agosto del año en curso.Ensayo del ballet ritmos latinos.  **05/08/2019**  Organizamos para la exposición de arte sacro.  Revisamos correo de casa cultura.  Atendimos llamadas.  Inauguración de la exposición de arte sacro.  Al terminar acompañamos a los encargados de la exposición de arte sacro a un recorrido por la fábrica de tonayan.  Ensayo del coro época de oro.  Ensayo del mariachi.  Ensayo de las señoras del ballet YOLOT.  **06/08/2019**  Revisamos correo de casa cultura.  Fuimos al jardín a revisar el escenario y a llevar la escenografía.  Asistimos a reunión de directores de presidencia.  Por la tarde terminamos de arreglar la escenografía.  Venimos por las sillas para la semana cultural.  Se recibieron las personas de Tonila que se presentaran en el jardín.  Asistimos al primer evento cultural de casa cultura.  **07/08/2019**  Fuimos a presidencia para solicitar una memoria para entregar el informe.  Revisamos correo de casa cultura.  Fuimos con Raúl para cavar de organizar las mañanitas.  Atendimos llamadas.  Iniciamos con el trabajo de nuestro informe.  Ensayo de último momento para la presentación de los ballets de casa cultura.  Asistimos al segundo evento de la semana cultura con los ballets de casa cultura.  **08/08/2019**  Hicimos un oficio a comunicación social para que tome fotografías para la página de presidencia.  Revisamos el correo de casa cultura.  Fuimos a presidencia a solicitar pago de danzas.  Trabajamos en los datos del informe.  Realizamos la agenda para las fiestas patrias septiembre 2019.  Se recibieron personas de Ejutla.  Asistimos a tercer evento cultural de Ejutla.  **09/08/2019**  Se revisó el correo de casa cultura.  Atendimos a personas y llamadas.  Se recibieron a los bailarines que se presentaran el día de hoy.  Se recibieron a personas que vinieron a ver la exposición de arte sacro.  Asistimos al cuarto evento cultural de Tolimán.  **10/08/2019**  Se acomodaron sillas para el evento cultural.  Se les apoyo a los del ballet a sacar unas copias de su información de los bailes.  Se acomodaron sillas y mesas para la cena del ballet que participo en el evento cultural.  Asistimos al quinto evento cultural.  **11/08/2019**  Acomodamos sillas para el evento cultural.  Asistimos a evento cultural de HH.  Acomodamos la cena para los del ballet.  **12/08/2019**  Revisamos el correo de casa cultura.  Atendimos llamadas y personas.  Fuimos a presidencia a informarnos si nos faltaron datos en nuestro cuadro de datos.  Revisamos itinerario de actividades de los eventos culturales.  Se acomodaron las 45 sillas para la orquesta sinfónica del grullo.  Asistimos al sexto aventó cultura.  **13/08/2019**  Revisamos la logística del evento.  Revisamos correo de casa cultura.  Atendimos a personas y llamadas.  Durante el día atendimos visitantes en la exposición de arte sacro.  Se recibió el ballet de cihuatlan.  Se acomodaron las sillas para el evento.  Asistimos al evento cultural.  **14/08/2019**  Revisamos correo de casa cultura.  Revisamos la logística de la expo venta artesanal y gastronómica.  Se retocaron lo reconocimientos de los participantes.  Se revisó la organización de las mañanitas de la virgen de la asunción.  Asistimos a las mañanitas de la virgen.  **15/08/2019**  Inauguración de la expo venta artesanal y gastronómica.  Participamos en la peregrinación de la virgen.  **16/08/2019**  Revisamos el correo de casa cultura.  Atendimos llamadas.  Empezamos a realizar el informe semanal.  Ensayo del ballet de  Ritmos latinos.  **17/08/2019**  Ensayo del ballet de ritmos latinos.  **19/08/2019**  Revisamos el correo de casa cultura.  Se llevaron oficios a presidencia.  Fuimos con el secretario general a presidencia para revisión de los eventos cívicos y culturales del mes patrio.  Nos entregaron un oficio de trasparencia.  Contactamos al maestro Jorge Isaac para el programa ecos.  Ensayo del coro de la tercera edad.  Ensayo del mariachi.  **20/08/2019**  Se revisó el correo de casa cultura.  Nos enviaron la minuta de la reunión de la región sierra de amula.  Llevamos oficios a presidencia.  Se solicitó a tesorería una memoria USB para para guardar evidencia de eventos de casa cultura.  Taller de pintura de niños.  Se elaboró una hoja d asistencia del mes de octubre del 2018 hasta julio del 2019 de los talleres en general.  **21/08/2019**  Se revisó el correo de casa cultura.  Se atendieron llamadas para diferentes asuntos.  Fuimos a presidencia a recoger la memoria USB.  Hablamos con el secretario general de presidencia sobre la escenografía y adornos para las fiestas patrias.  Nos trajeron un oficio.  Taller de manualidades de la tercera edad.  **22/08/2019**  Empezamos a realizar el informe mensual.  Revisamos correo de casa cultura y respondimos algunos correos que nos llegaron.  Atendimos llamadas.  Sacamos copias de evidencias de los maestros del reporte bimestral, se firmaron y sellaron.  **23/08/2019**  Revisamos correo de casa cultura.  Atendimos llamadas para diferentes asuntos.  Realizamos un borrador para los días festivos patrios.  Ensayo del ballet de ritmos latinos.  **24/08/2019**  Ensayo del ballet de ritmos latinos.  **26/08/2019**  Revisamos el correo de casa cultura.  Fuimos a presidencia para que nos firmaran nómina de talleres.  Se hicieron oficios para solicitar el apoyo del programa ECOS.  Recabamos firmas del síndico, tesorería y presidencia.  Recogimos factura y cuenta bancaria de talleres que solicitamos.  Se revisó toda la documentación de talleres y se recabaron firmas.  Ensayo del coro de la tercera edad.  Ensayo del mariachi municipal.  Clase de pintura adulto  **27/08/2019**  Fuimos a Guadalajara a llevar la documentación de los talleres.  Preguntaron por fechas del INE.  Anexamos un oficio del maestro de ritmos latinos.  Entregamos factura de talleres y cuenta bancaria.  Solicitamos el apoyo del programa sistema estatal de ensambles y orquestas comunitarias: ecos, música para el desarrollo.    Clase de pintura de niños.  Ensayo del ballet de niños y juvenil.  **28/08/2019**  Revisamos correo de casa cultura.  Atendimos a personas y llamadas para diferentes asuntos.  Se recabaron firmas de un documento que se llevó a Guadalajara.  Preguntamos al secretario general si ya se había aprobado el programa de los eventos patrios.  Taller de manualidades de las señoras de la tercera edad.  **29/08/2019**  Revisamos correo de casa cultura.  Se hicieron borradores para invitar a las instituciones educativas.  Recibillos llamadas.  Atendimos a personas que preguntaron fechas del INE.  Aceptamos la solicitud de juchitlan para el ballet folklórico el día 14 de sept.  **30/07/2019**  Revisamos el correo de casa cultura y nos llegó un oficio.  Nos comunicaron de secretaria de cultura los festivales itinerantes de Jalisco 2019.  Se hicieron oficios para invitar a las instalaciones educativas a una reunión sobre las actividades culturales.  Ensayo del ballet de ritmos latinos.  **31/07/2019**  Ensayo del ballet ritmos latinos. | |